

Offre d'emploi

DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE ET DES COMMUNICATIONS

ORGANISATION : Fondation du Barreau du Québec

STATUT : Poste à temps plein permanent

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Cheffe de la direction

SALAIRE : 75 000 \$ À 90 000 \$

Vous souhaitez mettre votre expertise en philanthropie et en communication au service d'une mission porteuse de sens ? La Fondation du Barreau du Québec est à la recherche d'une personne d'expérience pour assurer le développement de ses revenus, le rayonnement de sa mission et la mobilisation durable de la communauté juridique et d'affaires. À titre de membre clé de l'équipe de direction, vous jouerez un rôle stratégique dans la croissance, la notoriété et l'impact de la Fondation.

À propos de la Fondation du Barreau du Québec

Organisme de bienfaisance enregistré depuis 1978, la Fondation du Barreau du Québec incarne l'engagement de la communauté juridique envers l'avancement du droit et la formation d'une relève forte et diversifiée.

Ses actions reposent sur deux piliers fondamentaux :

- **Avancement du droit :** Appuyer la recherche, la publication et la diffusion des connaissances pour favoriser une meilleure compréhension et évolution du droit.
- **Relève juridique diversifiée :** Offrir des bourses et des programmes favorisant la persévérance et l'inclusion des étudiants et jeunes juristes.

+ SOMMAIRE ET DÉFIS DU POSTE

La personne à la direction du développement philanthropique et des communications assure le leadership stratégique des activités de financement et de rayonnement de la Fondation. Elle conçoit et met en œuvre des stratégies visant à diversifier et accroître les sources de revenus, à renforcer l'image de marque et à mobiliser les partenaires, donateurs et commanditaires autour de la mission.

Elle agit à titre de personne-conseil auprès de la direction et du conseil d'administration, tout en supervisant les campagnes, événements et initiatives philanthropiques.

+ PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Stratégie philanthropique

- Contribuer au plan stratégique et à l'image de marque.
- Définir et mettre en œuvre la stratégie philanthropique pour accroître et diversifier les revenus.
- Représenter la Fondation auprès des milieux d'affaires et juridiques.
- Assurer une veille des tendances et proposer des approches innovantes.
- Conseiller la direction et le conseil d'administration en matière philanthropique.

Croissance des revenus et partenariats

- Développer des partenariats et commandites alignés avec les objectifs de la Fondation.
- Identifier et solliciter entreprises, fondations et donateurs.
- Concevoir et exécuter des campagnes de dons majeurs et planifiés.
- Prospecter et fidéliser donateurs et partenaires.
- Mettre en place des stratégies de reconnaissance des dons.
- Préparer des demandes de subventions.
- Atteindre les objectifs financiers et gérer les budgets des campagnes et événements.

Communications et rayonnement

- Superviser l'organisation des événements (soirées-bénéfice, gouverneurs).
- Rédiger et coordonner les contenus philanthropiques.
- Déployer des stratégies de communication pour valoriser l'impact des dons.
- Contribuer au rapport d'impact annuel.
- Promouvoir la culture philanthropique et la rédaction persuasive.
- Assurer une veille proactive sur les événements corporatifs.

Gouvernance et reddition de compte

- Définir et suivre les indicateurs de performance (KPI).
- Assurer la reddition de comptes auprès des instances concernées.
- Optimiser les outils et processus (CRM, automatisation).

Gestion et encadrement

- Participer aux décisions stratégiques et au plan d'action annuel.
- Encadrer et gérer le personnel sous sa responsabilité.
- Élaborer et respecter le budget de la direction.
- Veiller au respect des politiques et procédures.

- Assurer le leadership de projets à la demande de la direction.

+ COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership démontré et capacité à mobiliser une équipe vers les objectifs.
- Aptitude à bâtir des relations durables et de confiance avec divers partenaires.
- Excellentes compétences en représentation, sollicitation et négociation.
- Autonomie, jugement et sens de l'initiative.
- Communication interpersonnelle efficace, avec tact et discrétion.
- Créativité, capacité d'innovation et ouverture aux nouvelles technologies.
- Esprit d'analyse et orientation vers l'action.
- Organisation rigoureuse et gestion efficace de projets multiples dans des délais parfois serrés.
- Adaptabilité et esprit d'équipe.

+ QUALIFICATION

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration, communication, marketing ou expérience équivalente.
- 3 à 5 ans d'expérience en financement, philanthropie, campagnes majeures et collecte de fonds et gestion de projets.
- Expérience suffisante en gestion d'équipe.
- Bonne connaissance du milieu philanthropique et de ses enjeux.
- Certificat en gestion philanthropique (CFRE) – un atout.
- Expérience au sein d'un OBNL ou d'une fondation de taille et défis similaires – un atout.
- Expérience en développement des affaires et service à la clientèle – un atout.
- Excellente aisance avec les outils numériques, incluant la suite Microsoft Office et Adobe Creative, les fonctions avancées d'Excel (un atout), des plateformes de communication et de sondage (ex. Cyberimpact, WordPress, SurveyMonkey, Microsoft Forms, Canva), ainsi que des logiciels CRM et la production de rapports et d'indicateurs de performance.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.

+ INFORMATIONS OU DÉPÔT DE CANDIDATURE

Pour toute question au sujet du poste ou des conditions d'emploi, veuillez communiquer avec **Martha Ortega** au **514-713-6725**.

Pour poser votre candidature, faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à recrutement@marthaortega.ca

