

Directeur(-trice) dons majeurs et planifiés

La Fondation Hôpital Saint-Eustache agit comme partenaire de premier plan dans la réalisation de la mission de l'Hôpital de Saint-Eustache auprès de la population des Basses-Laurentides. Par l'ensemble de ses actions, elle contribue à l'amélioration des soins de santé offerts dans la région et au bien-être des patients qui en bénéficient.

Nous vous offrons l'opportunité de contribuer directement et activement à sa croissance à titre de **Directeur(-trice) dons majeurs et planifiés**.

Sommaire de la fonction : Relevant de la directrice générale de la Fondation, vous serez responsable d'élaborer et de mettre en œuvre les stratégies globales permettant d'assurer le développement philanthropique ainsi que la croissance du financement de la Fondation. Vous êtes responsable de la planification, de l'organisation et de la coordination de diverses approches de prospection et de fidélisation auprès d'entreprises, d'individus et de fondations privées pouvant contribuer à des dons majeurs pour la réalisation de la campagne annuelle et l'atteinte des objectifs financiers de la Fondation. De plus, vous serez responsable de la mise en place d'un programme de dons planifiés.

La personne retenue représentera la Fondation de façon professionnelle et participera au développement et au maintien des relations avec les différents partenaires afin de les inciter à contribuer à la campagne et aux divers événements de la Fondation par le biais de dons, d'achats de billets ou de partenariats.

Vous jouez un rôle clé dans les décisions stratégiques en vue de faire grandir la Fondation.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES SPÉCIFIQUES

Volet Développement stratégique

Dans un premier temps, le directeur sera appelé à procéder à l'évaluation de la performance des activités en cours et à fournir des recommandations basées sur les meilleures pratiques en philanthropie en vue de :

- Développer une vision à long terme du développement philanthropique en vue d'assurer sa croissance;
- Agir en tant que personne-ressource ou collaborer étroitement avec les membres de l'équipe en vue d'élaborer et d'implanter des stratégies de développement, ainsi que des plans d'action en lien avec la planification stratégique globale pour atteindre et dépasser les objectifs de financement;
- Identifier de nouveaux marchés, donateurs potentiels et occasions de partenariats.

Volet Développement philanthropique

- Élaborer et développer la stratégie de croissance des événements corporatifs et des dons majeurs dans les sphères d'activités suivantes : le Master de golf; le Souper du Président; le Festin terre et mer; la sollicitation de dons majeurs pour des projets spéciaux;
- Concevoir et réaliser des plans d'action pour chacune des sphères d'activités sous sa responsabilité;
- Cibler et développer de bonnes relations avec les partenaires et en assurer la pérennité;
- Participer au recrutement de bénévoles d'affaires et assurer l'animation des comités sous sa responsabilité. Soutenir ceux-ci dans les processus de sollicitation, de vente de billets/tables, d'obtention de dons et commandites;
- Rencontrer les donateurs/commanditaires potentiels de même que les gens du milieu des affaires afin de faire connaître la Fondation et développer de nouveaux partenariats;

Directeur(-trice) dons majeurs et planifiés

- Rédiger les fiches profil de donateurs potentiels, analyser, synthétiser et organiser l'information de façon qu'elle soit pertinente et accessible immédiatement;
- Rédiger des propositions et des demandes de financement;
- En collaboration avec les conseillères aux événements et aux communications, développer les plans de visibilité pour les différents événements de la Fondation, participer à la recherche de partenariats et en assurer le déploiement;
- Analyser les résultats de son secteur et produire les rapports nécessaires;
- Rester à l'affût des nouvelles tendances en marketing relationnel, des nouveaux outils et des meilleures pratiques en philanthropique.

Volet Dons planifiés

Développer, structurer et promouvoir les dons planifiés (legs testamentaires, assurances vie, fiducies, dons d'actions ou de biens immobiliers) afin de soutenir la mission à long terme de la Fondation.

Développement stratégique

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de développement des dons planifiés alignée avec les objectifs philanthropiques globaux.
- Identifier les segments de donateurs potentiels intéressés par les dons planifiés.

Relations donateurs

- Accompagner les donateurs dans leurs intentions philanthropiques à long terme.
- Recruter et animer le comité d'experts bénévoles dans le domaine des dons planifiés en vue d'être en mesure de répondre aux demandes d'information concernant les modalités juridiques et fiscales des dons planifiés.
- Maintenir une relation de confiance et de confidentialité avec les donateurs et leurs conseillers (notaires, avocats, gestionnaires de patrimoine).

Communication et sensibilisation

- Concevoir et diffuser des outils de communication adaptés (brochures, infolettres, témoignages).
- Organiser des ateliers, webinaires ou événements thématiques sur la planification successorale.
- Former les collègues aux principes de base des dons planifiés.

Gestion administrative et conformité

- Tenir à jour une base de données des intentions et des promesses de dons planifiés.
- Assurer le suivi juridique et fiscal des dossiers en lien avec les experts.
- Suivre les dossiers de successions, legs en cours de liquidation ou reçus.

Rapports

- Produire des rapports sur les engagements, les revenus différés, les prévisions et les encaissements.

Note : Il est possible que les tâches reliées au poste soient ajustées afin d'accroître l'efficacité de l'équipe.

PROFIL DU POSTE

Expérience et formation

- Baccalauréat universitaire dans une discipline pertinente;
- 8 à 10 années d'expérience dans le développement des affaires, dont au moins cinq (5) ans en philanthropie.
- Connaissance démontrée des meilleures pratiques en philanthropie;
- Connaissance du milieu des affaires dans la région des Basses-Laurentides;
- Expérience en dons majeurs et en dons planifiés.

Directeur(-trice) dons majeurs et planifiés

Compétences et aptitudes

- Démontrer des habiletés marquées en développement des affaires et d'excellentes aptitudes en communications et en négociation;
- Posséder un leadership mobilisateur et un esprit d'équipe;
- Démontrer des habiletés politiques et stratégiques : avoir des capacités relationnelles exemplaires, posséder un bon jugement, une éthique irréprochable et faire preuve de discrétion;
- Faire preuve de dynamisme, flexibilité, sens de l'initiative, rigueur, autonomie, aisance à parler en public, capacité à travailler sous pression.
- Maîtrise de l'outil CRM Prodon;
- Bilinguisme (anglais) parlé et écrit, un atout.

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Ce que nous avons à offrir

- Poste en présentiel, permanent à temps plein (semaines de 35 heures réparties sur 4 jours et 1/2);
- Salaire annuel se situant entre 75 000 \$ et 85 000 \$:
- Bureau ouvert de 8 h 30 à 16 h 30 du lundi au jeudi et de 8 h 30 à 12 h le vendredi;
- Assurance collective disponible après trois mois et payée en partie par l'employeur;
- 15 jours de vacances annuelles après un an;
- Bureau fermé pendant une période de deux semaines pour la période des Fêtes, incluant 6 jours payés;
- 5 congés de maladie/personnel;
- 13 jours de congés fériés payés annuellement;
- Possibilité d'avoir de la formation payée;
- Compensation monétaire pour l'utilisation d'un cellulaire (après la période de probation de six mois);
- Bureau situé dans l'Hôpital de Saint-Eustache, dans la région des Basses-Laurentides, facilement accessible et près de plusieurs axes routiers principaux;
- Bureau situé en face de la cafétéria avec des prix avantageux pour les employés;
- Stationnement gratuit;
- Équipe dévouée, très dynamique et une atmosphère de travail harmonieuse comprenant beaucoup d'humour et un brin de folie;
- Sentiment d'aider concrètement les patients et les employés de l'Hôpital de Saint-Eustache en travaillant pour un OBNL qui donne 100 % de ses revenus nets pour l'achat d'équipements à la fine pointe de la technologie et pour améliorer les soins de proximité offerts à sa communauté.

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur intérêt **avant le 17 octobre 2025** à l'adresse courriel suivante : fondation.hse@ssss.gouv.qc.ca. Les informations reçues dans le cadre de cet appel de candidatures demeureront confidentielles.

Seules les candidatures retenues pour la période d'entrevue seront contactées.