

École de technologie supérieure - ETS

Conseillère ou Conseiller en relations avec les donateurs

NUMÉRO D’AFFICHAGE: 26-27/100

STATUT D’EMPLOI: Régulier

CATÉGORIE D’EMPLOI: Professionnel

DÉBUT DU MANDAT: Dès que possible

HORAIRE : 35 h / semaine - Du lundi au vendredi

MODE DE TRAVAIL : Hybride: minimalement 2 jours en présentiel/3 jours en télétravail

LIEU DE TRAVAIL : Montréal, Québec

SALAIRE : 41,78 \$ à 60,10 \$ (Classe 12)

DATE LIMITE POUR POSTULER: 15 juillet 2026, 17h

VOTRE CARRIÈRE À L'ÉTS

L'École de technologie supérieure est une constituante du réseau de l'Université du Québec. Spécialisée dans l'enseignement et la recherche appliqués en génie et le transfert technologique, elle forme des ingénieurs et des chercheurs reconnus pour leur approche pratique et innovatrice. Idéalement située dans le quartier de Griffintown à la jonction du Vieux-Montréal et du centre-ville, l'ÉTS est à distance de marche des stations de métro Lucien-Lallier et Bonaventure.

À l'ÉTS, l'environnement de travail reflète l'expérience éducative que nous offrons à nos 11 000 étudiants et étudiantes: collaboratif, inclusif, accessible et à échelle humaine!

Vous souhaitez en apprendre davantage sur ce que l'ÉTS offre ? Découvrez tous nos avantages et conditions de travail ici : Les avantages de travailler à l'ÉTS.

Joignez une communauté qui, au sein d'une organisation créative et agile, contribue quotidiennement à former plus du quart des ingénieurs québécois!

Le titre du poste inscrit à la convention collective est: Conseillère ou Conseiller aux relations avec la clientèle.

DESCRIPTION DE FONCTION NON-OFFICIELLE. Pour avoir accès à la description sommaire des tâches cliquez ici.

VOTRE RÔLE

Quel sera votre impact en tant que Conseiller ou Conseillère en relations avec les donateurs à l'ÉTS?

En tant que membre de l'équipe du Service aux diplômés et à la philanthropie (SDP), vous jouerez un rôle clé dans le développement et le maintien de relations durables avec les donateurs individuels et corporatifs. Responsable de la fidélisation et de la reconnaissance des donateurs, vous concevrez des plans personnalisés, rédigerez des communications ciblées et organiserez des événements d'engagement significatifs. En collaboration étroite avec les diverses unités de l'ÉTS, vous assurerez les redditions de compte et démontrerez concrètement l'impact des contributions reçues, renforçant ainsi l'attachement des donateurs à la mission de l'institution.

Au quotidien, vous:

- Planifiez, organisez et réalisez le calendrier des événements et des activités de reconnaissance.
- Créez et mettez en œuvre des plans de fidélisation personnalisés pour les donateurs individuels et les entreprises, incluant des rapports d'impact.
- Assurez la liaison entre le SDP et les autres services de l'ÉTS pour obtenir les informations nécessaires afin de démontrer concrètement les retombées du soutien reçu et encourager d'autres appuis.
- Dresserez et tiendrez à jour un inventaire des engagements de fidélisation et de reconnaissance existants et prévus, et vous assurerez de leur respect.
- Veillerez à l'application de la politique de reconnaissance, incluant le programme de toponymie.
- Organisez des événements de fidélisation et d'engagement des donateurs qui seront substantiels, significatifs, personnalisés et tenus en temps opportun.
- Collaborerez à l'élaboration des propositions de partenariat (dons et commandites).
- Rédigerez et actualiserez le contenu Web de la section philanthropie pour garantir des informations à jour et pertinentes.
- Élaborez des plans de communication stratégiques pour développer et renforcer les initiatives auprès des donateurs.
- Collaborerez aux activités entourant les différentes campagnes annuelles (campus, diplômés, dons majeurs, dons planifiés, etc.) pour atteindre les objectifs du SDP.
- Mesurez et évaluez les retombées des initiatives de communication avec les donateurs en établissant des indicateurs de performance, afin d'ajuster les stratégies de manière proactive.

- Rédigez des lettres de remerciements et des messages de reconnaissance adaptés aux différents segments de donateurs.
- Rédigez des articles de fond et des témoignages qui mettront en lumière les histoires des bénéficiaires des dons et l'impact concret des contributions des donateurs qui pourront être publiés sur les différentes plateformes du SDP.

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT POUR RELEVER LE DÉFI?

Scolarité

- Vous détenez un baccalauréat dans un domaine pertinent, notamment en communication, en journalisme, en marketing ou en relations publiques.

Expérience

- Vous avez un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle pertinente notamment, en rédaction, en reddition de comptes en philanthropie, en création d'outils de communications, etc.

Habilités particulières

- Vous démontrez d'excellentes compétences en communication écrite et orale pour rédiger des contenus clairs, convaincants et adaptés à divers publics.
- Vous faites preuve de créativité et d'innovation en proposant des idées nouvelles pour enrichir les stratégies de communication et d'engagement des donateurs.
- Vous possédez une solide connaissance des outils de mise en page.
- Vous êtes un joueur d'équipe qui aime bâtir des relations interpersonnelles solides et conviviales. Pour vous, seul on va plus vite, ensemble on va plus loin.
- Vous avez une connaissance de l'anglais parlé et écrit de niveau intermédiaire.

Autres habiletés

- Vous avez une expérience pertinente en philanthropie, que ce soit dans les relations avec les donateurs ou diplômés, la gestion d'événements, ou dans un environnement axé sur le client.
- On vous a souvent complimenté pour vos aptitudes de planification, gestion des priorités et le respect des échéanciers. Vous savez ce que vous avez à faire et vous le faites très bien.
- Vous êtes disponible pour travailler de jour, de soir et occasionnellement la fin de semaine.

Vous avez le profil recherché pour vous joindre à cette équipe ?

Prendre note que les personnes retenues seront invitées à passer un test linguistique d'anglais (niveau intermédiaire) relatif aux exigences du poste.

Veillez noter que les personnes retenues seront conviées à une entrevue qui pourrait se tenir dans le 1^{ère} ou 2^{ième} semaine du mois d'août.

Nous vous invitons à poser votre candidature et Catherine Gingras-Charland, conseillère en acquisition de talents, se fera un plaisir de vous en dire plus sur le poste et sur nos conditions de travail lors d'une entrevue.

Postuler à l'ÉTS, quelle idée de génie!

SVP Postulez en ligne au : <https://tre.tbe.taleo.net/tre01/ats/careers/v2/viewRequisition?org=ETS&cws=37&rid=3913>