

DESCRIPTION D'EMPLOI

Responsable des campagnes et relations donateurs individuels

Superviseur·e immédiat·e : *Directrice du développement philanthropique*

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

La Fondation est à la recherche d'un·e **Responsable des campagnes et relations donateurs individuels**, qui collaborera de près avec la directrice du développement philanthropique. Avec le soutien de l'agent·e de base de données, la personne titulaire jouera un rôle essentiel dans la mise en œuvre des campagnes auprès des donateurs individuels, ainsi que dans le soutien au volet corporatif.

Elle contribue à la réalisation des activités suivantes :

- ▶ **Dons individuels** : concevoir et déployer des campagnes de grande portée ainsi que des stratégies cyclées auprès des donateurs, tout en soutenant activement les efforts d'acquisition, de fidélisation et de conversion ;
- ▶ **Volet corporatif** : offrir un soutien à la directrice du développement philanthropique.

En plus de la responsabilité de tout le volet relations avec les donateurs individuels, le rôle inclut la production et la mise en valeur des documents de sollicitation, ainsi qu'un suivi rigoureux des actions, des échéanciers et du reporting, afin de soutenir la croissance des revenus philanthropiques et d'assurer la qualité des relations avec les donateurs.

La personne recherchée se démarque par son sens stratégique, sa rigueur professionnelle, son aisance relationnelle et sa capacité à évoluer dans un environnement dynamique où la collaboration, l'organisation et la proactivité sont essentielles pour soutenir les priorités de la Fondation.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

A. Dons individuels (uniques, fidèles, mensuels, majeurs, planifiés et in memoriam) – 90%

- ▶ Développer, déployer et piloter l'ensemble du programme de dons individuels -incluant les segments uniques, fidèles, mensuels, majeurs, planifiés et in memoriam, en assurant sa performance globale, son amélioration continue et son rayonnement, notamment grâce à la création de stratégies ciblées et innovantes.
- ▶ Concevoir, mettre en œuvre et optimiser des campagnes multicanales de grande portée (publipostage, courriels, infolettres, contenus personnalisés) en collaboration avec les communications, incluant la segmentation, la production, l'envoi et le suivi des résultats.

- ▶ Développer, entretenir et renforcer les relations durables avec les donateurs grâce à une expérience donateur cohérente, humaine et engageante, des actions de fidélisation structurées et des suivis personnalisés.
- ▶ Contribuer à l'identification, l'évaluation et la qualification des prospects, incluant la préparation de profils complets (historique, intérêts, potentiel de don), tout en soutenant la documentation des interactions et la gestion stratégique des parcours donateurs.
- ▶ Analyser la performance des campagnes, produire des rapports et bilans stratégiques pour la direction, identifier les opportunités d'amélioration et recommander des optimisations afin de soutenir la prise de décision.
- ▶ Assurer une veille proactive sur les tendances, innovations, comportements et meilleures pratiques en philanthropie individuelle afin d'alimenter l'adaptation des approches, l'optimisation des campagnes et l'évolution du programme.

B. Financement corporatif : demandes et reddition de comptes – 10%

- ▶ Appuyer la directrice du développement philanthropique dans la préparation des dossiers de sollicitation corporative, en cohérence avec les objectifs de financement de la Fondation.
- ▶ Assurer la rédaction et le suivi administratif des demandes de financement auprès des fondations.
- ▶ Structurer et optimiser les opérations de financement corporatif, notamment les tableaux de suivi, les échéanciers et les gabarits (propositions, rapports, etc.).

EXIGENCES DU POSTE

Diplômes
▶ Diplôme universitaire en communication, marketing, administration, gestion philanthropique ou dans une discipline connexe et pertinente ou expérience jugée équivalente.
Années d'expérience
▶ Minimum 5 à 7 ans d'expérience en collecte de fonds, développement philanthropique et/ou développement des affaires, communication ou gestion de partenariats.
▶ Expérience en rédaction stratégique (propositions, présentations, argumentaires et partenaires).
▶ Expérience avec un CRM philanthropique (Prodon ou équivalent), un atout.
Connaissances techniques ou spécifiques requises
▶ Bonne compréhension des enjeux de la philanthropie individuelle et corporative.
▶ Connaissance des bases en financement majeur et dons planifiés (un atout).
▶ Capacité à structurer et exploiter l'information: segmentation, analyse de données donateurs, marketing relationnel (atout fort).
▶ Maîtrise de la suite Office (Word, PowerPoint, Excel), d'outils collaboratifs de gestion de projets et d'outils de communication.
Langues
▶ Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit ;
▶ Anglais professionnel, à l'oral et à l'écrit.
Autre prérequis
▶ Disponibilité occasionnelle en soirée ou week-end lors d'événements.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- ▶ Rigueur et sens du détail et de l'organisation.
- ▶ Excellentes compétences rédactionnelles et capacité de synthèse.
- ▶ Aptitude à gérer efficacement plusieurs priorités et respecter les échéanciers.
- ▶ Facilité à collaborer avec des collègues et des partenaires externes.
- ▶ Orientation vers les résultats et souci constant de la qualité du service aux donateurs.
- ▶ Communication claire, avec tact et diplomatie, et capacité d'adapter le message selon le public.
- ▶ Discrétion et professionnalisme dans la gestion d'informations confidentielles.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

- ▶ Respect des échéanciers et de la qualité des documents produits.
- ▶ Exactitude et mise à jour constante des informations dans la base de données.
- ▶ Taux de satisfaction de la Directrice et des équipes internes.
- ▶ Contribution mesurable aux objectifs de développement des revenus philanthropiques.

CE QUE NOUS OFFRONS

- ▶ Poste à temps plein : 37,5 heures par semaine ;
- ▶ Horaire flexible du lundi au vendredi ;
- ▶ Mode de travail hybride : 2 jours par semaine au bureau ;
- ▶ Assurance collective (55 % payée par l'employeur) ;
- ▶ Congés payés pendant la période des Fêtes, en plus des jours fériés ;
- ▶ Environnement de travail dynamique, respectueux et bienveillant ;
- ▶ Salaire annuel entre 68 000 \$ et 78 000 \$, selon l'expérience ;
- ▶ Date d'entrée en fonction : dès que possible.

Vous pensez avoir le profil recherché pour ce poste ?

Nous serions ravis de faire votre connaissance. Merci de nous transmettre votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse carrieres@fondationjeunesentete.org

Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt porté à la Fondation Jeunes en Tête.