

Offre d'emploi

Titre du poste : Agent (e), soutien aux initiatives philanthropiques

Description

La Fondation Santé Sud de Lanaudière a comme mission d'agir comme catalyseur de générosité en contribuant à l'amélioration des soins de santé et au mieux-être de la population de la région pour accompagner chaque personne au fil de son parcours de vie.

Elle soutient des initiatives à l'Hôpital Pierre-Le Gardeur ainsi qu'au sein des différentes installations du réseau de la santé du sud de Lanaudière, notamment les CLSC et les CHSLD.

À propos du poste






Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste contribue activement au développement philanthropique de la Fondation en soutenant les campagnes de financement, les relations avec les donateurs ainsi que les initiatives de reconnaissance et de fidélisation.

Elle joue un rôle clé dans la coordination des activités philanthropiques, le maintien d'une expérience donateur humaine et rigoureuse, ainsi que dans l'optimisation des outils de gestion et de suivi des dons. En collaboration avec les équipes des communications, des finances et du développement philanthropique, elle participe à la mise en œuvre des stratégies visant à accroître l'engagement et la rétention des donateurs.

Rigoureuse, proactive et orientée vers les relations humaines, la personne recherchée possède un excellent sens de l'organisation, une grande autonomie et une forte capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément dans un environnement dynamique.

Tâches et responsabilités

Activités philanthropiques et relation avec les donateurs

-  Soutenir les campagnes annuelles, appels de dons et initiatives de collecte de fonds ;
-  Assurer un suivi attentionné auprès des donateurs et répondre aux demandes avec diligence ;
-  Participer aux initiatives de sollicitation, de reconnaissance et de fidélisation des donateurs ;
-  Collaborer à la réalisation des projets et activités philanthropiques de la Fondation ;
-  Contribuer à la production des rapports d'impact destinés aux donateurs.

Gestion des dons et base de données

- 😊 Effectuer le traitement, le suivi et la saisie des dons reçus par différents canaux ;
- 😊 Maintenir une base de données rigoureuse et à jour ;
- 😊 Produire des listes, tableaux de bord et rapports de suivi pour l'équipe ;
- 😊 Collaborer à l'amélioration des outils et processus liés aux activités philanthropiques ;
- 😊 Travailler en collaboration avec les équipes des communications et des finances.

Profil recherché

- 😊 Détenir une formation collégiale ou universitaire en administration, communication, gestion des organisations ou une discipline connexe aux tâches à effectuer ;
- 😊 Expérience minimale de 3-5 ans dans un poste similaire ;
- 😊 Maîtrise du français écrit et excellente communication interpersonnelle ;
- 😊 Souci du détail, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- 😊 Discrétion, tact et sensibilité aux valeurs philanthropiques ;
- 😊 Maîtrise de la suite MS Office ;
- 😊 Aisance avec des outils CRM (Prodon, Raiser's Edge, Salesforce ou équivalent) ;
- 😊 Anglais fonctionnel (un atout).

Conditions offertes

- 😊 Poste à temps plein, 35h par semaine ;
- 😊 Salaire entre 46 000 \$ et 56 000 \$, selon son expérience ;
- 😊 Mode hybride flexible (2 jours à distance) ;
- 😊 4 semaines de vacances, journées personnels et congés mobiles ;
- 😊 Régime d'assurances collectives et régime d'épargne retraite ;
- 😊 Équipe engagée et une mission porteuse de sens ;
- 😊 Lieu de travail : Hôpital Pierre-Le Gardeur à Terrebonne.

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à itremblay@fondationssl.ca avant le 12 juin 2026. Seules les candidatures retenues pour l'entrevue seront contactées.