



PARALYMPIC.CA • PARALYMPIQUE.CA

100-85 RUE PLYMOUTH STREET, OTTAWA, ON, K1S 3E2

P: 613-569-4333 F: 613-569-2777

## **Offre d'emploi**

### **Directrice/directeur du développement**

#### **À propos de la Fondation paralympique canadienne et du Comité paralympique canadien**

La Fondation paralympique canadienne est l'organisme de bienfaisance enregistré du Comité paralympique canadien. Tous deux partagent la même vision d'un monde plus accessible grâce au sport paralympique.

Ensemble, nous sommes convaincus que le sport paralympique a le pouvoir de susciter un changement significatif partout au Canada, en promouvant une société dans laquelle les personnes en situation de handicap sont reconnues, valorisées et célébrées pour leur talent, leurs points de vue et leurs réussites.

Le Comité paralympique canadien est un organisme privé sans but lucratif qui travaille en partenariat avec 28 organismes sportifs membres afin de promouvoir le mouvement paralympique au Canada et de soutenir les athlètes de haut niveau en situation de handicap.

La Fondation paralympique canadienne et le Comité paralympique canadien comptent sur les récits, les réussites et le leadership des paralympiennes et des paralympiens pour inciter les Canadiennes et les Canadiens à favoriser l'accessibilité, à remettre en question leurs idées préconçues et à offrir davantage de possibilités de participation sur les plans sportif et social.

#### **Résumé des fonctions**

Le directeur/la directrice du développement est un(e) cadre supérieur(e) responsable de la collecte de fonds dont la mission consiste à établir de nouvelles relations avec des donateurs et donatrices susceptibles de faire des dons majeurs partout au Canada afin de soutenir le mouvement paralympique canadien.

Ce poste axé sur le développement se concentre sur l'acquisition de nouveaux donateurs et de nouvelles donatrices et sur l'obtention de dons majeurs à fort impact d'un montant compris entre 50 000 \$ et plus d'un million de dollars. La candidate retenue/le candidat retenu élargira le réseau de donateurs et donatrices à forte capacité de don de la Fondation, soutiendra la directrice exécutive/le directeur exécutif et le conseil d'administration dans le développement de relations stratégiques, et gèrera personnellement un portefeuille de donateurs/donatrices potentiel(le)s prioritaires tout en constituant un solide vivier de dons importants et complexes.



PARALYMPIC.CA • PARALYMPIQUE.CA

100-85 RUE PLYMOUTH STREET, OTTAWA, ON, K1S 3E2

P: 613-569-4333 F: 613-569-2777

Le poste comporte la supervision directe d'une personne, soit le ou la responsable des dons majeurs, qui soutient le développement du vivier en effectuant la recherche de donateurs/donatrices potentiel(le)s, leur qualification et l'élaboration de propositions de sollicitation.

Bien que ce poste soit principalement axé sur l'établissement de nouvelles relations et la concrétisation de dons majeurs, il impliquera une collaboration avec les membres de l'équipe chargés de la reconnaissance et de la fidélisation des donateurs et donatrices et des dons annuels afin de garantir une expérience cohérente et intégrée pour les donateurs et donatrices.

**Relève de :** Directeur exécutif/directrice exécutive, Fondation paralympique canadienne

**Lieu :** À distance, au Canada, avec des déplacements à Ottawa (locaux du CPC) et sur d'autres sites

**Type d'emploi :** Temps plein

**Salaire :** Salaire annuel de 110 000 à 145 000 \$, plus avantages sociaux

## **Responsabilités principales**

### **Obtention de dons majeurs et croissance des revenus**

- Constituer et gérer un portefeuille personnel de donateurs et donatrices à forte capacité de don à l'échelle nationale
- Obtenir des dons d'un montant compris entre 50 000 \$ et plus d'un million de dollars
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies personnalisées de fidélisation et de sollicitation

### **Développement de nouvelles relations**

- Identifier et évaluer de nouvelles personnes fortunées, des fondations familiales et des philanthropes partageant les valeurs de la Fondation
- Tirer parti des réseaux internes et des relations au sein de la communauté pour repérer de nouvelles donatrices potentielles/de nouveaux donateurs potentiels
- Élargir de façon substantielle le vivier de donateurs et donatrices de la Fondation
- Apporter un soutien stratégique à la directrice exécutive/au directeur exécutif en matière d'engagement des donateurs et donatrices
- Préparer des notes d'information et des plans de fidélisation destinés à la haute direction

### **Stratégie relative aux dons complexes et aux dons planifiés**

Piloter le développement et la croissance de mécanismes de dons spécialisés, notamment :



- Les dons testamentaires et les legs, les dons de titres cotés en bourse, les dons de dotation et les stratégies de constitution de dotation, les polices d'assurance-vie, les fonds orientés par les donateurs/donatrices et d'autres mécanismes de dons structurés et fiscalement avantageux
- Élaborer des processus et des politiques internes pour les dons complexes
- Collaborer avec le ou la responsable des dons majeurs pour créer des supports destinés aux donatrices et donateurs expliquant les différentes options de dons adaptées à leur situation

### **Direction d'équipe**

- Superviser le ou la responsable des dons majeurs (responsable principalement de la recherche et de l'élaboration de propositions)
- Superviser la recherche de donateurs/donatrices potentiel(le)s, le développement du vivier et la rédaction de propositions
- Favoriser une culture axée sur la performance et la collaboration

### **Connaissances et compétences**

- Expérience avérée dans l'obtention de dons majeurs (entre 50 000 \$ et plus d'un million de dollars) et dans la constitution de nouveaux viviers de donatrices et donateurs
- Maîtrise des deux langues officielles, avec une expérience de la communication et de l'obtention de résultats en anglais et en français
- Capacité à impliquer et à accompagner l'équipe dirigeante et les membres du conseil d'administration dans des conversations de haut niveau avec des donatrices et donateurs majeurs
- Solide connaissance des modes de dons complexes et fiscalement avantageux, notamment les titres, les fonds de dotation, les legs, l'assurance-vie et les fonds orientés par les donateurs/donatrices
- Expérience dans la gestion des objectifs de revenus, des budgets et des viviers de donateurs/donatrices potentiel(le)s
- Excellentes compétences en communication à l'écrit comme à l'oral, en anglais et en français
- Esprit stratégique, axé sur les relations, faisant preuve d'une grande intégrité et de discrétion
- Une accréditation CFRE serait considérée comme un atout



PARALYMPIC.CA • PARALYMPIQUE.CA

100-85 RUE PLYMOUTH STREET, OTTAWA, ON, K1S 3E2

P: 613-569-4333 F: 613-569-2777

## Expérience

- Plus de sept ans d'expérience progressive dans la collecte de fonds, avec une spécialisation dans les dons majeurs
- Expérience avérée dans l'obtention de dons à cinq et six chiffres; une expérience avec des dons à sept chiffres constituerait un atout
- Expérience dans la constitution et la qualification de nouveaux viviers de donatrices et donateurs, et pas uniquement dans la gestion des portefeuilles existants
- Expérience de collaboration étroite avec des cadres supérieur(e)s et des membres du conseil d'administration
- Expérience dans la supervision d'équipes de collecte de fonds ou la direction d'équipes interfonctionnelles

## Conditions de travail

- Environnement de travail à distance : le candidat retenu/la candidate retenue travaillera principalement depuis le Canada et se rendra au bureau si nécessaire.
- Le siège social du CPC se situe actuellement à Ottawa, en Ontario.
- Le personnel basé à l'extérieur d'Ottawa devra se rendre à Ottawa plusieurs fois par an ou selon les besoins liés au poste.
- Des déplacements de plus de 24 heures et à l'étranger, ainsi que du travail hors site, seront nécessaires (par exemple, pour des Jeux, des visites de sites, des événements et des réunions).
- Il sera nécessaire de travailler les soirs et les fins de semaine lors des périodes chargées, notamment pendant les Jeux et lors d'autres événements spéciaux.

## Processus de dépôt des candidatures

**Si vous partagez notre passion pour le sport et si vous adhérez aux valeurs du CPC, veuillez envoyer une lettre d'accompagnement et votre CV.**

Veillez déposer votre candidature par l'entremise de BambooHR en utilisant le lien fourni.

<https://paralympic.bamboohr.com/careers/123?source=aWQ9Nw%3D%3D>

**Date limite de candidature : 30 juin 2026 à 17 h, heure de l'Est**



PARALYMPIC.CA • PARALYMPIQUE.CA

100-85 RUE PLYMOUTH STREET, OTTAWA, ON, K1S 3E2

P: 613-569-4333 F: 613-569-2777

*Nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue*

Le CPC s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié, et se targue d'être un employeur prônant l'égalité des chances. La candidature de tou(te)s les requérant(e)s qualifié(e)s sera envisagée, indépendamment de leur race, ascendance, lieu d'origine, couleur, origine ethnique, citoyenneté, croyance, sexe, orientation sexuelle, identité de genre, expression de genre, casier judiciaire, âge, état civil, situation familiale ou handicap. Nous encourageons vivement les personnes issues de groupes sous-représentés ou marginalisés à postuler.

Le CPC accueille et encourage les candidatures des membres des Premières Nations, des Métis et des Inuits, des personnes racialisées, des personnes ayant un handicap, des femmes et des personnes 2SLGBTQ+. Des mesures d'adaptation seront proposées sur demande aux candidates et candidats qui prendront part à toutes les étapes du processus de sélection.