

Directrice adjointe ou directeur adjoint du Service aux diplômés et à la philanthropie

Faites carrière à l'ÉTS

L'École de technologie supérieure est une constituante du réseau de l'Université du Québec. Spécialisée dans l'enseignement et la recherche appliqués en génie et le transfert technologique, elle forme des ingénieurs et des chercheurs reconnus pour leur approche pratique et innovatrice. Idéalement située dans le quartier de Griffintown à la jonction du Vieux-Montréal et du centre-ville, l'ÉTS est à distance de marche des stations de métro Lucien-Lallier et Bonaventure.

À l'ÉTS, l'environnement de travail reflète l'expérience éducative que nous offrons à nos 11 000 étudiants et étudiantes: collaboratif, inclusif, accessible et à échelle humaine!

Joignez une communauté qui, au sein d'une organisation créative et agile, contribue quotidiennement à former plus du quart des ingénieurs québécois!

Échelle salariale compétitive: 106 223 \$ à 136 572 \$ (Cadre catégorie IV)

Horaire de travail flexible avec possibilité de télétravail: 35h / semaine du lundi au vendredi

Catégorie d'emploi : Cadre

Quel sera votre impact en tant que directrice adjointe ou directeur adjoint du Service aux diplômés et à la philanthropie à l'ÉTS ?

Sous la supervision de la directrice du Service aux diplômés et à la philanthropie, vous êtes responsable d'assurer un leadership opérationnel en ce qui a trait aux services en soutien aux solliciteurs et au déploiement de la campagne majeure. À cet effet, vous élaborez, mettez en œuvre et optimisez des programmes, procédures, processus et outils visant à soutenir le Service dans le déploiement de sa mission et la réalisation de vos objectifs financiers tout en favorisant l'excellence du service. Vous voyez à la gestion des ressources humaines, à la gestion des ressources financières et à la gestion des ressources matérielles et physiques pour les activités en lien avec vos responsabilités.

Au quotidien, vous:

Responsabilités de gestion

- Supervisez et soutenez une équipe de 6 personnes du groupe professionnel en collecte de fonds pour atteindre les objectifs du service et assurez le suivi des résultats.
- Coordonnez les activités et gérez les budgets selon les priorités institutionnelles.
- Contribuez activement au développement professionnel de ces employés.
- Effectuez le suivi des contributions reçues et appliquez les plans de reconnaissance développés et retenus.
- Gérez les indicateurs de performance clés (KPI) individuels de son équipe.

- Adoptez une gestion participative au sein de votre équipe de travail en misant sur la responsabilisation des employés.
- Mettez à profit votre sens de l'organisation, votre grande capacité d'analyse et votre vision d'ensemble.

Responsabilités liées à la philanthropie

- Planifiez et exécutez le déploiement de la campagne majeure, incluant la coordination des efforts de collecte de fonds.
- Évaluez et ajustez les stratégies de sollicitation en fonction des indicateurs de performance.
- Mobilisez les comités et favorisez une expérience bénévole optimale.
- Maintenez et développez les relations avec les donateurs et partenaires, en élargissant le réseau de soutien.
- Optimisez le programme de dons majeurs, de fidélisation, de dons planifiés et tout autre outil de développement.
- Préparez et soumettez les rapports annuels des activités et financiers.
- Promouvez une culture philanthropique auprès des communautés interne et externe.

Vous aurez du succès si vous avez :

Scolarité

Vous détenez un baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en administration des affaires, communication, relations publiques, etc.

Expérience

Vous détenez un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans le secteur de la philanthropie, en collecte de fonds et relations avec les personnes diplômées ou dans un autre secteur pertinent, **dont une expérience significative d'au moins deux (2) ans en gestion d'équipe.**

Habilités particulières

- Vous avez une **très bonne connaissance du milieu philanthropique et/ou communautaire.**
- Vous possédez des **habiletés en supervision et mobilisation d'équipe.**
- Vous faites **preuve d'un leadership** suscitant l'engagement et l'implication des membres de votre équipe.
- Vous êtes reconnu pour vos **habiletés à collaborer** et à établir et à entretenir des relations professionnelles positives.
- Vous détenez une **bonne capacité d'influence et de persuasion** dans l'exécution de vos mandats.
- Vous êtes reconnu pour vos **habiletés de gestion**, notamment dans la planification, l'organisation du travail, l'amélioration des processus et la gestion des priorités.

- Vous **êtes capable de vous ajuster dans un contexte en changement** et de prendre les décisions requises.
- Vous avez une excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.
- Vous avez une connaissance de l'anglais parlé et écrit.

Veillez noter que les personnes retenues seront invitées à **une entrevue** qui aura lieu les **21 et 24 février 2025**.

Vous avez le profil recherché pour vous joindre à l'équipe du Service aux diplômés et à la philanthropie de l'ÉTS ?

Nous vous invitons à poser votre candidature et Diana Oliveros, conseillère en acquisition de talents, se fera un plaisir de vous en dire plus sur le poste et sur nos conditions de travail lors d'une entrevue.

Postuler à l'ÉTS, quelle idée de génie!

L'ÉTS propose une gamme d'avantages très appréciés de ses employés. En nous rejoignant, vous pourrez bénéficier de :

- Salaire concurrentiel
- Assurances collectives
- Possibilités d'horaires variables et de télétravail
- Conciliation travail - vie personnelle
- Horaire réduit pendant la période estivale
- 22 jours de vacances annuelles
- 15 journées de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Accès gratuit au Centre sportif
- CPE sur le campus
- Stationnements intérieurs à prix compétitif
- Programme incitatif de transport en commun
- Et plus encore

Début du mandat: Dès que possible

Statut de l'emploi: Particulier, durée de 12 mois avec possibilité de prolongation

Date limite pour postuler: 9 février 2025

Lien pour postuler :

<https://tre.tbe.taleo.net/tre01/ats/careers/v2/viewRequisition?org=ETS&cws=37&rid=3406>