

## DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Vous êtes reconnu(e) pour votre *leadership mobilisateur et bienveillant*, votre *rigueur*, mais surtout, vous avez un réel engagement envers la mission de la Maison Michel-Sarrazin?

### Mission de la Fondation :

La Fondation Michel-Sarrazin a pour mission de subvenir aux besoins financiers exclusifs de la Maison Michel-Sarrazin, de son Centre de jour, de son service de deuil, de son volet de formation et d'enseignement ainsi que de son groupe de recherche. La contribution de la Fondation permet de maintenir la gratuité des soins et des services offerts aux personnes atteintes de cancer en soins palliatifs et de fin de vie, et à leurs proches.

Année après année, les besoins de la Maison Michel-Sarrazin se font grandissants et la Fondation doit répondre aux demandes de financement en organisant ou en supervisant plusieurs collectes de fonds auprès de la communauté des affaires ou des particuliers de la grande région de Québec.

### Pourquoi vous joindre à la Fondation?

- Plan de rémunération compétitif;
- Poste permanent à temps plein;
- Avantages sociaux complets;
- Possibilité de télétravail en mode hybride;
- Vacances, congés mobiles et horaire estival;
- Ambiance de travail chaleureuse et collaborative;
- Évidemment, et également, **pour la cause!**

### Principales tâches et responsabilités

Relevant du conseil d'administration, la direction générale est responsable de la mise en œuvre de la mission, des orientations stratégiques et du bon fonctionnement global de la Fondation Michel-Sarrazin. Visionnaire, mobilisatrice et rigoureuse, cette personne assure un leadership stratégique, opérationnel, philanthropique et humain en collaboration avec la direction générale de la Maison Michel-Sarrazin.

#### Gouvernance

- Collaborer à la vision et au plan stratégique de la Fondation, de concert avec le CA.
- Conseiller et informer le CA sur les enjeux, activités et tendances du milieu ainsi qu'en matière de philanthropie.
- Représenter la Fondation auprès de la communauté d'affaires de la grande région de Qc.
- Participer activement aux rencontres du CA et de ses comités.

#### Gestion des opérations

- Assurer le déploiement de la stratégie globale de développement et établir les priorités.
- Élaborer et assurer la mise à jour des plans d'action (Global, de campagnes, etc.), des politiques et des procédures internes.
- Maintenir un haut niveau de conformité, développement d'éthique et de confidentialité à tous les niveaux (employés, bénévoles et donateurs).
- Assurer une collaboration continue avec la direction de la Maison Michel-Sarrazin.

### **Collecte de fonds et développement philanthropique**

- Développer et bonifier les stratégies de collecte de fonds dans le but d'atteindre les objectifs d'accroissement des revenus de la Fondation.
- Coordonner l'organisation des campagnes majeures, des événements-bénéfice ainsi que des activités de sollicitation.
- Créer et entretenir des partenariats durables avec les donateurs, les entreprises, les institutions et les commanditaires.
- Fidéliser les donateurs et partenaires existants et développer de nouveaux alliés financiers.

### **Gestion des ressources humaines**

- Encadrer et mobiliser les employés et les bénévoles dans la réalisation des opérations.
- Voir à la dotation, à l'évaluation et au développement du personnel.
- Assurer la fidélité, l'engagement et le développement de son équipe tout en agissant à titre de conseiller et de mentor.

### **Gestion financière**

- Gérer les ressources financières et matérielles avec rigueur, en collaboration avec le Comité Finances et Placements.
- Établir et assurer le suivi du budget annuel d'opérations.
- Veiller à la saine gestion comptable et à l'optimisation des ressources.

## **Qualifications et exigences**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente au poste ou expérience équivalente;
- Expérience de plus de 5 ans dans un poste similaire, dont 3 ans dans un rôle de gestion;
- Expérience pertinente en philanthropie et en collecte de fonds;
- Expérience pertinente en gestion d'événements;
- Être orienté(e) vers l'action et les résultats;
- Avoir une bonne connaissance du marché de la grande région de Québec et de ses enjeux socio-économiques et philanthropiques;
- Avoir une bonne connaissance de la gestion de bénévoles et de l'interaction avec un conseil d'administration;
- Connaissance de ProDon ou d'un autre CRM (atout);
- Avoir une maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder une forte capacité d'analyse, de synthèse et de résolution d'enjeux stratégiques;
- Détenir d'excellentes habiletés de communication et de présentation, verbales et écrites;
- Faire preuve d'un leadership mobilisateur et bienveillant;
- Grande créativité et esprit d'analyse axé vers l'amélioration et l'innovation;
- Excellentes habiletés relationnelles axées sur la concertation et sens politique développé;
- Être capable d'entretenir d'excellentes relations interpersonnelles axées sur la concertation;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative.

**Postulez dès maintenant !**

[cbouchard@ascencio.ca](mailto:cbouchard@ascencio.ca)

**Les candidatures seront traitées en continu. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.**