

Titre emploi Conseillère ou conseiller spécialisé en dons planifiés
Emploi 530738
Emplacement Réseau diplômés et donateurs
Temps plein/partiel Temps plein
Permanent/temporaire Régulier

Page précédente

Passer à vue interne

Université de Montréal



Devenez conseillère ou conseiller spécialisé en dons planifiés

Information sur l'emploi

UdeM Philanthropie et diplômés a pour mission de mobiliser les efforts des diplômés, des employés, des amis et des partenaires de l'Université de Montréal (UdeM) qui veulent participer à son essor en la faisant mieux connaître et en contribuant financièrement à son soutien. UdeM Philanthropie et diplômés élabore les stratégies, fixe les objectifs et coordonne les activités visant à renforcer le sentiment d'appartenance à l'Université et à accroître l'apport financier de sources privées permettant la réalisation des priorités stratégiques de l'établissement et de ses unités. Il est aussi chargé des opérations administratives liées à la gestion des dons et, à ce titre, il est la référence en matière de fiscalité philanthropique à l'Université. Il assure également la tenue du fichier des diplômés, voit au respect de la volonté des donateurs et gère différents programmes de reconnaissance.

À partir des priorités, opportunités et besoins de votre secteur, vous devrez planifier le travail de développement des dons planifiés en lien avec les objectifs de votre direction et de l'unité. Vous avez la responsabilité de développer et de gérer activement un portfolio de donateurs actuels et potentiels ainsi que d'assurer la planification, la coordination et l'évaluation de l'ensemble des activités de développement et de sollicitation de dons planifiés.

Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous

- Vous avez de l'expérience en développement philanthropique et plus particulièrement en dons planifiés.
- Votre rigueur, votre sens de l'initiative et de l'organisation vous caractérisent et vous permettent de vous démarquer.
- Vous êtes passionné(e) par le travail d'équipe et vous avez d'excellentes habiletés communicationnelles et relationnelles.
- Vous prenez rapidement le pouls des enjeux interpersonnels et politiques.
- Vous avez envie de mettre vos compétences au service d'une organisation qui contribue à forger la société de demain.

Vos principaux défis au quotidien

- Participer à l'élaboration d'une stratégie d'engagement et de sollicitation pour les donateurs du portfolio de dons planifiés, en collaboration avec les collègues, directeurs et conseillers des facultés et unités concernées, le cas échéant.
- Agir comme maître d'oeuvre de toutes les actions de sollicitation, à partir de la préparation de la sollicitation jusqu'à l'événement de reconnaissance, puis de tous les suivis à court, moyen et long terme pour les donateurs de son portfolio, en les faisant cheminer vers un don planifié ou un don mixte.
- Négocier les termes et conditions des ententes de dons reliées aux dons planifiés en fonction des politiques de l'unité et de l'Université de Montréal, s'assurer de leur application une fois le don concrétisé et assurer le lien avec les instances concernées.
- Saisir régulièrement les "mouvements", les rapports de contact et les actions de suivi dans la base de données au bénéfice de tous les utilisateurs et de la mémoire institutionnelle.

- Assurer le suivi du programme de reconnaissance des dons planifiés et participer à l'organisation de la rencontre annuelle des membres de la « Société du patrimoine ».
- Assurer une veille stratégique pour tout ce qui concerne les bonnes pratiques en matière de dons planifiés et accomplir toutes autres tâches connexes que lui confie son(sa) supérieur(e) immédiat(e).

Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle

- Baccalauréat dans une discipline jugée pertinente.
- Bonne connaissance des règles légales et fiscales s'appliquant aux dons planifiés et connaissances juridiques un atout.
- Le certificat en philanthropie et la certification CFRE sont des atouts.
- Minimum de 5 années d'expérience dans une fonction similaire.
- Connaissance du milieu philanthropique et associatif et du milieu universitaire.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé; maîtrise de l'anglais parlé.

Notre promesse employeur

- Un salaire compris entre 79 452 \$ à 113 504 \$ en fonction de votre expérience.
- Des perspectives de carrière diversifiées et intéressantes.
- Jours de télétravail définis pour faciliter la conciliation travail-vie personnelle.
- Un accès facile en transport collectif.

Davantage d'information sur le poste

- Poste régulier à temps plein
- Date d'entrée en fonction dès que possible

Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?

Soumettez votre candidature avant la date limite de l'affichage, le 1er mars 2026, en cliquant sur le bouton postuler.
Au plaisir de faire votre connaissance très bientôt!

En savoir plus http://rh-carriere-dmz.synchro.umontreal.ca/psp/rhprpr9_car/EMPLOYEE/HRMS/c/HRS_HRAM_FL.HRS_CG_SEARCH_FL.GBL?Page=HRS_APP_JBPST_FL&Action=U&FOCUS=Applicant&SiteId=1&JobOpeningId=530738&PostingSeq=1

AVANTAGES SOCIAUX

- Soins médicaux, paramédicaux, dentaires et assurance voyage
- Un programme d'aide au personnel et à la famille et un programme institutionnel de santé et mieux-être
- Un régime de retraite à prestations déterminées offrant une rente indexée à la retraite rrum.umontreal.ca
- Assurance vie et assurance salaire en cas d'invalidité

CONCILIATION TRAVAIL-VIE PRIVÉE

- Jusqu'à 2 ans de congé parental
- Réduction de la semaine de travail pendant la période estivale
- Deux CPE sur le campus
- Camps de jour l'été et pendant la relâche scolaire au CEPSUM
- Congés payés pendant la période des Fêtes

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

- Programme d'exonération des frais de scolarité conjoint ou conjointe et vos enfants à chaque fois
- Offre de formation continue
- Mobilité interne et cheminement de carrière