



### TALINKO INC.

1550 Rue Metcalfe, Suite 600-M  
Montréal (Québec) H3A 1X6

<https://talinko.ca/>



**OXFAM**  
Québec

**Lieu du poste**  
Montréal

#### Supérieur immédiat

Direction principale – Développement et engagement

#### Supervision

Supervision directe : 4 employés  
Supervision totale : 12 employés

**Type d'entreprise**  
OBNL

#### Personne-ressource chez TALINKO

##### Lucie Pellerin

Présidente | Recrutement de cadres

E: [lucie.pellerin@talinko.ca](mailto:lucie.pellerin@talinko.ca)

C: 514.788.5810

[Profil LinkedIn](#)

## DESCRIPTION DE POSTE

### Directrice(teur) – Développement philanthropique

#### À propos d'Oxfam-Québec

Oxfam-Québec est membre de la confédération Oxfam, un mouvement mondial composé de millions de personnes qui agissent pour la même vision : celle d'un monde juste et durable.

Ensemble, nous luttons pour **mettre fin à la pauvreté et aux injustices**. Nous agissons maintenant et à long terme. Nous soutenons les communautés dans leurs efforts pour développer des moyens de subsistance dignes et pour les aider à devenir plus fortes et résilientes. Nous protégeons des vies, surtout en situation de crise.

Nous nous attaquons aussi aux choix politiques qui profitent aux plus privilégiés, maintenant dans la pauvreté et l'injustice la moitié de l'humanité.

## Culture, mission et valeurs

Par ses valeurs, Oxfam-Québec croit au succès d'une **organisation inclusive, qui valorise la diversité** au sein de ses équipes. Elle s'engage à promouvoir l'**équité** et le bien-être des personnes qui y travaillent, des partenaires et des communautés appuyées. Guidé par ses principes féministes, Oxfam remet en question les structures et les politiques qui maintiennent les inégalités sociales, économiques et de genre.

## Description sommaire

Sous la responsabilité de la Direction principale – Développement et engagement, la personne titulaire du poste développe et met en œuvre la **stratégie de collecte de fonds d'Oxfam-Québec**. Elle supervise les campagnes grand public (Face à face, télémarketing, etc.), tout en assurant la **croissance des dons majeurs et planifiés** auprès de fondations, institutions, ainsi que des donatrices et donateurs individuels.

Ce rôle stratégique combine **leadership, développement d'équipe, gestion de relations clés et innovation** dans les approches philanthropiques. La personne **collabore étroitement** avec la direction générale et les communications pour maximiser l'impact et assurer la pérennité financière de l'organisation. La personne gère un portefeuille de personnes donatrices et de prospects d'envergure. Elle déploie également les **stratégies** de création de liens, de sollicitation, de reconnaissance et de fidélisation.

## Principales responsabilités

### Volet stratégique et planification

- Définir les stratégies annuelles et triennales de mobilisation et de collecte de fonds, dans le cadre des orientations du département de Développement et engagement, par source existante et par sollicitation, en assurant l'alignement avec le travail des autres départements, principalement l'équipe des communications ;
- Assurer les suivis réguliers, ainsi que l'évaluation du rendement de l'équipe des dons majeurs, des dons intermédiaires et de la liaison aux donateurs ;
- Assurer la croissance du cercle des philanthropes et veiller à son impact ;
- Participer à la création d'alliances stratégiques avec des partenaires externes et représenter l'organisation dans les réseaux ;
- Participer aux événements de philanthropie québécois et canadiens, développer son réseau philanthropique et promouvoir les façons de faire d'Oxfam-Québec ;
- Travailler étroitement avec Oxfam Canada et Oxfam International, afin de créer des synergies et des alignements stratégiques ;
- Participer à développer une culture et des réflexes de collecte de fonds auprès des employés, des bénévoles, des volontaires et autres parties prenantes.

### Développement

- Identifier, solliciter et entretenir des relations de confiance et des liens avec les personnes donatrices et prospects potentiels, en collaboration avec la direction générale et la direction principale - développement et engagement ;
- Collaborer à la préparation et à la tenue des présentations avec la direction générale et en effectuer des suivis ;
- Assurer la veille stratégique et l'analyse de l'évolution du marché, dans les domaines de ses compétences, afin d'identifier de nouvelles opportunités ;
- Assurer la veille technologique des nouveaux canaux de communications et de leur utilisation pour la collecte de fonds ;
- Développer et appliquer de nouvelles sources, méthodes et activités de financement et de sollicitation ;
- Développer de nouvelles méthodes d'analyse de marché et automatiser le rapportage des résultats.

### Mise en œuvre

- Mettre en œuvre les différents éléments des activités de financement de l'organisation, de développement de partenariats et de campagnes de collecte de fonds ;
- Assurer la conception et la planification du plan de visibilité des campagnes de financement ;
- Participer à l'élaboration et suivre les plans de sensibilisation, de sollicitation et de fidélisation afin d'assurer une expérience optimale aux donateurs ;

- Analyser les tendances propres à la campagne annuelle de collecte de dons, cerner les occasions et les défis, et élaborer des plans d'action en vue d'atteindre les objectifs établis ;
- Répondre des résultats et du rendement des campagnes de financement et dresser un bilan (analyse et repositionnement stratégiques s'il y a lieu) ;
- Assurer la collaboration et la création d'une interface avec les services et comités internes et externes en lien avec la collecte de fonds ;
- Veiller à l'intégrité, à la fiabilité, à l'efficacité et à la bonne gestion de la base de données par les membres de son équipe ;
- S'assurer de la redevabilité et de la transparence aux donateurs, ainsi que de l'intégrité des systèmes et processus en collecte de fonds, notamment en émettant des politiques sur la collecte de fonds alignées aux valeurs, aux principes et à la mission d'Oxfam-Québec ;
- Gérer les budgets afférents à la collecte de fonds.

## Volet gestion

- Gérer les ressources humaines de son équipe et leurs priorités, en favorisant la participation, l'innovation et l'amélioration continue, selon les objectifs de collecte de fonds et en soutenant leur développement, dans le respect des principes féministes ;
- Exécuter le plan de communications internes et de gestion du changement, en l'adaptant à son contexte, comme personne ambassadrice auprès de son équipe ;
- Assurer une circulation fluide de l'information au sein de son équipe et favoriser l'émergence d'une saine dynamique de travail.

## Volet vie organisationnelle

- Contribuer au maintien d'un climat de travail positif et stimulant par la qualité des relations avec ses collègues ;
- Participer activement aux événements spéciaux de sa direction et de l'organisation ;
- Partager et incarner l'engagement d'Oxfam en ce qui a trait à la politique de tolérance zéro contre tout comportement allant à l'encontre du code de conduite, y compris le harcèlement, l'exploitation et l'abus sexuels ; l'intimidation ; le manque d'intégrité ; la corruption et la fraude ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes, reliées à ses compétences et au bon fonctionnement de l'organisation.

## Qualifications requises

### Formation

- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée, avec préférentiellement une spécialisation en gestion philanthropique et/ou collecte de fonds.
- Membre d'associations professionnelles, tel que l'APGP, AFP, etc.
- Certification « *Certified Fund Raising Executive* » (atout).

### Expérience professionnelle

- Minimum de 8 ans d'expérience pertinente ou dans un milieu similaire, dont au moins 5 ans comme gestionnaire d'équipe philanthropique.
- Expérience de travail en milieu syndiqué (atout).
- Expérience avec les donateurs majeurs et la collecte de fonds de dons individuels.

### Compétences

- Habileté démontrée en démarchage et obtention de contributions importantes de la part de bailleurs de fonds et de partenaires.
- Très bonnes connaissances du milieu philanthropique québécois et des acteurs majeurs.

- Connaissance du développement international (atout important).
- Engagement en faveur de la justice de genre et des droits des femmes, des valeurs de justice sociale, de partenariat équitable et de solidarité internationale (Pacte pour le Changement).
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft et des CRM (outil de gestion de la relation client).
- Connaissance de Prodon (un atout) ou tout autre logiciel de gestion philanthropique.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit.

### Habiletés spécifiques

- Bon jugement, professionnalisme et grande autonomie.
- Très bonnes habiletés de communication verbale et écrite.
- Leadership de direction mobilisateur et forte capacité à créer des relations interpersonnelles de confiance.
- Très bonnes habiletés de gestion de personnel et compréhension de la posture de gestionnaire comme coach, facilitateur, leader et communicateur.
- Très bonne capacité d'identification des priorités et de gestion du changement.
- Très bonne capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse.
- Dynamisme, entregent, proactivité et capacité d'innovation.
- Capacité à travailler sous pression et à travailler en équipe.

### Disponibilités requises

- Capacité à adopter au besoin un horaire flexible, qui inclut les soirs et fins de semaine (occasionnel).
- Disponibilité à voyager occasionnellement au Canada, principalement au Québec.

### Pourquoi se joindre à Oxfam-Québec

- Contribuer à une grande cause ayant une portée internationale et à la construction d'un [avenir à égalité](#)
- Excellentes conditions d'emploi incluant :
  - Période des fêtes (entre le 23 décembre au soir et le 3 janvier au matin) est considérée comme chômée et payée
  - 14 jours de congés maladie/personnels
  - Assurances collectives complètes (dentaire inclus)
  - REER collectif avec contribution de l'employeur jusqu'à 5%
  - Programme d'aide aux employés et leur famille
  - Allocation de cellulaire
- Milieu de travail centré sur l'humain et la collaboration
- Environnement composé d'une variété de voix, d'identités, d'origines et d'expériences
- Promouvoir les droits des femmes et pour l'atteinte d'une justice de genre, d'une justice économique et climatique ainsi qu'une gouvernance responsable

---

Pour postuler : [cliquez ici](#)

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site web](#)

*Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.*

**TALINKO** est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité avisier. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.