

Conseiller(ère), Dons de la communauté

Relevant de la Directrice principale des dons de la communauté, le ou la conseiller(ère) participe à la planification, au développement et à la mise en œuvre du programme de dons en l'honneur et à diverses initiatives de collecte de fonds communautaires.

La personne sélectionnée participera à l'élaboration de la stratégie et sera responsable d'entretenir des relations avec les donateurs actuels et potentiels. Elle contribuera activement à l'atteinte des objectifs du programme, qui comprend les dons en l'honneur, les dons liés à des occasions spéciales et les événements de collecte de fonds organisés par des tiers. Il ou elle agira comme responsable des dossiers qui lui seront confiés, en assurant leur bon déroulement en collaboration avec les bénévoles, les partenaires et les équipes internes. La personne travaillera en étroite collaboration avec le ou la coordonnateur(trice) afin d'assurer une exécution fluide et cohérente.

Ce rôle requiert une collaboration efficace, le développement de relations solides avec les organisateurs d'événements de collecte de fonds et les familles reconnaissantes, le soutien aux bénévoles, la gestion de plusieurs projets en parallèle et un service à la clientèle irréprochable en contexte bilingue.

Responsabilités principales

Relations communautaires – Événements et dons en l'honneur

- Agir à titre de personne-ressource auprès d'un portefeuille d'organisateur d'événements communautaires et de collectes de fonds en l'honneur, organiser des rencontres, faire des suivis, offrir des conseils sur le matériel de marketing, veiller à la conformité de la collecte de fonds relativement aux directives fiscales de Revenu Canada, et assurer le suivi et le traitement des dons, et ce, avec l'aide de la coordonnatrice;
- Élaborer et exécuter une stratégie de croissance pour ces dossiers ;
- Soutenir les programmes de dons en l'honneur, en mémoire et pour les occasions spéciales (club des Petits ambassadeurs, épinglettes de champions, mariages, etc.) ;
- Assurer la gestion quotidienne des programmes, notamment par le développement et l'entretien de relations ;
- Développer, solliciter et gérer un portefeuille de donateurs de niveau intermédiaire ;
- Préparer des rapports sur les dons en l'honneur et les dons communautaires pour la direction ;
- Encadrer et mobiliser divers sous-comités de bénévoles ;
- Assurer la reconnaissance des donateurs selon les politiques de la Fondation ;
- Accroître la participation aux programmes de dons communautaires à l'aide de stratégies de sensibilisation ciblées ;

- Collaborer avec les différents services de l'Hôpital de Montréal pour enfants ;
- Promouvoir des programmes adaptés aux intérêts des familles, organisateurs et donateurs ;
- Représenter occasionnellement la Fondation lors d'activités communautaires et d'événements phares, y compris les soirs de semaine et les fins de semaine.

Collaboration interne et supervision fonctionnelle

- Travailler en étroite collaboration avec le ou la coordonnateur(trice) pour assurer la mise en œuvre des activités;
- Répartir et faire le suivi de certaines tâches opérationnelles au sein de l'équipe;
- Assurer la cohérence des informations et des livrables liés aux événements.

Administration

- Coordonner les aspects administratifs liés aux événements de collecte de fonds et aux dons en l'honneur ;
- Effectuer la mise à jour quotidienne des bases de données ;
- Collaborer avec les différents services de la Fondation ;
- Produire en temps opportun les rapports nécessaires à l'évaluation de l'évolution des programmes;
- Négocier et gérer les contrats avec les fournisseurs ;
- Apporter un soutien logistique à l'équipe pour divers événements, au besoin.

Profil recherché

- Excellentes compétences relationnelles, tact et diplomatie ;
- Excellente organisation et gestion des priorités alliant rigueur et souci du détail dans un environnement dynamique aux échéanciers serrés.;
- Approche client proactive, professionnelle et adaptée à divers contextes ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Forte autonomie d'exécution, débrouillardise et sens de l'initiative, dans un cadre défini par la direction ;
- Aisance à travailler avec des bénévoles et partenaires externes;
- Esprit d'équipe et approche collaborative;
- Disponibilité pour travailler à l'occasion en soirée ou la fin de semaine ;
- Adhésion aux valeurs et à la mission de la Fondation.

Exigences techniques

- Diplôme universitaire de premier cycle ou expérience équivalente ;
- Minimum de quatre (4) ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel ;
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule ;
- Connaissance du logiciel Raiser's Edge (un atout).

Pourquoi choisir la Fondation?

En vous joignant à la Fondation de l'Hôpital de Montréal pour enfants, vous contribuerez directement à transformer les soins pédiatriques et à soutenir des enfants et des familles de partout au Québec.

Vous travaillerez au sein d'une organisation humaine et ambitieuse où la créativité, l'innovation et l'impact guident chaque décision.

Nous offrons notamment :

- ✓ Un modèle de travail hybride (3 jours au bureau, 2 jours en télétravail);
- ✓ Un régime complet d'assurances collectives;
- ✓ Une contribution de 5 % à un REER collectif;
- ✓ Trois semaines de vacances;
- ✓ 70 heures de congés personnels et de maladie;
- ✓ 5 vendredis d'été;
- ✓ Un programme de télémédecine.

Pour postuler :

Faites parvenir votre lettre de motivation et votre cv à Alessia Di Giorgio, directrice principale – Événements et dons de la communauté à adig@mchf.com

Date limite pour postuler : **18 juin 2026**

Nous remercions toutes les personnes intéressées par ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nos valeurs fondamentales de respect, d'intégrité et de travail d'équipe définissent notre objectif commun d'aider les enfants malades qui sont notre source d'inspiration.

L'inclusion est au cœur de nos engagements. La Fondation est un employeur qui souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

La Fondation de l'Hôpital de Montréal pour enfants a été créée en 1973. Notre mission est d'inspirer et de mobiliser la communauté pour soutenir l'innovation continue dans la recherche, l'enseignement et les soins à l'Hôpital de Montréal pour enfants, un centre pédiatrique de renommée internationale offrant des soins hautement spécialisés. Pour en savoir plus, visitez le site www.fondationduchildren.com.