

**Titre :** Conseiller(ère) principal(e) - Dons majeurs

**Lieu de travail :** Partiellement virtuel / hybride (Montréal, QC)

**Type d'emploi :** Permanent à temps plein

La Croix-Rouge canadienne, organisation sans but lucratif des plus réputées et inspirantes au monde, vient en aide aux personnes et aux communautés dans le besoin au Canada et partout dans le monde et leur donne les moyens de renforcer leur résilience. À titre d'organisation figurant au palmarès des Meilleurs employeurs au Canada en 2024, la CRC s'engage à offrir un milieu de travail accessible, diversifié, inclusive et sans obstacle.

Sous la supervision de la personne Gestionnaire principal – Partenariats et développement philanthropique, et en étroite collaboration avec elle, vous apporterez une contribution indispensable à votre service. Responsable du développement et du maintien du volet des dons majeurs de la Croix-Rouge canadienne au Québec, vous assurerez la gestion d'un portefeuille de donateurs existants et rechercherez activement de nouvelles opportunités afin de soutenir la réussite des objectifs de l'organisation.

**Tâches et responsabilités :**

- Développer et mettre en œuvre les stratégies de sollicitation et réaliser la sollicitation des donateurs majeurs actifs selon le calendrier établi;
- Identifier des donateurs potentiels afin de rallier de nouveaux donateurs à la cause;
- Effectuer la recherche et l'analyse des donateurs potentiels;
- Proposer de nouvelles approches/stratégies innovantes dans le cadre du développement des dons majeurs;
- Participer activement à la conception et à la réalisation d'une stratégie globale de sollicitation auprès des partenaires / donateurs;
- Participer activement à la préparation et à la réalisation du budget annuel selon le plan de développement établi;
- Participer au montage des dossiers de sollicitation et s'assurer de l'exactitude du contenu afin de respecter les attentes des donateurs ciblés;
- Assurer un suivi continu auprès des donateurs actuels, ainsi que potentiels;
- Initier et maintenir de bonnes relations avec les donateurs sous votre responsabilité;
- Contribuer au développement des stratégies du cycle de la relation avec les donateurs;
- Participer aux rencontres et événements avec les donateurs lorsque requis;
- Demeurer à l'affût des tendances du milieu philanthropique;

- Connaître les concurrents afin de mieux positionner l'organisation;
- Rédiger des lettres de sollicitation et de remerciement et coordonner le développement d'outils d'information personnalisés à l'intention des donateurs;
- Mettre à jour les dossiers des donateurs dans la base de données et assurer le suivi des activités, incluant l'envoi des lettres de remerciement, la production des reçus et le traitement des dons;
- Travailler en collaboration avec les différents services impliqués dans les dossiers;
- Participer aux rencontres de comités nationaux en développement philanthropique si nécessaire;
- Au besoin, soutenir et participer aux appels de fonds de la Croix-Rouge canadienne, tant au niveau provincial, national, qu'international;
- Toutes autres tâches en lien avec le poste pourront être demandées.

**Profil recherché :**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente au poste (marketing, administration des affaires, philanthropie) ou expérience équivalente;
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire, dont au moins trois (3) ans en développement des dons majeurs;
- Connaissance des principes relatifs aux rapports avec les donateurs;
- Aptitudes confirmées avancées de logiciels de bases de données;
- Maîtriser les logiciels de la suite MS Office;
- Excellente maîtrise de la langue française et maîtrise de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit.

**Condition de travail**

- Établissement situé à Montréal, Travail hybride;
- Poste permanent à temps plein, horaire flexible;
- Le titulaire du poste doit être disposé à effectuer des déplacements au Canada;
- Être disponible lors d'opérations d'urgences.
- Ce poste peut nécessiter de travailler à des heures non traditionnelles pour exécuter des événements et répondre aux besoins des donateurs et des bénévoles, ainsi que pendant les périodes de catastrophe ou d'appel de fonds.

- Étant donné que nous offrons des services à des communautés et que travaillons avec des personnes (gestionnaires, collègues, clientèles, bénévoles, donateurs ou donatrices et partenaires externes) partout au Canada et dans le monde, les candidats et candidates dont la langue maternelle n'est pas l'anglais pourraient devoir utiliser l'anglais dans l'exercice de leur fonction.
- Admissibilité à travailler au Canada : Nous invitons toutes les personnes qualifiées qui peuvent être employées au Canada à présenter leur candidature. Les personnes qui ne sont pas citoyennes ou résidentes permanentes du Canada sont encouragées à examiner attentivement leur visa pour savoir si elles sont en mesure d'occuper le poste pour lequel elles présentent leur candidature. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter notre Foire aux questions.
- Si votre candidature est retenue pour ce rôle, vous devrez réussir le processus de présélection et vous soumettre notamment à une vérification approfondie des antécédents judiciaires.