

Polytechnique Montréal

Cheffe, chef de section développement philanthropique

Référence : 76000000007

Durée : Emploi régulier, Temps complet - 5 jours/semaine.

Endroit : Montréal

Date d'échéance : dimanche 7 juin 2026, à 17 h

Polytechnique Montréal est fière de faire partie des « 100 meilleurs employeurs de Montréal » de Mediacorp 2026

EN SAVOIR PLUS

Polytechnique Montréal est une université d'ingénierie de renommée internationale. Située sur le Mont-Royal, en plein cœur de Montréal, elle s'illustre par sa recherche multidisciplinaire et multisectorielle de premier plan sur la scène locale, nationale et internationale, et par la grande qualité de la formation offerte à tous les cycles.

Fière de ses 150 ans d'histoire, elle accueille aujourd'hui plus de 10 000 étudiantes et étudiants et compte sur l'expertise de près de 1 600 personnes aux compétences diverses, dont plus de 300 professeures et professeurs.

Certifiée STARS, niveau Or, en développement durable, Polytechnique se distingue par ses avancées de pointe et son rôle actif dans le développement technologique, environnemental, économique et social. Elle valorise la diversité des personnes membres de son personnel et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées. Ayant reçu la certification Or Parité de La Gouvernance au Féminin, elle offre d'excellentes conditions de travail misant notamment sur la conciliation travail-vie personnelle et le bien-être de ses employées et employés.

Sous la responsabilité de la personne directrice du développement philanthropique, la personne recherchée assume la responsabilité opérationnelle et le déploiement des activités de développement philanthropique permettant d'initier et d'entretenir des relations durables avec les personnes donatrices. Elle assure la planification, la coordination et l'optimisation des activités philanthropiques afin de soutenir la mission et les priorités stratégiques de Polytechnique.

Elle contribue également au développement de stratégies innovantes, permettant la croissance des revenus de dons et l'avancement de Polytechnique dans son ensemble. Elle participe à la détermination d'objectifs de performance et veille à la mise en œuvre des stratégies de développement philanthropique permettant d'atteindre les objectifs fixés.

Elle bâtit aussi des relations de confiance avec les personnes donatrices et exerce un leadership constructif.

Principales responsabilités

Stratégie et développement du réseau

- Supervise la mise en œuvre des stratégies philanthropiques, de la prospection des donateurs jusqu'aux activités de reconnaissance, en s'appuyant sur les orientations stratégiques et les priorités établies par la direction;
- Participe à la réflexion stratégique en proposant et en développant des approches innovantes visant à diversifier les sources de financement et à soutenir la croissance durable des revenus des initiatives déployées;
- Veille à l'alignement et à la cohérence entre les différents volets philanthropiques (dons majeurs, dons planifiés, campagnes et reconnaissances des donateurs) afin d'assurer une expérience donateur optimale;
- Contribue à la détermination des objectifs, des priorités et des indicateurs de performance;
- Supervise la performance globale et soutient l'amélioration continue des pratiques philanthropiques;
- Développe et entretient des relations de confiance avec les personnes donatrices ainsi qu'avec les différents services et départements de Polytechnique Montréal.

Gestion des opérations

- Planifie, coordonne et assure l'exécution des activités opérationnelles liées au développement philanthropique tout en veillant à la gestion des priorités;
- Assure la cohérence du parcours des donatrices et des donateurs ainsi que des actions de reconnaissance des dons;
- Veille au respect des échéanciers et des budgets liés aux projets et initiatives philanthropiques;
- Révise et approuve les contenus, les plans, les échéanciers ainsi que les budgets, et obtient l'approbation de la direction lorsque requis;
- Contribue au développement et supervise la mise en œuvre des plans de communication multicanaux;
- Développe et assure le suivi des indicateurs de performance, analyse les résultats des projets et initiatives déployés, et propose des pistes d'amélioration continue.

Gestion des ressources humaines

- Supervise, mobilise et développe une équipe de professionnels en philanthropie, en favorisant une culture de collaboration, d'innovation et de dépassement;
- Assume la responsabilité complète de la gestion du personnel : planification de la main-d'œuvre, recrutement, développement des compétences, évaluation de la performance et gestion du changement;
- Assure le déploiement des stratégies de développement professionnel favorisant la croissance des talents et le transfert d'expertise au sein de l'équipe.

Gestion des ressources financières

- Contribue à l'élaboration des budgets, plans d'action et stratégies de son secteur, formule des recommandations budgétaires et gère les sommes allouées selon les priorités établies;
- Priorise et alloue les ressources financières en fonction des besoins et des priorités stratégiques;
- Administre les transactions financières, autorise les achats selon les disponibilités budgétaires et en conformité avec les politiques en vigueur.

Rôle conseil, soutien

- Exerce un leadership d'expertise et agit comme ressource auprès de son équipe et des autres directions pour toute question liée au développement philanthropique;
- Prépare des recommandations dédiées à la direction, appuyées par des analyses, des comparatifs et des scénarios, afin de faciliter des décisions éclairées.
- Collaborations et partenariats
- Représente Polytechnique Montréal au sein de différents comités institutionnels, d'instances universitaires, de départements ou de services et se tient à l'affût des nouveautés propres aux activités liées à son domaine.

Scolarité

- Baccalauréat dans une discipline jugée pertinente

Expérience

- Minimum de huit (8) années d'expérience pertinente acquise en développement philanthropique dont au moins deux en gestion de personnel.

Aptitudes et qualités recherchées

- Maîtrise des outils numériques, CRM philanthropiques et plateformes d'engagement;
- Maîtrise du français parlé et écrit. Bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite afin d'interagir avec les membres non francophones de la communauté.
- Excellentes compétences en leadership, en gestion de projet, en communication et en analyse;
- Connaissance de la profession philanthropique et des tendances du secteur;
- Sens de l'éthique, empathie, capacité à établir des relations de confiance et à inspirer les autres;
- Orientation vers les résultats;
- Preuve de créativité et d'innovation.

Rémunération

Classe 5 (de 87 597 \$ à 148 319 \$).

Avantages de travailler à Polytechnique Montréal

- 23 jours de vacances annuelles
- 16 jours fériés
- Congés sociaux et parentaux
- Horaire de travail réduit durant la période estivale
- Possibilité de travail en mode hybride (télétravail/présentiel)
- Garderie en milieu de travail (CPE Les petits génies)
- Programme d'aide au personnel et Service de télémédecine
- Programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement
- Programme complet d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées

Durée et horaire de travail

Emploi régulier.

Temps complet - 5 jours/semaine.

Prendre note que les entrevues se dérouleront vers la mi-juin et fin juin.

Mise en candidature

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature au Service talents et culture en cliquant sur le bouton "POSTULER MAINTENANT".

L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Polytechnique Montréal fournira, sur demande, des mesures d'accompagnement aux personnes en situation de handicap tout au long du processus de recrutement, de sélection et d'évaluation.

Après avoir complété l'analyse des dossiers reçus, Polytechnique Montréal communiquera avec les personnes dont le dossier répond aux exigences du poste à pourvoir et qui sont légalement autorisées à travailler au Canada.

Date limite de soumission des candidatures : dimanche 7 juin 2026, à 17 h.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.cegid.cloud/go/6a0dcbe2cd2e51eef9aa33ed/653bdf41e21b94c2a59a47d9/fr>