



DESCRIPTION DE POSTE

QUI SOMMES-NOUS ?

L'avenir du tennis au Canada est prometteur et vous serez au cœur de l'action à Tennis Canada ! Organisme national de sport dont la mission est de diriger la croissance du tennis au Canada et la vision d'être une nation de tennis de premier plan, Tennis Canada cherche à accroître la participation partout au pays et à former des champions sur la scène internationale. Tennis Canada possède et exploite également les tournois de classe mondiale de l'Omnium Banque Nationale présenté par Rogers à Toronto et à Montréal, deux des événements sportifs les mieux gérés de la planète qui attirent chaque année au Canada les meilleurs joueurs de tennis du monde et qui continuent de battre des records d'assistance d'année en année. Récemment, le tennis canadien a connu de nombreux succès historiques, notamment en remportant la Coupe Billie Jean King en 2023 et la Coupe Davis l'année précédente, la plus grande compétition de sports d'équipe au monde. Joignez-vous à nous pour poursuivre sur cette lancée et continuer à produire des résultats incroyables. Nous sommes une équipe d'innovateurs, passionnés par notre travail et qui recherchent l'excellence tous les jours.

CE QUE NOUS CHERCHONS ?

Gestionnaire principal, dons de niveau intermédiaire et intendance

Le gestionnaire principal, dons de niveau intermédiaire et intendance, de Tennis Canada joue un rôle essentiel dans la collecte de dons majeurs (5 000 \$ - 10 000 \$), l'optimisation des opérations de collecte de fonds et l'exécution harmonieuse des activités d'intendance et de culture. Ce poste implique l'élaboration d'approches stratégiques en matière d'approvisionnement et d'engagement des donateurs, la gestion des données et des systèmes de rapports, ainsi que la coordination avec diverses équipes afin d'améliorer l'expérience des donateurs et la transparence de l'organisation. Relevant du vice-président, Développement des fonds, ce poste soutient les efforts philanthropiques de Tennis Canada.

Donation de niveau intermédiaire (40%):

Levée de fonds pour les dons majeurs:

- Gérer personnellement un portefeuille de donateurs et de prospects majeurs, y compris les stratégies de sollicitation et de renouvellement, en fournissant des opportunités d'engagement, de reconnaissance et d'intendance.
- Soutenir la stratégie, la planification, l'exécution et la croissance des dons majeurs annuels et pluriannuels (de 5 000 à 10 000 dollars).



EXCELLENCE



PASSION



INTEGRITY
INTÉGRITÉ



TEAM WORK
TRAVAIL D'ÉQUIPE



ACCOUNTABILITY
RESPONSABILISATION



INNOVATION



DESCRIPTION DE POSTE

- Travailler avec le directeur et le vice-président pour aligner les stratégies et les plans de campagne et de dons majeurs sur le cadre stratégique et les programmes prioritaires de la Fondation.

Recherche de prospects:

- Effectuer des recherches sur les grands donateurs institutionnels et individuels intéressés par des causes connexes (par exemple, le sport, la jeunesse, les femmes et les filles, la santé mentale).
- Utiliser des outils de sélection des richesses et examiner les rapports annuels et les sites web d'organisations similaires pour identifier les donateurs potentiels.
- Se concentrer principalement sur les fondations et les particuliers, tout en tenant compte des programmes de dons des entreprises.

Satisfaction des grands donateurs:

- Suivre les engagements pluriannuels (mécènes) dans Salesforce et veiller à ce que les avantages soient clairement définis, suivis et respectés.
- Coordonner avec l'équipe chargée des dons majeurs la communication avec les donateurs et la fourniture des avantages aux mécènes dans les délais impartis.

Intendance (40%):

Stratégie d'intendance et événements:

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de gestion et d'entretien des donateurs.
- Favoriser des relations solides avec les donateurs existants et identifier les possibilités d'engagement et de croissance.
- Identifier, développer et mettre en œuvre des événements d'intendance axés sur la fidélisation et l'amélioration des donateurs.
- Organiser des événements visant à acquérir de nouveaux donateurs.

Rapports d'impact:

- Coordonner l'élaboration du rapport d'impact annuel.
- Mettre en évidence l'impact des programmes, les contributions des donateurs et la transparence de l'organisation dans toutes les communications d'intendance.

Opérations de développement (20 %):

Administration de Salesforce :

- Collaborer avec l'équipe d'administration de Salesforce pour optimiser la configuration et l'utilisation de Salesforce.



EXCELLENCE



PASSION



INTEGRITY
INTÉGRITÉ



TEAM WORK
TRAVAIL D'ÉQUIPE



ACCOUNTABILITY
RESPONSABILISATION



INNOVATION



DESCRIPTION DE POSTE

- Développer des tableaux de bord et des rapports pour le suivi des revenus et les prévisions trimestrielles en partenariat avec l'équipe d'administration de Salesforce pour tous les canaux de collecte de fonds.
- En partenariat avec l'équipe d'administration de Salesforce, fournir une formation à Salesforce et un soutien au dépannage pour l'équipe de développement.
- Contrôler les indicateurs clés de performance et fournir des informations fondées sur des données afin d'optimiser les stratégies de collecte de fonds.

QUI ÊTES-VOUS?

- Minimum de 5 à 7 ans d'expérience dans la collecte de dons majeurs, la gestion des donateurs, les opérations de collecte de fonds ou dans un domaine connexe.
- Forte compréhension de la philanthropie et des opérations de collecte de fonds
- Maîtrise de Salesforce ou de systèmes CRM similaires
- Solides compétences en gestion de projet
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale
- Expérience des outils et techniques de recherche de prospects
- Souci du détail et fortes capacités d'organisation et d'analyse
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe
- Le bilinguisme est un atout (français et anglais).

CONDITIONS DE TRAVAIL ?

- Hybride à distance
- Le lieu de rattachement est Toronto, Montréal ou Vancouver
- Poste permanent à temps plein



EXCELLENCE



PASSION



INTEGRITY
INTÉGRITÉ



TEAM WORK
TRAVAIL D'ÉQUIPE



ACCOUNTABILITY
RESPONSABILISATION



INNOVATION



DESCRIPTION DE POSTE

CE QUE TU EN TIRERAS ?

- Joins-toi à l'équipe qui contribue à écrire l'histoire du tennis canadien
- Fais partie des coulisses de l'Omnium Banque Nationale - Attention, votre cote de popularité pourrait monter en flèche!
- Travaille dans un des plus beaux parcs à Montréal, à deux pas du marché Jean-Talon et d'une multitude de cafés et restos
- Bénéficie d'une organisation généreuse qui se soucie vraiment de ses employés

Tennis Canada est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et qui s'engage à promouvoir la diversité et l'inclusion. Nous nous engageons à favoriser un milieu de travail inclusif, équitable et accessible où chaque membre de l'équipe se sent valorisé, respecté et soutenu. Nous nous engageons à former une équipe qui représente une variété de profils, de perspectives et de compétences. Des accommodements sont possibles à toutes les étapes du processus de recrutement, à la demande du candidat.



EXCELLENCE



PASSION



INTEGRITY
INTÉGRITÉ



TEAM WORK
TRAVAIL D'ÉQUIPE



ACCOUNTABILITY
RESPONSABILISATION



INNOVATION