

Responsable des événements en philanthropie

35 heures / semaine | Mode hybride | Dollard-des-Ormeaux

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique qui souhaite mettre ses compétences en organisation d'événements philanthropiques au service d'une mission porteuse de sens.

Joignez-vous à une équipe qui fait une réelle différence !

Chaque événement que nous organisons, chaque partenariat que nous développons et chaque don que nous recevons permettent à une personne vivant avec un trouble alimentaire d'obtenir de l'aide au moment où elle en a le plus besoin.

Depuis près de 40 ans, ANEB fait une différence dans la vie des personnes vivant avec un trouble alimentaire et de leurs proches en offrant des services spécialisés, immédiats et gratuits. Plus de 38 000 personnes ont fait appel à nos services au cours de la dernière année. Au côté de la Fondation ANEB+, nous pouvons développer nos services, réaliser des projets ambitieux et mobiliser toute une communauté autour d'une même cause: faire en sorte que personne n'ait à traverser un trouble alimentaire seul.

Pourquoi choisir ANEB et la Fondation ANEB+ ?

- Contribuer directement au maintien à des services spécialisés en troubles alimentaires offerts gratuitement partout au Québec;
- Participer à des projets porteurs comme, la Maison ANEB, les célébrations du 40e anniversaire de l'organisme, notre soirée-bénéfice annuelle *Célébrons le plaisir de manger*, la Rentrée des conseillers et la campagne #abaslesta;
- Faire partie d'une équipe humaine, engagée, créative et collaborative;
- Évoluer dans un milieu où les idées sont encouragées et où votre contribution a un impact réel.

Votre rôle

Vous aimez organiser des événements, développer des partenariats et mener plusieurs projets de front? Vous souhaitez mettre votre créativité et votre sens de l'organisation au service d'une cause qui fait une différence? Ce poste est peut-être pour vous!

Sous la supervision de la Directrice stratégie et développement philanthropique, vous serez responsable de planifier, coordonner et développer les événements et activités philanthropiques de l'organisme et de la Fondation. Plus spécifiquement:

- Planifier, coordonner et assurer le succès des événements-bénéfices;
- Élaborer les budgets et assurer le suivi financier des événements;
- Développer et faire grandir les campagnes et événements en vigueur à l'organisme;
- Préparer des demandes de commandites et participer à la recherche de nouvelles opportunités pour les événements philanthropiques;
- Coordonner les fournisseurs, bénévoles et comités;
- Collaborer avec l'équipe des communications afin d'assurer le rayonnement des campagnes;
- Proposer de nouvelles idées pour développer la philanthropie et les revenus de l'organisme;
- Fidéliser les relations avec les entreprises, fondations, donateurs et partenaires.

Le profil recherché:

Nous recherchons avant tout une personne qui aime créer des liens, prendre des initiatives et faire avancer les projets.

- Formation universitaire dans un domaine pertinent;
- Expérience générale en philanthropie et développement des affaires pour les événements;
- Expérience approfondie dans l'organisation d'événement philanthropiques;
- Excellent sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Autonomie, créativité et esprit d'initiative;
- Excellentes habiletés de communication en français et en anglais;
- Connaissance de Canva, WordPress, DonorPerfect ou Zeffy (un atout).

Ce que nous offrons:

- 35h/semaine et mode de travail hybride (minimum 2 jours au bureau de DDO);
- Salaire entre 70 000\$ et 75 000\$ selon expérience;
- Assurances collectives (75% payé par ANEB) et REER avec contribution de l'employeur;
- Trois semaines de vacances après la première année;
- Congé entre Noël et le Jour de l'An;
- 10 congés de maladie;
- Un milieu de travail stimulant où vos idées sont valorisées;
- La possibilité de contribuer concrètement à une mission qui change des vies.

Pour postuler

Si vous souhaitez mettre votre créativité, votre sens de l'organisation et votre talent pour développer des partenariats au service d'une cause qui fait une réelle différence, nous aimerions vous rencontrer.

Faites parvenir votre curriculum vitae à Chantale Germain à l'adresse courriel : c.germain@anebquebec.com au plus tard le 31 juillet 2026. Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Seules les candidatures retenues seront contactées.