

## AGENTE OU AGENT - DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

### Milieu de travail

La **Direction de la Fondation et relations avec la communauté diplômée** a pour mission de nourrir le sentiment d'appartenance et de promouvoir une culture d'engagement forte et durable permettant à la communauté HEC Montréal de contribuer à toutes les dimensions de la vie universitaire et à l'essor de la société.

### Rôle et responsabilités

L'**agent ou l'agente – développement philanthropique** joue un rôle clé dans le soutien à la réussite étudiante et à la mission de HEC Montréal. La personne titulaire de ce poste a pour mandat de communiquer avec les diplômés de HEC Montréal afin de leur faire découvrir les divers fonds et projets de la Fondation, et de les inviter à contribuer à la formation de la relève en gestion. Elle développe et entretient des relations durables avec les donateurs, favorisant ainsi leur engagement à long terme envers l'École.

*Plus spécifiquement, la personne titulaire de cet emploi :*

- Établit un contact humain et professionnel avec les diplômés par téléphone.
- Crée et maintient une relation de confiance afin de fidéliser les donateurs et encourager la récurrence des contributions.
- Présente de manière claire et convaincante les initiatives et besoins stratégiques de HEC Montréal.
- Maîtrise l'environnement philanthropique de la Fondation (types de dons, projets en cours, initiatives de la Direction) afin de répondre avec justesse aux questions des diplômés.
- Fait preuve d'écoute active et d'empathie, en valorisant l'engagement de chaque personne sollicitée.
- Effectue les sollicitations avec tact et professionnalisme, dans le respect des objectifs de la Fondation.
- Met à jour les informations pertinentes dans la base de données et assure le suivi administratif des interactions.
- Soumet à son supérieur tout dossier requérant une attention particulière; effectue toute autre tâche à la demande de son supérieur ou nécessitée par ses fonctions, permettant de maintenir ou d'améliorer les services de son secteur de travail.

## Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives avec spécialisation en marketing et un minimum d'une année d'expérience de travail pertinente en philanthropie
- Excellente connaissance de la langue française, parlée et écrite
- Respect des règles éthiques relatives à la gestion de dossiers confidentiels
- Très bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite
- Aisance avec les logiciels et outils informatiques courants
- Excellentes habiletés de communication et sens de l'écoute
- Fortes compétences relationnelles et approche axée sur la clientèle
- Capacité à établir et maintenir des liens de confiance
- Autonomie, initiative et sens de l'organisation
- Tact, diplomatie, professionnalisme et discrétion
- Rigueur et fiabilité
- Connaissance du milieu universitaire et de ses particularités philanthropiques (atout).

## Avantages

- Horaires variables du lundi au vendredi selon les besoins organisationnels du secteur - 10 mois par année
- Programme de formation et de développement plus généreux que le marché
- Programme d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Accès à un service de télémédecine

Lien vers notre site Carrière : [Agente ou agent - développement philanthropique](#)