



Coordonnateur(trice) à la relation donateurs et au soutien de la collecte de fonds

Êtes-vous prêt-e à relever des défis stimulants et à vous épanouir au sein d'une équipe dévouée et expérimentée ?

Le Phare Enfants et Familles offre aux enfants nécessitant des soins palliatifs pédiatriques un soutien complet tout au long de leur vie, ainsi que des services d'accompagnement, de répit et de suivi du deuil pour leurs familles.

Sous la supervision de la Directrice philanthropie, campagnes et communication, en tant que Coordonnateur(trice) à la relation donateurs et au soutien de la collecte de fonds, vous jouerez un rôle actif et mobilisateur dans la mise en œuvre de nos stratégies de financement.

Vous contribuerez à renforcer l'expérience donateur, à assurer la qualité et la rigueur des données et à soutenir la rétention et la croissance des revenus ponctuels, récurrents et communautaires. Ce poste est le pivot opérationnel de la relation donateurs et de la collecte communautaire.

Ce que nous vous offrons :

- Un horaire de 37.5 heures par semaine avec une politique de travail hybride.
- Un salaire compétitif.
- Assurances collectives et programme d'aide aux employés.
- Régime de retraite simplifié (RRS).
- Accès à un stationnement gratuit.
- Repas employés à prix réduit
- Vacances annuelles à partir de 4 semaines.
- 5 journées personnelles annuelles.
- L'opportunité de soutenir une mission incroyable.
- Des mandats intéressants et variés.

Responsabilités principales :

Relations donateurs généraux et donateurs mensuels

- Collaborer à mettre en place des suivis proactifs auprès des donateurs afin de favoriser la rétention, la récurrence et la fidélisation;



- Assurer la saisie et le traitement de l'ensemble des dons, l'envoi d'accusés de réception, de remerciements et de suivis ainsi que la mise à jour et la qualité des données dans la base de données donateurs;
- Répondre aux appels et aux courriels des donateurs;
- Assurer le suivi opérationnel du programme de dons mensuels par la mise à jour de cartes de crédit et faire le suivi de paiements;
- Participer à la mise en œuvre des parcours de reconnaissance et de fidélisation (donateurs mensuels, intermédiaires et collectes tierces);
- Collaborer étroitement avec les équipes de campagnes et de communications afin d'assurer la cohérence des messages et de l'expérience donateur.

Collecte de fonds tierce et communautaire

- Assurer la gestion et le suivi des événements tiers (campagnes et événements communautaires sous 5 000 \$ au profit du Phare), incluant l'évaluation des demandes, le soutien aux organisateurs et le suivi post-événement;
- Accompagner les organisateurs et agir comme personne-ressource en ce qui concerne les outils, le suivi, la reconnaissance, la conformité et la qualité des informations;
- Assurer le suivi des contributions et la cohérence de l'expérience offerte.

Collaboration interne

- Collaborer étroitement avec l'équipe pour ce qui est du développement philanthropique, les partenariats corporatifs, les événements, la communication et marketing, dans le cadre des initiatives de collecte de fonds;
- Contribuer aux projets transversaux visant à renforcer l'engagement des donateurs;
- Rester à l'affût des meilleures pratiques en matière de collecte de fonds au Québec;
- Représenter Le Phare lors de réunions et activités de collecte de fonds, selon les besoins;
- Soutenir l'exactitude et la cohérence des données dans la base de données Raisers Edge;



- Accomplir toute autre tâche connexe afin de soutenir les priorités organisationnelles.

Qualifications requises:

- Diplôme d'études universitaires (ou expérience équivalente);
- De 1 à 3 ans d'expérience en développement de relations dans un contexte de collecte de fonds ou de service à la clientèle;
- Excellentes habiletés de communication, avec une capacité démontrée à établir des priorités, et à collaborer avec une diversité de parties prenantes internes et externes;
- Capacité à développer et à entretenir des réseaux solides avec des partenaires internes et externes;
- Aptitude à gérer des situations complexes et sensibles, notamment en répondant avec professionnalisme aux préoccupations ou aux plaintes de donateurs;
- Excellentes compétences en gestion du temps et en organisation;
- Sens des responsabilités, autonomie, proactivité et forte orientation vers les résultats;
- Maîtrise des outils Microsoft Office, des systèmes CRM (ex. Raiser's Edge) un atout;
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Présentation de candidature:

Si vous croyez posséder le profil recherché, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae, par courriel à emploi@phare-lighthouse.com

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seuls les candidats retenus seront contactés.