



Fondation
Hôpital
Général
Juif

RESPONSABLE D'ÉQUIPE, RECHERCHE ET GESTION DU PORTFOLIO

LES LENDEMAINS PRENNENT VIE ICI

Depuis 1969, la Fondation de l'Hôpital général juif constitue une source essentielle de soutien pour l'Hôpital général juif – l'un des meilleurs hôpitaux au Québec – dans le but d'améliorer les soins extraordinaires offerts aux patients, d'appuyer la découverte scientifique et de transformer la prestation des soins de santé grâce à l'innovation. Nous établissons des partenariats avec d'éminents membres de la communauté pour mener à bien diverses initiatives de collecte de fonds dans le but d'atteindre ces objectifs ambitieux.

Nous sommes une équipe de professionnels dynamiques et une organisation déterminée à vous outiller pour entreprendre un rôle majeur au sein de cet écosystème essentiel. Ensemble, nous continuons à rendre possibles des découvertes médicales impressionnantes et à faire avancer l'Hôpital général juif pour le bien de la population du Québec et au-delà. Joignez-vous à nous!

L'OCCASION D'EMPLOI

Relevant de la vice-présidente, stratégie et gouvernance, le/la responsable d'équipe, recherche et gestion du portfolio (PPA), gérera de manière proactive la recherche de prospects et gestion du portfolio avec une approche pratique et stratégique.

S'appuyant sur des bases déjà solides, ce poste de responsable d'équipe offre une opportunité passionnante de façonner l'avenir du programme PPA, en stimulant l'innovation par l'identification, le test et la mise en œuvre de la prochaine génération d'améliorations.

Si vous êtes prêt à avoir un impact significatif et à mener un changement transformateur, ce poste est fait pour vous.

Les principales responsabilités du/de la responsable d'équipe consistent à proposer et à mettre en œuvre une vision et un plan formels pour la croissance et le succès à long terme du PPA, à gérer l'élaboration de politiques, de procédures et de protocoles nouveaux et améliorés pour les fonctions de développement des prospects, et à faire preuve d'un état d'esprit orienté vers les solutions et dédié à l'amélioration continue.

Le titulaire du poste est une personne-ressource essentielle pour la maintenance des dossiers des membres de la Fondation dans le CRM (RE NXT). À ce titre, cette personne est une experte en la matière et est chargé de garantir l'intégrité des données et de faire respecter les normes relatives à la saisie des informations sur les donateurs potentiels.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Diriger le processus d'identification et de qualification des donateurs en fournissant une sélection et une recherche exhaustives des prospects.
- Concevoir et diriger le processus de gestion des actions en collaboration avec l'équipe de développement et le groupe de direction (SMG), en organisant régulièrement des réunions de suivi et en travaillant en collaboration pour définir et atteindre les indicateurs clés.
- Assurer la formation continue du personnel de la Fondation afin de garantir une utilisation précise et efficace des outils de recherche et de gestion des prospects dans le CRM.
- Assister le directeur, stratégie et analyse des données dans l'élaboration de rapports fournis à l'équipe de développement qui offrent un aperçu des données en matière de collecte de fonds.
- Demeurer à l'affût des meilleures pratiques en matière de recherche de donateurs potentiels et de gestion du portfolio afin de favoriser l'amélioration continue.
- Fournir des informations pertinentes et des solutions éclairées qui permettent de maintenir l'efficacité, l'innovation et le niveau d'excellence du programme, en utilisant les meilleurs outils et processus pour rester à la pointe du progrès.
- Gérer le programme de diligence raisonnable de la Fondation et les protocoles relatifs aux données sur les prospects.
- Gérer les protocoles de demande de recherche, établir les attentes en matière de niveau de service et coordonner les activités de recherche proactive.
- Fournir des conseils et encadrer l'agente de recherche.

COMPÉTENCES ET EXIGENCES

- Diplôme de premier cycle dans un domaine lié à la recherche.
- Au moins trois ans d'expérience avérée dans la mise en relation stratégique de la recherche de prospects avec des objectifs opérationnels et organisationnels plus larges.
- Compétences avancées dans Microsoft Word, Excel et PowerPoint.
- Expérience avec Raiser's Edge/NXT, iWave (ou des outils CRM et de recherche de prospects similaires).
- Capacité à travailler en français et en anglais (à l'oral et à l'écrit).
- Capacité à prendre des initiatives et à relever des défis.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Solides compétences interpersonnelles et capacité à travailler en équipe.
- Capacité à reconnaître quand un changement est nécessaire, et à élaborer, mettre en œuvre et gérer des processus de gestion du changement.
- Incarne les valeurs de l'organisation, a l'esprit d'organisation et montre l'exemple.

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

- Poste régulier à temps plein (35 heures/semaine)



- Salaire concurrentiel : 90,000 \$ - 105,000 \$
- Régime collectif de retraite avec cotisation équivalente de l'employeur
- Environnement de travail hybride
- Pour en savoir plus sur les réalisations de la Fondation de l'HGJ afin d'offrir plus d'heureux lendemains aux patients, consultez notre plus récent rapport annuel.

ÉNONCÉ SUR LA DIVERSITÉ, L'ÉQUITÉ ET L'APPARTENANCE

La Fondation de l'HGJ est fière de souscrire au principe de l'accès équitable à l'emploi et s'engage à offrir un milieu de travail inclusif permettant à tous ses employés d'atteindre leur plein potentiel. Une équipe diversifiée véritablement passionnée pour notre cause constitue la clé de notre succès, et nous croyons en l'importance d'être soi-même au travail. Nous invitons toutes les personnes qualifiées à postuler. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

POUR POSTULER

Veuillez faire parvenir votre CV et votre lettre de présentation de façon confidentielle à recrutement@fondationhqj.org. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.



