

Affichage de poste

TITRE DU POSTE:	Conseiller(ère) en développement philanthropique
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT:	Directrice de la Fondation de l'Accueil Bonneau
DIRECTION:	Fondation de l'Accueil Bonneau
STATUT :	Temps plein, permanent
HORAIRE :	Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00, 35 heures par semaine
SALAIRE :	À discuter

RÔLE :

Sous la responsabilité de la Directrice de la Fondation de l'Accueil Bonneau, le/la conseiller(ère) en développement philanthropique contribue au développement du financement de l'organisme et joue un rôle d'expert en philanthropie. Il/elle assure l'élaboration et la mise en œuvre des recherches, relations et communications avec les donateurs et les fournisseurs liés aux différentes campagnes de financement auprès des particuliers.

RESPONSABILITÉS :

Stratégie :

- Voir à l'élaboration de stratégies de financement en collaboration avec la direction de la Fondation

Coordination :

- Proposer un calendrier des activités de collecte de fonds auprès des particuliers
- Assurer la coordination des activités de collecte de fonds auprès des particuliers avec les personnes impliquées (équipe de la Fondation, bénévoles, etc.)
- Coordonner la gestion des dossiers de legs testamentaires et des dons planifiés
- Coordonner la réalisation des publipostages et assurer les relations avec les différents fournisseurs
- Voir au développement et au maintien d'un réseau stratégique de particuliers donateurs
- Assurer la conformité et le paiement des factures de Logilys uniquement
- Prévoir et préparer les horaires, les tâches et le matériel pour les bénévoles pour le ménage de la base de données Prodon
- Assurer une diversification de la banque de particuliers donateurs de la Fondation par diverses approches
- Optimiser l'utilisation de la base de données en effectuant l'intégration des particuliers donateurs potentiels et en réalisant la vérification des données (doublons, coordonnées, etc.)

Analyse :

- Analyser périodiquement les résultats des campagnes de financement et proposer des recommandations
- Produire des rapports mensuels des résultats des campagnes de financement
- Concevoir les tableaux de bord pour le conseil d'administration et le comité de direction

- Étudier la rétention des particuliers donateurs(trices) et apporter les correctifs requis

Communication :

- Collaborer avec le/la conseiller(ère) en communication et marketing pour la production de contenus transmis aux donateurs (infolettre, publipostage, etc.)

Formation :

- S'informer et se former sur les meilleures pratiques et tendances dans le domaine philanthropique
- Suivre les formations des différents modules de Prodon

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études universitaires dans l'une des disciplines suivantes (philanthropie, communications et marketing, développement des affaires, ventes) ou tout autre domaine pertinent
- Minimum 5 années d'expérience pertinente reliée au poste
- Expérience avec des outils CRM tels que ProDon et Salesforce, un atout important
- Bilinguisme exigé (français/anglais)
- Bonne connaissance des principaux outils informatiques et logiciels tels la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Wordpress, etc.
- Expérience au sein d'organismes à but non-lucratif, un atout
- Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles
- Proactivité, dynamisme, sens des priorités et de l'organisation
- Esprit stratégique développé
- Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément et en respecter les échéanciers
- Facilité à travailler en équipe
- Souci du détail et de la qualité

Vous êtes en quête de **NOUVEAUX DÉFIS PROFESSIONNELS ?**

Veillez nous transmettre une copie à jour de votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse courriel **emploi5@accueilbonneau.com**.