

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT / DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE

Relevant de la directrice générale par intérim, le titulaire du poste sera responsable de la gestion opérationnelle et du rayonnement organisationnel de l'**Association québécoise du lymphœdème (AQL)**. Il contribuera au développement d'une vision d'avenir pour l'organisation en concertation avec les membres et les partenaires du secteur. Il effectuera des représentations publiques, politiques et médiatiques nécessaires à faire reconnaître la maladie et les soins qu'elle requière. Il veillera à la mise en œuvre de la mission et des orientations de l'organisation, à l'optimisation du développement des affaires ainsi qu'au maintien et à la création de synergies stratégiques.

RESPONSABILITÉS

REPRÉSENTATIONS et RÉSEAUTAGE

- Propulser la notoriété, la crédibilité et la visibilité de l'organisation;
- Influencer les instances gouvernementales, les intervenants de l'industrie et les partenaires du milieu afin d'accroître la portée stratégique de l'organisation;
- Faire valoir le positionnement de l'AQL en tant qu'interlocuteur incontournable de la communauté du lymphœdème auprès des différents paliers gouvernementaux, des médias et de l'industrie;
- Encourager les instances décisionnelles à matérialiser des actions concrètes en vue de promouvoir et développer la connaissance de la maladie;
- Participer activement aux événements destinés aux acteurs du secteur afin de multiplier les opportunités d'affaires et de promouvoir les connaissances de la maladie;
- Organiser des conférences et des groupes d'éducation et de soutien sur le lymphœdème.

DÉVELOPPEMENT D'AFFAIRES et MEMBERSHIP

- Veiller à la santé et à la pérennité financière de l'AQL en participant à la recherche de financement et en concluant des ententes avec des partenaires, commanditaires et collaborateurs;
- Mobiliser les membres envers la mission de l'organisation à travers l'élaboration et le maintien d'une relation consultative;
- Participer à l'élaboration des stratégies de recrutement et de rétention du membership (trois catégories : réguliers, professionnels et corporatifs);
- Maintenir et développer de nouveaux partenariats avec le domaine de la santé, les organisations du domaine de la cancérologie et les autres associations concernées par le lymphœdème;
- Identifier les opportunités et anticiper les tendances afin d'élaborer des programmes qui permettront d'enrichir la gamme de produits et services offerts aux membres;

GESTION OPÉRATIONNELLE et ADMINISTRATION

- Assurer le suivi opérationnel, administratif et politique des activités de l'organisation afin d'atteindre les objectifs du cadre stratégique;
- Assurer la saine gestion financière de l'organisation à travers une planification budgétaire méthodique et un respect rigoureux des ententes convenues avec les partenaires financiers;
- Appuyer la directrice générale par intérim, les membres du conseil d'administration et de ses comités à la prise de décision en préparant différents rapports, dossiers et recherches relatifs aux activités sectorielles ainsi qu'aux opérations de l'organisation;
- Maintenir de saines pratiques de gouvernance dans la gestion des activités du conseil d'administration, de ses comités et de l'assemblée générale.

EXIGENCES

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié à la fonction ou une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience relié au poste;
- Expérience dans des fonctions similaires, dont deux (2) années en gestion, lesquelles devraient inclure une interaction administrative auprès des différents paliers gouvernementaux, une compréhension des enjeux politiques et stratégiques d'un environnement OBNL et une expérience de travail auprès d'un conseil d'administration;
- Bonnes connaissances en gestion financière et comptabilité;
- Solide habileté en communication écrite et orale, expérience en représentation et en relations publiques;
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément et à interagir avec plusieurs intervenants;
- Familiarité avec des approches et méthodes de travail actuelles telles que le télétravail, la culture participative, la gestion de projets, les réseaux sociaux et autres;
- Posséder une maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi qu'une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise; bilinguisme un atout;
- Connaissance du lymphœdème et de l'écosystème québécois de la santé un atout;
- Connaissance du logiciel DonorPerfect un atout.

APTITUDES REQUISES

- Leadership mobilisateur basé sur le respect et l'intégrité et vision stratégique;
- Profil rassembleur dans une approche participative, respectueuse et transparente;
- Fortes habiletés relationnelles et interpersonnelles;
- Axé sur le service et la satisfaction de la clientèle (membres, non-membres) et des partenaires;
- Créativité et capacité d'innovation;
- Jugement, autonomie et flexibilité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein (contrat de travail à durée indéterminée);
- Travail à domicile (*télétravail*) et gestion flexible des horaires;
- Déplacements occasionnels (*permis de conduire valide*);
- Salaire concurrentiel dans le secteur associatif et compte de dépenses.

L'ORGANISATION

Fondée en 1999, l'Association québécoise du lymphœdème (AQL) a pour mission d'informer, de soutenir et de sensibiliser les personnes à risque de lymphœdème ou vivant avec la maladie, de même que leurs proches aidants, afin qu'elles parviennent à l'autonomie et mènent une vie épanouie. L'AQL a aussi pour mandat de sensibiliser et d'informer les professionnels de la santé et les décideurs sur les diverses causes du lymphœdème pour en faciliter le dépistage et le traitement et en réduire la prévalence.

Faire parvenir votre candidature avec une lettre de motivation avant 17h00 le 28 février 2025
à aql@infolymphe.ca. L'examen des candidatures débutera immédiatement et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté.

Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.