

Titre : Vice-Président.e philanthropique

Statut : Poste permanent à temps complet 35h/semaine

Supérieur immédiat : Président.e directeur.trice général.e

Envie de réconcilier sens et travail ?

Qui sommes-nous

Joins-toi à Les Petits Frères et contribue à illuminer la vie de personnes âgées seules ! Notre grande famille, établie au Québec depuis 1962, a pour mission de contrer l'isolement des personnes du grand âge, jusqu'au bout de leur vie. L'organisme les accueille et les accompagne en créant autour d'elles une famille engagée et fidèle. En croissance constante depuis plusieurs années, Les Petits Frères ont changé la vie de milliers d'aînés, grâce au soutien de plus de 3 000 bénévoles qui ont à cœur la mission de l'organisme.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité hiérarchique du.de, la président.e directeur.trice général.e, le.la vice-président.e philanthropique assure le renouvellement et le développement des revenus, en déployant des stratégies diversifiées et innovantes de collecte de fonds, sur une base annuelle et à long terme. Avec son équipe diversifiée et talentueuse, elle assure la réalisation de diverses campagnes philanthropiques, incluant le marketing relationnel, le développement des dons majeurs et planifiés, les partenaires corporatifs et le déploiement de la philanthropie auprès des équipes d'action sur le terrain.

Rôles et responsabilités

Développement philanthropique

- Développe et implante une stratégie innovante et de croissance du financement et collabore avec les différents partenaires pour la mettre en œuvre dans le cadre d'une campagne majeure de Les Petits Frères;
- Déploie un programme concerté et ambitieux de développement des dons majeurs et planifiés;
- Assure la mise en place des meilleures stratégies, techniques de segmentation et innovations afin de faire croître les résultats des campagnes de marketing relationnel;
- Innove, fais croître et réalise des activités-bénéfice en soutenant la croissance et la

mise en œuvre des activités régionales, nationales et des partenariats corporatifs.

Leadership, gestion d'équipe et culture organisationnelle

- Diriger, encadrer et inspirer une équipe philanthropique, en favorisant l'innovation, la collaboration et la performance;
- Gérer les ressources humaines du secteur (planification de la main-d'œuvre, recrutement, intégration, formation, évaluation et développement);
- Contribuer à l'ancrage et à la vitalité d'une culture philanthropique forte au sein de l'organisation.

Partenariats et représentation

- Agir comme représentant·e clé de la Fondation auprès des milieux philanthropiques et des donateurs;
- Participer à des comités, événements et rencontres de haut niveau, en incarnant la mission et la vision de la Fondation.

Profil de compétences

- Bon jugement, éthique irréprochable, autonomie et rigueur;
- Leadership mobilisateur, attitude positive, esprit d'initiative, proactivité et facilité à s'adapter aux changements;
- Habiletés en matière de développement stratégique axé sur les résultats;
- Habiletés en analyse de données, en vulgarisation et en synthèse;
- Grand sens de l'organisation et capacité à gérer efficacement les priorités et les échéanciers serrés;
- Excellentes habiletés interpersonnelles, capacité d'écoute et esprit de collaboration, sens inné du respect et de la communication, aisance à établir des contacts à haut niveau et compétence entrepreneuriale;
- Aptitude et aisance à présenter la vision et la mission de la Fondation des Petits Frères afin d'obtenir le soutien des donateurs et des partenaires.

Exigences

- Diplôme universitaire de 2ème cycle dans une discipline pertinente;
- Minimum de 10 ans d'expérience confirmée en marketing, communications, développement philanthropique, événementiel ou mobilisation, idéalement dans le secteur philanthropique ou à impact social;

- Compréhension des dynamiques du secteur aîné et de la cause de l'isolement, bonne connaissance du secteur des OBNL et de la philanthropie;
- Bilinguisme : Excellente maîtrise du français parlé et écrit, de même qu'une bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit;
- Bonne maîtrise de la Suite MS Office;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de collecte de fonds (Donor Perfect, un atout).

Ce que nous t'offrons :

- Poste permanent;
- Horaire de 35 heures par semaine;
- Mode hybride (présentiel et télétravail);
- 4 semaines de vacances annuellement et congé pendant la période des Fêtes rémunérée par l'employeur;
- 8 journées santé annuellement;
- Programme d'assurances collectives complet (assurance vie, invalidité, santé) payé à 63% par l'employeur;
- Programme d'aide aux employés disponible 24/7;
- Régime de retraite simplifié avec contribution de l'employeur (jusqu'à 3%);
- Congé à votre anniversaire;
- Accès à de la formation;
- Allocation de télécommunication.

Comment postuler

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à recrutement@petitsfreres.ca, en spécifiant le poste en objet.

Chez Les Petits Frères, nous valorisons l'équité, la diversité et l'inclusion. Nous encourageons le développement d'idées en équipe et cultivons un environnement de travail ouvert à tous. Nous encourageons tous les candidats et toutes les candidates à postuler. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées.

Merci de ton intérêt envers Les Petits Frères !