



Director of Development
Full time, August 2026

Selwyn House School is an independent school for over 600 boys (K-12) in Westmount, Quebec. We support our students and staff, and reward their efforts as well as their achievements. Our community is one in which students can build confidence and self-discipline, appreciate their responsibilities to others and themselves, and find joy in learning. Our programs challenge boys mentally and physically, while emphasizing a respect for honesty and fair play, and an openness to the ideas of others.

We are looking for professionals to join our dedicated, energetic staff who teach our courses, coach our teams, supervise our activities, and communicate openly and regularly with parents. Candidates should exemplify the values and philosophies of Selwyn House School, including Veritas, relationship building, inclusivity and experiential learning. If this sounds like the kind of team you would like to join, we have the following position starting in August 2026:

Position summary:

The Director of Development is a senior leader within Selwyn House School's Development Department, responsible for designing and executing a comprehensive fundraising strategy that supports the school's mission, vision, and long-term sustainability. This role oversees all aspects of development, including annual giving, major gifts, capital campaigns, endowment growth, planned giving, and donor stewardship, and leads a dynamic team to cultivate a culture of philanthropy across the school community.

Main responsibilities:

- Strategic Leadership
 - Develop and implement a multi-year fundraising strategy aligned with institutional priorities
 - Collaborate with the Head of School, Board of Directors, and senior leadership to set philanthropic goals and campaign plans
 - Provide vision, mentorship, and structure to the development team
 - Act as the liaison for one of our foundations
- Major Gifts & Campaigns
 - Lead major gift cultivation, solicitation, and stewardship efforts

- Design and manage capital and endowment campaigns, including case development and donor engagement plans
 - Build and maintain a portfolio of high-capacity donors and prospects
- Annual Giving & Community Engagement
 - Oversee the Annual Fund strategy and execution, ensuring strong participation and donor retention
 - Engage parents, alumni, grandparents, and friends through multi-channel outreach and events
 - Foster volunteer leadership and ambassador networks to support fundraising efforts
- Donor Stewardship & Communications
 - Ensure timely and personalized donor recognition and reporting
 - Collaborate with communications staff to produce compelling fundraising materials and impact stories
 - Maintain high standards of donor confidentiality and relationship management
- Development Infrastructure
 - Partner with Development Services to ensure data integrity, gift processing, and reporting accuracy
 - Monitor fundraising performance and provide regular updates to leadership and the Board
 - Evaluate systems, tools, and processes to improve efficiency and effectiveness
- Team Management
 - Supervise development staff including annual giving, major gifts, alumni relations, and advancement services
 - Set clear goals, provide professional development, and foster a collaborative team culture
 - Recruit and onboard new team members as needed

Qualifications/Skills:

- Bilingual (English/French)
- Bachelor's degree required; advanced degree or CFRE certification preferred
- Minimum 7–10 years of progressive experience in fundraising, preferably in education or nonprofit sectors
- Proven success in major gift solicitation and campaign leadership
- Exceptional communication, interpersonal, and strategic planning skills
- Experience managing teams and collaborating across departments
- Proficiency in donor databases (e.g., Raiser's Edge, Salesforce) and fundraising analytics
- Deep commitment to the mission and values of independent education
- Familiarity with Canadian charitable giving regulations
- Visionary thinker with a hands-on approach
- Relationship-driven, emotionally intelligent, and highly organized

Benefits:

- Pension plan participation
- Group insurance benefits (health, dental, long-term disability, life)
- Meals included: lunch, breakfast snacks, coffee
- Access to gym and workout facilities
- Opportunities for professional development (conferences, workshops, university tuition reimbursement)

Please submit your cover letter and resumé to:

Human Resources careers@selwyn.ca

Selwyn House School, 95, chemin Côte St-Antoine, Westmount, QC H3Y 2H8

www.selwyn.ca

~

Selwyn House School is an equal opportunity employer and subscribes to the *Programme d'accès à l'égalité en emploi*. We sincerely thank all applicants for your interest. Only those shortlisted will be contacted.

**Directeur(trice) du développement
Temps plein, août 2026**

L'École Selwyn House est une école indépendante située à Westmount, au Québec, qui accueille plus de 600 garçons (de la maternelle au préuniversitaire). Nous appuyons nos élèves et notre personnel, et nous récompensons leurs efforts et leurs réalisations. Selwyn House est une communauté où les élèves peuvent développer leur confiance et leur autodiscipline, découvrir leurs responsabilités envers autrui et eux-mêmes et trouver plaisir à apprendre. Nos programmes mettent à l'épreuve mentalement et physiquement nos garçons, tout en privilégiant l'honnêteté, en mettant de l'avant la loyauté et en encourageant le respect des idées des autres.

Nous sommes à la recherche de professionnels qui aimeraient se joindre à notre personnel dévoué et énergique pour venir enseigner à nos élèves, entraîner nos équipes, superviser nos activités et communiquer franchement et régulièrement avec les parents. Les candidats doivent représenter les valeurs et les philosophies de l'École Selwyn House, notamment *Veritas*, l'établissement de relations,

l'inclusivité et l'apprentissage par l'expérience. Si cette description évoque le genre d'équipe dont vous aimeriez faire partie, nous attendons de vos nouvelles avec impatience. Nous avons le poste suivant qui commence en août 2026 :

Sommaire du poste:

Le/la directeur(trice) du développement est un cadre supérieur au sein du département de développement de l'école Selwyn House. La personne au poste est chargée de concevoir et de mettre en œuvre une stratégie globale de collecte de fonds qui soutient la mission, la vision et la viabilité à long terme de l'école. Ce poste supervise tous les aspects du développement, y compris les dons annuels, les dons importants, les campagnes de financement, la croissance des dotations, les dons planifiés et la gestion des donateurs. Le poste dirige une équipe dynamique afin de cultiver une culture de philanthropie au sein de la communauté scolaire.

Tâches et responsabilités :

- Leadership stratégique
 - Élaborer et mettre en œuvre une stratégie pluriannuelle de collecte de fonds alignée sur les priorités institutionnelles
 - Collaborer avec le directeur de l'école, le conseil d'administration et la haute direction pour fixer des objectifs philanthropiques et des plans de campagne
 - Fournir une vision, un mentorat et une structure à l'équipe de développement
- Dons importants et campagnes
 - Diriger les efforts de cultivation, de sollicitation et de gestion des dons importants
 - Concevoir et gérer les campagnes de financement et de dotation, y compris l'élaboration de dossiers et les plans d'engagement des donateurs
 - Constituer et maintenir un portefeuille de donateurs et de prospects à forte capacité
- Dons annuels et engagement communautaire
 - Superviser la stratégie et l'exécution du fonds annuel, en veillant à une forte participation et à la fidélisation des donateurs
 - Impliquer les parents, les anciens élèves, les grands-parents et les amis grâce à des actions de sensibilisation et des événements multicanaux
 - Encourager le leadership bénévole et les réseaux d'ambassadeurs afin de soutenir les efforts de collecte de fonds
- Gestion des donateurs et communication
 - Veiller à la reconnaissance et à la communication personnalisées et en temps opportun des donateurs
 - Collaborer avec le personnel chargé de la communication afin de produire des supports de collecte de fonds convaincants et des témoignages percutants
 - Maintenir des normes élevées en matière de confidentialité des donateurs et de gestion des relations
- Infrastructure de promotion

- Collaborer avec les services de promotion pour garantir l'intégrité des données, le traitement des dons et l'exactitude des rapports.
- Surveiller les performances en matière de collecte de fonds et fournir des mises à jour régulières à la direction et au conseil d'administration.
- Évaluer les systèmes, les outils et les processus afin d'améliorer l'efficacité et l'efficience.
- Gestion de l'équipe
 - Superviser le personnel chargé du développement, notamment les dons annuels, les dons importants, les relations avec les anciens élèves et les services de promotion.
 - Fixer des objectifs clairs, assurer le développement professionnel et favoriser une culture d'équipe collaborative.
 - Recruter et intégrer de nouveaux membres de l'équipe selon les besoins.

Qualifications / compétences :

- Bilingue (anglais/français)
- Baccalauréat requis ; diplôme d'études supérieures ou certification CFRE préféré(e)
- Au moins 7 à 10 ans d'expérience progressive dans la collecte de fonds, de préférence dans les secteurs de l'éducation ou des organismes sans but lucratif
- Succès avéré dans la sollicitation de dons importants et la direction de campagnes
- Compétences exceptionnelles en communication, en relations interpersonnelles et en planification stratégique
- Expérience dans la gestion d'équipes et la collaboration entre services
- Maîtrise des bases de données de donateurs (par exemple, Raiser's Edge, Salesforce) et de l'analyse des collectes de fonds.
- Engagement profond envers la mission et les valeurs de l'éducation indépendante.
- Connaissance des réglementations canadiennes en matière de dons caritatifs.
- Esprit visionnaire et approche pratique.
- Orienté vers les relations, doté d'une grande intelligence émotionnelle et très organisé.

Avantages:

- Participation au régime de pension
- Assurance de groupe (santé, soins dentaires, invalidité de longue durée, vie)
- Repas inclus : déjeuner, petit-déjeuner, café
- Accès à une salle de sport et à des installations d'entraînement
- Possibilités de développement professionnel (conférences, ateliers, remboursement des frais d'inscription à l'université)

Veuillez soumettre votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à :

Ressources humaines careers@selwyn.ca

Selwyn House School, 95, chemin Côte St-Antoine, Westmount, QC H3Y 2H8

www.selwyn.ca

~

L'École Selwyn House souscrit au *Programme d'accès à l'égalité en emploi*. Nous remercions tous ceux qui soumettent leur candidature, mais seuls les candidats retenus seront contactés.