LES GRANDS BALLETS CANADIENS

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE : **COORDONNATEUR AUX COMMUNICATIONS**
STATUT : Employé régulier à temps complet (CDI)
RELÈVE DE : Directeur, développement philanthropique

Employé(s) sous sa responsabilité : 0

Pour postuler : recrutement@grandsballets.com

RÔLE

Relevant de la Directrice, développement philanthropique, le coordonnateur aux communications contribue au succès des initiatives de financement privé des Grands Ballets ainsi qu'au rayonnement de sa mission artistique et de ses initiatives d'action communautaire et sociale. Il participer à la mise en œuvre des stratégies de sollicitation, de reconnaissance et de visibilité en produisant des contenus destinés à l'ensemble des plateformes numériques de la Compagnie, aux spectacles et à l'occasion des événements-bénéfice. Il collabore étroitement avec le service du marketing, ventes et communications afin de réaliser le plan de communications du service et de s'assurer du respect et de la cohérence de l'image de marque des Grands Ballets.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- En fonction de la stratégie établie par l'équipe et l'échéancier global des communications, assure la rédaction ou la révision de messages d'information, de promotion et de sollicitation pour le service du développement philanthropique et prépare les visuels pertinents ;
- Décline les messages et diversifie les contenus en fonction des publics visés et des plateformes de diffusion choisies ;
- Coordonne les mises à jour du site web en collaboration avec l'équipe du service du marketing, ventes et communications ;
- Prends en charge la création d'un bulletin d'information récurrent destiné aux donateurs actuels et potentiels ciblés et en assure la coordination à long terme ;
- Collabore avec des pigistes externes (rédacteurs, traducteurs, graphistes, photographes, vidéastes, etc.) en fonction des besoins de son service;
- Analyse la performance des publications numériques et des infolettres (Google Ads, Meta, display) et propose des avenues d'optimisation ;
- À travers différents médias et outils de communications, participe à la promotion et la reddition de compte des différentes campagnes de dons et initiatives caritatives de la Compagnie auprès des donateurs et des partenaires ;

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

- Élabore des contenus pour les événements-bénéfice (Soirée JG, Gala annuel des Grands Ballets), le marketing de cause (vente de produits dérivés), et les activités de collecte de fonds (encan, tirage, Danse-o-thon, etc.) ;
- Coordonne la présence, briefe et accompagne les photographes et/ou vidéastes lors des activités et veille à la bonne utilisation des crédits ;
- Renouvelle et tient à jour une banque de contenus écrits et visuels approuvés (photos et vidéos) ;
- Soutient la production des rapports de visibilité pour les partenaires ;
- Assure une présence aux tables d'accueil des spectacles ou des activités pour les donateurs et partenaires, et participe avec son équipe lors du montage et démontage des événements ;
- Collabore à l'accueil et à la coordination des équipes bénévoles lors des kiosques de ventes de produits dérivés et lors des événements-bénéfice.
- Effectue toute autre tâche connexe de sa compétence, demandée par son gestionnaire, en lien avec les opérations de son service.

PROFIL DES COMPÉTENCE DU TITULAIRE DU POSTE

- Baccalauréat en communications, marketing, gestion ou équivalent ;
- Minimum de 2 ans d'expérience pertinente ;
- Connaissance du domaine de la philanthropie et des commandites, un atout ;
- Langues parlées et écrites : français et anglais ;
- Excellentes capacités de communication et de rédaction dans les deux langues afin de s'adresser aux donateurs actuels et potentiels;
- Intérêt et aisance à maitriser différents logiciels (Courrielleurs, CANVA, Photoshop, CRM, etc.);
- Disponible occasionnellement les soirs et les fins de semaine.

- Capacité à avoir une vision d'ensemble et à traiter de nombreux dossiers simultanément avec des délais serrés ;
- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Rigueur et soucis du détail ;
- Esprit créatif et curiosité.