

Conseillère ou conseiller en développement philanthropique et partenariats

Maison d'Hébergement d'Anjou

Participez à un projet qui change des vies.

Depuis plus de 40 ans, la Maison d'Hébergement d'Anjou accompagne des femmes et des enfants victimes de violence conjugale en leur offrant un milieu de vie sécuritaire, de l'écoute, du soutien et des services adaptés à leurs besoins.

Aujourd'hui, notre organisme entreprend une nouvelle étape de son histoire avec la réalisation de **la Maison Gabrielle**, un important projet qui permettra d'accroître notre capacité d'accueil et d'offrir encore davantage de services à la communauté.

Afin de soutenir cette croissance, nous sommes à la recherche d'une **conseillère en développement philanthropique et partenariats** qui contribuera à bâtir et à structurer notre développement philanthropique pour les années à venir.

Si vous souhaitez mettre votre expertise au service d'une cause porteuse de sens et participer à un projet mobilisateur, nous aimerions vous rencontrer.

Votre rôle

Relevant de la direction générale, vous aurez pour mandat de développer, planifier et mettre en œuvre les stratégies philanthropiques permettant de diversifier les revenus de l'organisme, de développer des partenariats durables et de soutenir les campagnes de financement.

Vous jouerez un rôle stratégique dans le développement de la philanthropie, tout en participant activement au rayonnement de la Maison d'Hébergement d'Anjou et du projet Maison Gabrielle.

Vos principales responsabilités

Vous serez notamment appelée à :

- élaborer et mettre en œuvre le plan annuel de développement philanthropique;
- développer et fidéliser les relations avec les donateurs, partenaires, entreprises et fondations;
- identifier de nouvelles occasions de financement et de partenariats;
- préparer les demandes de financement, propositions de partenariat et outils de sollicitation;
- coordonner les campagnes de financement et contribuer à l'organisation des activités philanthropiques;

- participer au développement de la campagne majeure liée à la réalisation de la Maison Gabrielle;
- assurer le suivi des engagements des partenaires et des donateurs;
- développer et maintenir une base de données philanthropique performante;
- assurer le suivi des indicateurs de performance et produire les rapports requis;
- représenter l'organisme auprès de différents partenaires et lors d'activités de réseautage;
- contribuer au rayonnement de l'organisme en collaboration avec l'équipe des communications;
- soutenir la direction générale et le conseil d'administration dans le développement des initiatives philanthropiques.

Le profil que nous recherchons

Vous êtes une personne dynamique, autonome et reconnue pour votre capacité à développer des relations de confiance.

Vous aimez bâtir, créer et faire évoluer les projets. Vous êtes à l'aise autant dans la réflexion stratégique que dans l'action.

Vous possédez notamment :

- une formation universitaire ou collégiale dans un domaine pertinent;
- une expérience significative en développement philanthropique, collecte de fonds, développement des affaires ou développement de partenariats;
- d'excellentes habiletés en communication écrite et orale;
- une excellente capacité rédactionnelle;
- une bonne maîtrise des outils informatiques et des bases de données;
- de solides aptitudes en représentation, en négociation et en développement de relations d'affaires.

Une connaissance du milieu communautaire ou du secteur de la violence conjugale constitue un atout.

Pourquoi vous joindre à nous?

En choisissant la Maison d'Hébergement d'Anjou, vous intégrerez une organisation reconnue pour la qualité de son intervention et engagée depuis plus de 40 ans auprès des femmes et des enfants victimes de violence conjugale.

Vous participerez à un moment déterminant de notre histoire, marqué par la réalisation de la Maison Gabrielle et par la mise en place d'une stratégie philanthropique ambitieuse visant à assurer la croissance et la pérennité de notre mission.

Vous aurez l'occasion de bâtir un secteur en plein développement, de travailler en étroite collaboration avec la direction générale et de contribuer concrètement à un projet porteur de sens.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein;
- Salaire selon l'expérience et les politiques salariales de l'organisme;
- Horaire flexible favorisant la conciliation travail-vie personnelle;
- Régime d'assurances collectives;
- Milieu de travail humain, engagé et collaboratif;
- Possibilités de développement professionnel.

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le 7 août 2026** à :

direction@mhanjou.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.