



MANDAT – Conseiller. ère en campagne annuelle, dons intermédiaires et majeurs

Relevant de la directrice générale, le ou la conseillère en campagne annuelle, dons intermédiaires et majeurs joue un rôle clé dans la mobilisation de donateurs individuels, corporatifs et institutionnels. Elle contribue à la croissance des revenus philanthropiques en développant et en entretenant des relations durables avec les donateurs actuels et potentiels de la Fondation, afin de soutenir la mission vitale d’Héma-Québec soit de répondre avec efficacité aux besoins de la population québécoise en sang et autres produits biologiques d’origine humaine de qualité. Elle est responsable d’élaborer des stratégies de croissance et d’intendance, développer et mettre en œuvre des plans de sollicitation et de conversion, et coordonner la recherche de financement dans le cadre des programmes de dons intermédiaires et majeurs de la Fondation.

PRINCIPALE RESPONSABILITÉ

Cette personne contribuera activement à la croissance de notre Fondation. Plus spécifiquement, la personne sélectionnée devra :

- Poursuivre le développement de la campagne annuelle auprès des donateurs et en assurer la mise en œuvre
- Développer et gérer le portefeuille de donateurs
- Identifier, qualifier et solliciter des donateurs intermédiaires et majeurs (individus, entreprises, fondations) et coordonner les activités de développement de ceux-ci
- Élaborer et réaliser des stratégies de croissance, de sollicitation et de conversion personnalisées pour les programmes de dons intermédiaires et majeurs
- Identifier et préparer des propositions de sollicitation et rapports destinés aux donateurs
- Assurer la reddition de compte pour tous les donateurs
- Collaborer avec l’équipe pour atteindre les objectifs financiers annuels
- Promouvoir une culture axée sur les donateurs actuels et potentiels, et s’occuper de leur fidélisation de même que de l’intendance de leurs dons
- Assurer la reconnaissance et la valorisation des contributions philanthropiques. Assurer la mise en œuvre du programme de reconnaissance des donateurs
- Travailler en étroite collaboration avec la conseillère communications, événements et développement philanthropique, afin de garantir que les dons majeurs soient intégrés dans la stratégie globale de collecte de fonds
- Développer des relations de collaboration avec les parties prenantes d’Héma-Québec tels que la vice-présidence expérience clientèle et communications afin de garantir que les efforts de collecte de dons intermédiaires et majeurs soient alignés sur le message global et l’image de marque de l’organisation

- Participer aux différents comités de la Fondation

PROFIL RECHERCHÉ

- Être motivé(e) par l'atteinte des résultats
- Grand sens de l'organisation, rigueur, initiative, polyvalence et autonomie
- Grandes habiletés dans les relations interpersonnelles
- Capacité à gérer plusieurs projets de sollicitations en parallèle
- Orienté résultat
- Avoir œuvré dans le secteur philanthropique un atout
- Sens de l'éthique et professionnalisme
- Connaissance du logiciel Prodon (un atout)
- Expérience en gestion de bases de données
- Maîtrise du français et des aptitudes pour la rédaction
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des principaux médias sociaux

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente
- Minimum de cinq ans d'expérience combinée en collecte de fonds et gestion de portefeuille de dons intermédiaires et majeurs
- Parfaite maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, et bonne connaissance de l'anglais

ENTRÉE EN FONCTION

- Date d'entrée en fonction : mars 2026
- Mode de travail hybride
- Statut : Temps plein permanent – 35 heures / semaine
- Salaire en fonction de l'expérience
- 4 semaines de vacances
- Avantages sociaux et contribution REER
- Bureau avec stationnement gratuit

À la Fondation Héma-Québec, notre équipe a un grand impact ! Notre mission nous passionne et nous inspire chaque jour à innover et à développer de nouvelles idées. Si tu te reconnais dans ce profil et que ce mandat t'interpelle, tu es peut-être la perle rare que nous recherchons. Nous t'offrons un environnement de travail stimulant et dynamique, où les valeurs humaines sont au cœur de nos actions.

Date limite pour postuler : 20 janvier 2026

Toutes les personnes intéressées par ce poste doivent envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 20 janvier, à l'adresse courriel lise.plante@hema-quebec.qc.ca. Seules les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue seront contactées.

