

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère, développement philanthropique

À propos de la Fondation de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont

Engager les donateurs et partenaires pour bâtir des communautés en santé et contribuer à transformer l'avenir des soins. En soutenant des projets liés à la **recherche, l'enseignement** ainsi qu'à la **prise en charge des patients, de leurs soins à leur sortie de l'hôpital**, la Fondation de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (HMR) agit comme leader philanthropique innovant, pour le bien-être de sa population. Elle y parvient notamment grâce à divers partenaires qui placent la santé au cœur de leurs actions.

Mandat

Relevant de la directrice associée à la campagne majeure, vous contribuerez activement à la croissance philanthropique de la Fondation en développant et en entretenant des relations significatives avec des donateurs et partenaires.

Vous jouerez un rôle central dans le succès de la campagne majeure en accompagnant bénévoles et donateurs dans leur engagement envers la mission de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont.

Un poste stimulant pour une personne qui aime créer des liens, mobiliser et générer un impact concret.

Vos principales responsabilités

- Accompagner les bénévoles d'affaires dans l'atteinte de leurs objectifs de sollicitation ;
- Développer et gérer un portefeuille de donateurs majeurs actuels et potentiels ;
- Planifier et déployer des stratégies de cultivation, de sollicitation et de reconnaissance ;
- Solliciter des donateurs individuels, corporatifs et institutionnels ;
- Identifier et approcher de nouveaux partenaires philanthropiques, incluant des démarches proactives (cold calls) ;
- Développer et entretenir des relations durables avec les partenaires internes et externes ;
- Rédiger des propositions, ententes et communications destinées aux donateurs et partenaires ;
- Participer à l'organisation d'activités destinées aux grands donateurs ;
- Représenter la Fondation lors d'événements et de rencontres stratégiques ;
- Assurer la gestion et la mise à jour des données dans Raiser's Edge et Financial Edge ;
- Effectuer toute autre tâche connexe liée au poste.

Votre profil

- Diplôme universitaire en administration, communications ou discipline pertinente ;
- Minimum de deux (2) années d'expérience en développement philanthropique ou en développement des affaires (le milieu de la santé constitue un atout) ;
- Expérience avec une base de données CRM (Raiser's Edge, Salesforce ou équivalent) ;
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit ;
- Bonne maîtrise de l'anglais ;
- Maîtrise de la suite Microsoft 365.
- Les qualités que nous recherchons
- Aisance relationnelle et talent naturel pour la sollicitation ;
- Approche proactive et orientée vers les résultats ;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément ;
- Sens du service et souci de l'expérience donateur ;
- Autonomie, initiative et curiosité ;
- Esprit d'équipe, tact et professionnalisme.

Ce que nous offrons

- Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine) ;
- Mode de travail hybride (jusqu'à deux jours de télétravail) ;
- Lieu de travail : Montréal ;
- Disponibilité occasionnelle les soirs et fins de semaine lors d'événements ;
- Assurances collectives ;
- REER avec contribution de l'employeur jusqu'à 5 % ;
- Trois semaines de vacances après un an ;
- Cinq journées de maladie ;
- Horaire d'été (vendredis allégés) ;

Échelle salariale : 65 000 \$ à 75 000 \$, selon l'expérience.

Joignez-vous à une équipe engagée qui croit au pouvoir de la philanthropie pour changer des vies.

Veillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à : Lola Wilhelmy-Dumont : [lwdumont@fondationhmr.ca](mailto:uwdumont@fondationhmr.ca)