

Poste:	Conseiller.ère principal.e, gestion des données et intelligence d'affaires
Superviseur:	Directrice principale, philanthropie, communication et événements
Lieu de travail:	9335, rue Saint-Hubert, Montréal (site Dominique-Savio)

MISSION

La Fondation des jeunes de la DPJ a pour mission de transformer la vision qu'un jeune de la DPJ a de son avenir en lui donnant le courage et la confiance de croire au champ des possibles. Pour ce faire, elle mobilise la population et alloue des sommes complémentaires à celles de l'État afin de répondre rapidement à des besoins précis et personnalisés. La Fondation travaille dans un esprit de collaboration et de complémentarité des ressources afin que s'articule, autour des jeunes de la DPJ, un cercle de bienveillance.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

En collaboration avec la Directrice principale philanthropie, communications et événements, la personne titulaire de ce poste est responsable de maximiser l'utilisation des données et des technologies pour soutenir les décisions stratégiques, améliorer les pratiques philanthropiques et accroître le rendement des campagnes et autres activités de collecte de fonds. Également, la personne sera appelée à coordonner diverses tâches durant les périodes de pointe afin de soutenir les membres de l'équipe.

APERÇU DES RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Effectuer la mise à jour et l'optimisation en continue de la base de données (ProDon);
- Assurer l'intégrité (Loi 25) et la sécurité des renseignements personnels;
- Définir et superviser les processus d'entrée et de gestion des données;
- Effectuer la segmentation et l'extraction de listes pour les campagnes et activités;
- Analyser les performances des actions de sollicitation et produire des rapports statistiques et stratégiques;
- Planifier et superviser l'ensemble des publi-courriels, incluant le cycle des nouveaux donateurs, en collaboration avec la Direction des communications;
- En appui à la Direction des communications, assurer la qualité, le suivi et l'optimisation des communications envoyées aux donateurs.
- Produire des recommandations stratégiques visant à améliorer l'efficacité et le rendement global;
- Analyser les chiffres des programmes et contribuer au rapport d'impact;
- Contribuer à développer l'utilisation stratégique de l'intelligence artificielle dans les pratiques de la Fondation.

PROFIL RECHERCHÉ, COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

La personne recherchée possède une solide expertise en gestion et analyse de données appliquées au développement philanthropique. Dotée d'une excellente maîtrise des outils numériques et des bases de données, elle met son sens analytique au service de la prise de décision stratégique, de l'optimisation des campagnes et de l'amélioration continue des pratiques de sollicitation.

Elle démontre une grande rigueur, une capacité à vulgariser des données complexes et un intérêt marqué pour l'innovation, notamment l'intelligence artificielle. Curieuse, polyvalente et proactive, elle contribue à la fois à la performance des campagnes et à la fluidité des processus internes, tout en collaborant étroitement avec les différents membres de l'équipe. Sensible à la mission sociale de la Fondation, elle met ses compétences au service de l'impact auprès des jeunes.

Compétences et qualifications requises

- Diplôme universitaire en intelligence d'affaires, statistiques, marketing analytique, gestion de bases de données ou tout autre cheminement académique jugé pertinent;
- Entre 5 et 7 ans d'expérience pertinente en gestion et analyse de données;
- Excellente maîtrise d'un CRM (idéalement ProDon) et des outils d'analyse de performance;
- Bonne compréhension des enjeux de la protection des données (Loi 25);
- Excellente capacité d'analyse, de compréhension du marketing relationnel et de l'automatisation;
- Rigueur, esprit analytique et capacité à vulgariser des données complexes;
- Sens de l'innovation et curiosité technologique (particulièrement en intelligence artificielle);
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter des échéances serrées;
- Bonne résistance à l'ambiguïté et à la complexité.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

La personne titulaire du poste effectue son travail en mode hybride avec une à deux journées par semaine en présence au bureau pour une moyenne de six jours par mois. Elle est également appelée à se déplacer lors d'événements et de rencontres avec des partenaires et donateurs. Les outils de travail requis lui sont fournis.

CE QUE NOUS PROPOSONS

- Poste permanent de 35 heures/semaine. La personne peut être appelée à travailler occasionnellement en soirée/la fin de semaine, notamment lors d'activités et événements.
- Salaire de départ entre 68 000 \$ et 78 000 \$ en fonction de l'expérience.
- 4 semaines de vacances par année et 5 semaines après 3 ans en poste.
- 7 jours de congés personnels par année, congés des fêtes payés.
- Assurances collectives payées à 65% par la Fondation, 2,5% REER et PAE.
- Stationnement payé par la Fondation. Compensation mensuelle pour cellulaire.
- Faire partie d'une équipe stimulante et solidaire et œuvrer pour une cause incontournable au Québec!

COMMENT POSTULER?

Si cette formidable opportunité suscite votre intérêt, merci d'acheminer rapidement votre dossier de candidature à Alexandre Raymond, araymond@groupemandrake.ca
Seules les candidatures retenues seront contactées.

La Fondation des jeunes de la DPJ favorise la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination. Nous vous remercions de votre intérêt.