

Devenez Conseillère ou conseiller aux grandes sollicitations

UdeM philanthropie et diplômés - Université de Montréal Faites une différence, un don à la fois! Vous souhaitez contribuer à la plus grande campagne philanthropique menée par une université francophone au Québec? Vous avez un sens aigu de l'organisation, de l'initiative et vous aimez coordonner des actions concrètes au sein d'une équipe engagée?

Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous

- Vous possédez une solide expérience en rédaction de documents stratégiques destinés à des instances de haut niveau.
- Vous privilégiez une approche philanthropique partenariale, fondée sur la confiance.
- Vous faites preuve d'un sens aigu du détail, garantissant la qualité et la rigueur de chaque livrable.
- Vous menez avec aisance des mandats complexes nécessitant collaboration, coordination inter-équipes et discrétion.
- Vous gérez vos projets avec proactivité, en assurant un suivi rigoureux et irréprochable.
- Vous possédez un sens politique développé, vous permettant d'évoluer avec aisance et doigté dans un environnement institutionnel de grande envergure.

Vos défis au quotidien

- Concevoir les courriels d'approche, les invitations ainsi que les notes préparatoires pour la haute direction et les grands bénévoles.
- Analyser les dossiers de dons exceptionnels avec les équipes internes pour maximiser les relances, les rencontres dans le respect des indicateurs de performance.
- S'assurer que les dossiers des dons exceptionnels soient à jour dans de la base de données NXT pour soutenir l'analyse des pipelines, le suivi des engagements potentiels et la prise de décision.
- Assurer le suivi personnalisé des liens d'introduction et des opportunités identifiées lors des exercices de cartographie avec les bénévoles du cabinet de campagne.
- Élaborer et structurer des outils de sollicitation à fort impact (propositions sur mesure, documents d'appui, présentations) ainsi que les outils de suivi de travail.

Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle

- Baccalauréat dans une discipline pertinente.
- Minimum de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente, idéalement réalisée en philanthropie ou dans un rôle stratégique similaire.
- Excellente capacité d'analyse de données et de synthèse stratégique.
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Connaissance d'un CRM (Ex. Raiser's Edge), constitue un atout.

Notre promesse employeur

- Un salaire annuel entre 71 687 \$ à 102 254 \$ en fonction de votre expérience.
- Un milieu de travail humain, flexible et inclusif.
- Une occasion de contribuer à des projets porteurs, directement liés à la mission académique et sociétale de l'Université.
- Un accès facile en transport collectif.

Davantage d'information sur ce poste

- Poste temporaire à temps plein avec possibilité de télétravail.
- Lieu de travail : 3333 Chemin Queen Mary, Montréal, bureau 200.
- Mandat d'un (1) an avec possibilité de prolongation.
- Entrée en fonction : Avril 2026.
- Association des cadres et professionnels de l'Université de Montréal (ACPUM).

Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?

Soumettez votre candidature avant la date limite de l'affichage, le 4 mars 2026, en cliquant sur le lien. Au plaisir de faire votre connaissance très bientôt!

Lien: <http://rh-carriere->

dmz.synchro.umontreal.ca/psp/rhprpr9_car/EMPLOYEE/HRMS/c/HRS_HRAM_FL.HRS_CG_SEARCH_FL.GBL?Page=HRS_APP_JBPST_FL&Action=U&FOCUS=Applicant&SiteId=1&JobOpeningId=531096&PostingSeq=1