

Conseiller.ère aux communications

Poste permanent – Région de Québec ou de Montréal



Enfant Soleil est un organisme à but non lucratif qui, depuis 1988, mobilise l'ensemble de la population québécoise afin que nos enfants aient accès aux meilleurs soins de santé partout au Québec, en soutenant les hôpitaux et organismes qui veillent sur eux. Nous sommes présentement à la recherche d'un.e Conseiller.ère aux communications qui partage nos valeurs d'entraide, de proximité, de reconnaissance, de transparence et de détermination !

Nous sommes ouverts à t'accueillir dans notre belle équipe si tu habites sur le territoire élargi de la région de Québec ou de Montréal. Notre politique de télétravail est flexible et tu pourras collaborer avec nous en travaillant de la maison et en venant à l'occasion et sur certaines journées au bureau de Québec et de Montréal.

Tu t'accompliras avec bonheur dans ce rôle si...

- Être le premier point de contact avec des enfants malades et leur famille te donnerait le sentiment de faire une différence concrète, au quotidien
- Tu t'intéresses sincèrement aux gens et tu sais poser les bonnes questions, même sur des sujets sensibles, avec délicatesse
- Tu te démarques par ton sens de l'organisation et ta capacité d'adaptation
- Tu es reconnu.e pour ta belle plume
- La scénarisation et le storytelling comptent parmi tes forces
- Tu es à l'aise de mener plusieurs projets en parallèle, sans perdre le fil
- Tu as une éthique de travail irréprochable
- Tu te reconnais dans un environnement où la collaboration, le respect et le plaisir de travailler ensemble se vivent concrètement, chaque jour

Le mandat

Le titulaire du poste relève de la vice-présidence communications & engagement qui a pour mandat de positionner l'image d'Enfant Soleil dans le but d'accroître sa notoriété, de fidéliser les différents donateurs, partenaires et bénévoles et de supporter les initiatives de levées de fonds. Sous la supervision de la directrice communications et relations avec la communauté, le conseiller aux communications est responsable de :

- Identifier les familles qui souhaitent s'impliquer comme ambassadeurs de la cause, recueillir leur témoignage et être leur premier point de contact ;
- Rédiger et réviser les témoignages des familles ;
- Concevoir et élaborer le contenu des capsules vidéo requises pour sensibiliser le grand public et appuyer la mission d'Enfant Soleil ;
- Coordonner l'ensemble des activités liées aux Enfants Soleil (entrevues, procédures, demandes, portraits, tournages vidéo, logistique liée à leur participation lors d'événements, etc.) ;
- Participer à l'élaboration, au développement et à la rédaction de contenu communicationnel ;
- Participer à la planification des outils de communication en proposant des sujets, en rédigeant les synopsis et en assurant la coordination des collaborateurs internes et externes ;
- Planifier et coordonner des événements impliquant plusieurs intervenants de différents secteurs d'activités (équipes de tournage, familles, animateurs, partenaires, personnel du secteur de la santé, etc.) ;

- Assurer le maintien d'une ligne éditoriale et d'une image de marque dans toutes les communications de l'organisation ;
- Rédiger des messages-clés, des notes de breffage et d'intervention de représentants de l'organisation, des communiqués de presse et autres documents contribuant à appuyer la mission ;
- Assurer l'actualisation et l'amélioration des outils de communications (dossier de présentation, dossier de presse, listes de presse, etc.) ;
- Contribuer proactivement à l'amélioration continue des processus et outils de travail collaboratifs ;
- Et évidemment, tu nous aideras dans différentes autres tâches, comme nous croyons que c'est en équipe qu'on réalise de grandes choses.

Ton bagage d'expérience

- Formation de niveau universitaire en communications ou dans un domaine connexe
- Un minimum de 3 années d'expérience pertinente
- Excellente capacité de rédaction en français, avec clarté, rigueur et sens du message
- Excellentes habiletés rédactionnelles, connaissances des techniques narratives et capable d'assurer la révision de textes
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et aisance avec les outils de collaboration (Monday, un atout)

Tes forces et talents naturels

- Excellentes habiletés relationnelles
- Solide capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle, avec méthode et sang-froid
- Approche orientée service, solutions et relations humaines
- Sens marqué du travail d'équipe et de la collaboration interdisciplinaire
- Jugement, diplomatie et intelligence relationnelle
- Approche client proactive, sens de l'initiative et capacité à piloter des dossiers de A à Z

Ton futur milieu de travail

- Une équipe de gens allumés, humains et dévoués
- Un horaire flexible, sur une base de 35h par semaine
- Des avantages sociaux compétitifs : assurance collective (médicaments, invalidité courte et longue durée, assurance-vie, etc.), un REER, un programme d'aide aux employés
- Ambiance de travail chaleureuse et une culture collaborative où tes idées sont les bienvenues
- Équilibre travail-vie personnelle
- Horaire d'été
- Plan de rémunération conçu dans le respect de l'équité salariale
- Télétravail offert selon la politique en vigueur (formule hybride flexible)
- Vacances, congés mobiles, congés supplémentaires durant les Fêtes

Déplacements : lorsque requis, être en mesure de se déplacer pour quelques jours (posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule).

Entrée en poste prévue : dès que possible.

Fais-nous parvenir ta candidature à l'adresse courriel suivante : recrutement@enfantssoleil.ca