

Recherchons

DIRECTEUR - DIRECTRICE

Si vous recherchez un emploi dans un environnement humain et respectueux, une équipe stable et dévouée, de la collaboration, de bonnes conditions de travail ainsi qu'une stabilité d'emploi alors, ce poste de **4 jours (28 heures)** par semaine pourrait vous convenir et répondre à vos besoins.

La **Fondation Eulalie-Rose**, créée en 2020 par les Sœurs des Saints Noms de Jésus et de Marie, œuvre à bâtir une société plus juste et inclusive. Par son soutien à des projets communautaires à vocation éducative, elle contribue activement au mieux-être des personnes en situation de vulnérabilité, particulièrement les femmes et les jeunes.

Aujourd'hui, nous recherchons une personne engagée, humaine et mobilisatrice pour assurer la direction de la Fondation et contribuer à son développement opérationnel et stratégique.

Nous offrons des conditions qui se démarquent du marché telles que :

- Salaire compétitif en fonction de l'expérience
- Augmentation de salaire annuelle qui prend en considération l'indice du coût de la vie ;
- 4 semaines de vacances après un an ;
- 10 jours de congé personnel (maladie ou conciliation travail – vie personnelle), remboursés si non utilisés ;
- Cotisation de l'employeur jusqu'à 10 % au fonds de pension de l'employé-e ;
- Programme d'assurances collectives ;
- Stationnement gratuit ;
- Proximité du métro Longueuil et du réseau d'autobus.

Aperçu des responsabilités

Relevant du conseil d'administration, vous serez au cœur des activités et du développement de la Fondation. Vous serez responsable des fonctions et des tâches suivantes :

Gouvernance et stratégie

- Assurer le bon fonctionnement de la Fondation en collaboration avec le C.A.
- Participer activement à la vision stratégique
- Préparer et présenter les rapports au conseil

Coordination et gestion

- Planifier et coordonner les rencontres (C.A., comités, AGA)
- Rédiger les documents officiels (ordres du jour, procès-verbaux, etc.)
- Développer des politiques, outils et procédures

Développement et partenariats

- Établir et maintenir des relations avec des organismes partenaires
- Solliciter et analyser des projets communautaires
- Assurer le suivi des demandes de financement

Représentation et communication

- Représenter la Fondation auprès d'organismes
- Gérer les communications (site web, médias sociaux, infolettre)
- Coordonner la production du rapport annuel

Statut du poste :

- Horaire de 28 heures à raison de 4 jours par semaine.
- Poste en présentiel qui nécessite une présence en personne sur le lieu de travail.
- Lieu de travail : Longueuil

Conditions préalables :

- Diplôme universitaire dans un domaine relié à l'emploi ;
- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire ou dans la gestion d'organismes communautaires ;
- Bonne connaissance du milieu des organismes communautaires et/ou philanthropiques ;
- Déplacement occasionnel dans la grande région de Montréal

Rejoindre **la Fondation Eulalie-Rose**, c'est choisir un rôle où chaque action a un impact réel sur la vie des personnes et des communautés.

Merci de nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel avant **le 27 avril 2026** à l'adresse courriel suivante: jf.ouellet@conscience-rh.com

N.B. : Seules les personnes retenues pour les prochaines étapes de la sélection recevront un avis.