Poste:	Direction des dons majeurs et planifiés
Lieu de travail:	Montréal

Profondément engagée envers la justice sociale, Mission inclusion soutient des initiatives qui valorisent et renforcent les personnes et les groupes en situation de marginalité ou de vulnérabilité tout en visant une plus grande inclusivité de leur collectivité. Avec nos partenaires au Québec et ailleurs dans le monde, nous travaillons pour bâtir des communautés inclusives, équitables et ouvertes, où la diversité est respectée et où toutes les personnes peuvent exercer leurs droits et accéder aux bénéfices collectifs de la société.

Une des plutôt rares fondations à manifester sa solidarité au Québec comme à l'étranger, Mission inclusion soutient des actions résolument axées sur la transformation sociale profonde et durable. Elle s'efforce de construire des relations de qualité avec des partenaires, basées sur le dialogue, sur les intérêts partagés et la responsabilité mutuelle. Bon nombre de nos partenaires dans plusieurs régions du Québec et dans une quinzaine de pays ont marqué le développement social de leur pays.

Description du poste

Mission inclusion vient de terminer un exercice de planification stratégique qui servira de guide de ses actions pour les quatre prochaines années. Ce plan nous voit adopter de manière transversale une approche féministe, écologiste, inclusive, antiraciste et décoloniale, en faveur de la justice sociale.

Pour contribuer à cet engagement, Mission inclusion cherche à combler le poste de : Direction de dons majeurs et planifiés.
Sous la responsabilité de la Directrice principale du développement philanthropique, vous jouerez un rôle de leader engagé·e, à la fois stratégique et opérationnel. Vous serez appelé·e à diriger et soutenir activement l'équipe responsable des dons mensuels, dons majeurs et planifiés. Avec une approche terrain, vous assurerez la mise en œuvre d'une stratégie intégrée de développement visant à maximiser les retombées sociales des investissements philanthropiques de la Fondation.

Les principales responsabilités

En tant que membre clé de l'équipe de direction philanthropique, vous jouez un rôle stratégique dans l'essor et la transformation de notre impact social. Vous êtes à la fois stratège, bâtisseuse de relations et mobilisatrice d'équipe.

- Coconstruire et déployer la vision philanthropique liée aux dons majeurs et planifiés en partenariat étroit avec la Directrice principale.
- Établir et nourrir des relations authentiques et durables avec des donateur·trice·s à fort potentiel, en mettant de l'avant une approche personnalisée et inspirante.
- Optimiser la gestion du portefeuille par des processus agiles, efficaces et centrés sur l'expérience donateur.
- Collaborer avec l'équipe des communications pour concevoir du contenu adapté aux initiatives de sollicitation, de reconnaissance et de fidélisation, et encourager l'innovation par des campagnes concertées.
- Assurer, en concertation avec la direction des finances et les parties prenantes internes et externes, une gestion rigoureuse et conforme des fonds, dons, commandites et ententes contractuelles.
- Établir les indicateurs de succès, mesurer les résultats et propulser l'innovation, en identifiant les leviers de croissance pour nos campagnes et stratégies.
- Inspirer, encadrer et faire rayonner une équipe mobilisée, en cultivant un climat de confiance, de responsabilisation et de performance.
- Agir comme ambassadrice engagée de la Fondation, en représentant avec leadership nos valeurs et notre mission dans les réseaux d'influence, événements sectoriels et collaborations stratégiques.
- Développer et mettre en œuvre des stratégies de croissance, de fidélisation et de reconnaissance des dons mensuels, en assurant une expérience donateur cohérente, personnalisée et durable.

Profil recherché

Exigences et qualifications professionnelles

- Minimum de 8 ans d'expérience pertinente en développement philanthropique, collecte de fonds ou dons planifiés/majeurs, incluant une expérience en gestion d'équipe.
- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (gestion, philanthropie, relations publiques, développement international, etc.).
- Bilinguisme anglais, français

Habiletés, connaissances et caractéristiques recherchées

- Connaissance approfondie du paysage philanthropique canadien et international.
- Leadership mobilisateur et habileté démontrée à faire évoluer une vision stratégique.
- Solides compétences en relations interpersonnelles, communication et négociation.
- Forte capacité d'analyse et de rigueur dans la gestion de projets complexes.

Ce que nous offrons

- À partir de 96 509
- Semaine de 35 heures et bureau fermé le vendredi après-midi;
- Assurances collectives complètes;
- Régime d'épargne retraite incluant une contribution patronale;
- Programme d'aide aux employé·es & télémédecine;
- Travail en mode hybride permettant un équilibre travail/vie personnelle offert selon le protocole en vigueur.

Présentation de candidature

Si vous croyez posséder le profil recherché par notre client, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae, par courriel à araymond@groupemandrake.ca. Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seuls les candidats retenus seront contactés.

Mission inclusion *est un milieu de travail inclusif souscrivant au principe d'accessibilité, de diversité et d'égalité. À tout moment durant le processus de recrutement, dans la mesure où il répond aux exigences du poste, une candidate ou un candidat peut demander une mesure d'adaptation.*