



Responsable des événements et communications

Fondation Martin-Matte



Fondation Martin-Matte

☀️ Une mission qui change des vies

Depuis 2007, la [Fondation Martin-Matte](#) œuvre à améliorer la qualité de vie des personnes vivant avec un traumatisme craniocérébral (TCC) ou une déficience physique partout au Québec.

À travers son réseau de Maisons Martin-Matte et ses programmes de soutien, la Fondation offre des milieux de vie adaptés et finance des services essentiels pour des centaines de familles chaque année.

Joindre notre équipe, c'est évoluer dans un environnement humain, engagé et en pleine croissance.

Ton rôle

Sous l'autorité de la directrice générale, le ou la **Responsable des événements et communications** planifie, développe, coordonne et met en œuvre les principales activités de financement ainsi que les stratégies de communication de la Fondation Martin-Matte.

Véritable chef d'orchestre des événements, cette personne assure la gestion complète de projets d'envergure, de la réflexion stratégique jusqu'au bilan post événement. Elle coordonne les nombreux partenaires, fournisseurs et agences externes afin d'assurer une expérience de grande qualité, tout en veillant au respect des budgets, des échéanciers et de l'image de marque de la Fondation.

Elle contribue activement à la planification, à la mise en œuvre et à l'évaluation des stratégies de marketing de la Fondation. Elle assure également le rayonnement des campagnes philanthropiques, lesquelles soutiennent sa mission.



Principales responsabilités

Planification et gestion des événements-bénéfice

- Assurer la planification complète des événements majeurs de la Fondation, notamment les spectacles-bénéfice de Montréal et Québec, les Beaux 4h et tout autre événement annuel.
- Participer à la réflexion stratégique entourant les concepts événementiels, leur positionnement et leur expérience globale.
- Élaborer les plans de travail et assurer le respect des échéanciers.
- Préparer et assurer le suivi des budgets des événements.
- Coordonner l'ensemble des fournisseurs, salles, traiteurs, techniciens et collaborateurs.
- Assurer le suivi des partenaires et commanditaires relativement à leurs engagements de visibilité.
- Identifier les risques et proposer des solutions afin d'assurer le succès des événements.
- Produire les bilans, rapports et recommandations pour les éditions futures.

Communications et marketing

- Élaborer les stratégies de communication des événements.
- Développer et superviser les plans de communication destinés aux participants, partenaires, médias et grand public en collaboration avec nos agences/partenaires externes.
- Assurer les communications de masse auprès des invités et des participants.
- Assurer la mise à jour des sites web.
- Assurer la rédaction, la conception et la gestion des publications, ainsi que l'animation des communautés sur les différentes plateformes (Meta, LinkedIn, site web, etc.) de la Fondation.
- Développer et optimiser les outils promotionnels nécessaires aux campagnes.
- Collaborer avec les agences externes responsables des médias sociaux, du placement média et des relations publiques.
- Veiller à la cohérence de l'image de marque de la Fondation sur l'ensemble des plateformes.
- Effectuer une veille stratégique et concurrentielle pour repérer les tendances, innovations et opportunités en marketing philanthropique et en communication numérique.

Profil recherché

Formation

- Baccalauréat ou diplôme collégial en communication, marketing, événementiel, relations publiques, administration ou toute autre formation pertinente.

Expérience

- Minimum de cinq années d'expérience pertinente.
- Expérience démontrée en gestion d'événements majeurs.
- Expérience en communications et marketing.
- Expérience dans le milieu philanthropique (un atout).

Compétences techniques

- Bonne maîtrise de Microsoft Office.
- Maîtrise des plateformes numériques et des médias sociaux.

- Bonnes compétences rédactionnelles en français;
- Bonne connaissance des outils de graphisme (Canva, Adobe ou équivalent).
- Connaissance de Dato (gestion de notre site web) (un atout).
- Connaissance de Prodon (un atout).
- Connaissance des plateformes d'infolettres (exemple : MailChimp).

Habiletés recherchées

- Leadership mobilisateur.
- Excellente capacité de planification.
- Grande autonomie.
- Créativité.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Excellentes habiletés relationnelles et esprit de collaboration.
- Orientation client et partenaires.
- Excellentes capacités de communication orales et écrites en français.

Conditions

- Salaire : 72 000 \$ à 89 000 \$, à discuter selon expérience;
- Temps complet : 35 heures/semaine;
- Mode hybride (présentiel + télétravail);
- Disponibilité occasionnelle les soirs et fins de semaine lors des événements;
- Déplacements ponctuels au Québec (détenir un permis de conduire valide);
- 3 semaines de vacances + 2 semaines de congé rémunérées (une durant les vacances de la construction et une pendant le temps des Fêtes);
- REER collectif;
- Environnement collaboratif et en croissance.

Lieu de travail

- **Lieu de travail** : Laval, avec possibilité de télétravail selon les politiques de la Fondation.
- **Mobilité** : La personne titulaire du poste doit être disponible pour effectuer les déplacements et représentations ponctuels selon les événements de la Fondation.

Pourquoi te joindre à nous ?

- Une équipe engagée et passionnée;
- Une organisation reconnue et en croissance;
- Un rôle structurant avec un impact direct;
- Une culture basée sur la collaboration, le respect et l'autonomie.

Pour postuler

Fais parvenir ton CV et une lettre de motivation :

Par courriel : krobert@electi.ca

Objet du message : Responsable des événements et des communications – Fondation Martin-Matte

Date d'entrée en fonction prévue : dès que possible

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Fondation Martin-Matte souscrit au principe d'équité et inclusion. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser au moment opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.

Conformité avec la Loi 25

[Electi Recrutement de cadres](#) s'engage à respecter la législation en vigueur en matière de protection des renseignements personnels, et notamment la loi 25. N'hésitez pas à consulter notre [Politique de confidentialité](#).

Karine Robert, présidente – fondatrice

Electi, recrutement de Cadres Inc.

514.743.0998

krobert@electi.ca

www.electi.ca

