Fondation Hôpital général de Montréal

Montreal General Hospital Foundation

Poste : Conseiller(ère) au développement, dons majeurs

La Fondation de l'Hôpital général de Montréal est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) au développement au sein de l'équipe des dons majeurs. Relevant de la Vice-présidente, Développement, le ou la titulaire joue un rôle clé au sein de la Fondation en contribuant activement à la croissance du portefeuille de dons majeurs. Cette personne développe et entretient des relations durables avec des donateurs individuels, des fondations familiales et des bénévoles afin de solliciter des dons intermédiaires et d'identifier de nouvelles opportunités pour les dons planifiés.

Évoluant dans un environnement dynamique, le ou la titulaire fait preuve d'autonomie, d'organisation et d'un excellent sens relationnel, lui permettant d'interagir efficacement avec un réseau diversifié de parties prenantes, incluant des dirigeants de fondations familiales et des professionnels de la santé. En collaboration avec l'équipe, cette personne utilise des approches basées sur les données pour assurer un suivi rigoureux des activités, optimiser l'utilisation de la base de données et soutenir la prise de décision.

Par une démarche proactive de prospection, incluant des recherches ciblées et des initiatives de reconnaissance, le ou la titulaire contribue à développer le portefeuille de donateurs majeurs. Il ou elle participe également au renforcement des liens stratégiques entre la Fondation, ses partenaires et sa communauté philanthropique, dans une optique de croissance et de positionnement comme leader en philanthropie en santé.

Responsabilités principales :

- Gérer un portefeuille hybride de 100 à 125 donateurs majeurs (25 000 $ à 500 000 $ en dons annuellement), soit des individus, des fondations familiales ou des entreprises
- Assurer une répartition équilibrée du portefeuille selon les différentes tranches de dons et le statut des donateurs dans le cycle sollicitation.
- Identifier, qualifier, solliciter, gérer et fidéliser des donateurs actuels et potentiels en soutien aux priorités stratégiques de la Fondation.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de sollicitation visant la progression des donateurs, en collaboration avec la direction des dons majeurs.
- Repérer de nouveaux prospects à fort potentiel par des appels de remerciement, des recherches ciblées et des initiatives de développement en collaboration avec les équipes internes.
- Aborder les dons planifiés comme une option intégrée au développement et à l'approfondissement des relations avec les donateurs.
- Suivre et enrichir le pipeline de donateurs potentiels en consignant les opportunités, les intérêts et les informations stratégiques.
- Planifier et réaliser des activités d'engagement avec les donateurs (appels, visites, événements, visites hospitalières) afin de renforcer l'engagement et faire progresser les sollicitations.

- Appliquer les stratégies d'intendance prévues dans le cycle du don et collaborer étroitement avec l'équipe responsable de l'intendance afin d'assurer une expérience donateur cohérente et complémentaire aux efforts de développement.
- Assurer une utilisation rigoureuse du CRM conformément aux bonnes pratiques établies, en veillant au maintien de données exactes, complètes, à jour et conformes, afin de garantir la qualité, la fiabilité et l'intégrité de l'information.
- Collaborer étroitement avec la direction, les bénévoles, les leaders médicaux et les partenaires internes afin de soutenir les objectifs philanthropiques de la FHGM.
- Assurer le suivi et rendre compte des progrès réalisés vers les objectifs de collecte de fonds, en fournissant des mises à jour régulières à la Vice-présidente, Développement.

Formation et expérience :

- Diplôme universitaire.
- Minimum de 4 à 6 ans d'expérience directement liée à la collecte de fonds.
- Expérience démontrée dans la sollicitation, le développement et la fidélisation de donateurs majeurs et/ou de dons planifiés, incluant la gestion stratégique des relations avec les donateurs (« moves management »), ainsi qu'une expérience de collaboration avec des professionnels et des bénévoles.
- Expérience dans l'utilisation de bases de données de donateurs et de systèmes de gestion de la relation client (CRM). La connaissance de « Raiser's Edge » sera considérée comme un atout.
- Expérience dans un milieu de soins de santé ou un environnement axé sur la recherche est un atout.

Compétences et habiletés professionnelles

- Connaissance approfondie des meilleures pratiques en philanthropie et des principes éthiques de collecte de fonds.
- Compréhension de l'ensemble des formes de dons caritatifs.
- Esprit stratégique doté de solides compétences en planification, organisation et gestion des priorités.
- Fait preuve d'une grande attention aux détails.
- Démontre la capacité de gérer simultanément plusieurs dossiers tout en respectant les échéances.
- Capacité à travailler de manière autonome et collaborative au sein d'une équipe.
- Solide éthique de travail combinant énergie, enthousiasme, initiative et excellentes aptitudes organisationnelles.
- Excellentes aptitudes en communication, en développement de relations et en mobilisation des parties prenantes internes et externes, démontrées avec intégrité, tact et discrétion.
- Ce poste exige une communication orale et écrite constante en français et en anglais, afin d'interagir efficacement avec un large éventail de parties prenantes, notamment les donateurs, les bénévoles et les leaders du milieu médical.
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office ainsi que des bases de données utilisées pour le suivi des donateurs et la production de rapports de performance.

Fondation Hôpital général de Montréal

Montreal General Hospital Foundation

CONDITIONS D'EMPLOI

- Temps plein, 35 heures/semaine du lundi au vendredi.
- Horaires flexibles et travail en mode hybride.
- Disponibilité occasionnelle requise les soirs et les fins de semaine.
- Trois semaines de vacances dès l'embauche.
- 5 jours de congés flexibles en période estivale.
- Congé dans la période des fêtes de fin d'année.
- REER collectif avec cotisation de l'employeur.
- Assurances collectives avec participation de l'employeur.
- Entrée en fonction : dès que possible.

Joindre la Fondation c'est travailler au sein d'une équipe dévouée, dynamique et collaborative travaillant à positionner la Fondation pour sa croissance et son succès en tant que chef de file en philanthropie de la santé.

Pour déposer votre candidature cliquer ici

Pour en savoir plus sur la Fondation :

Notre mission est d'inspirer la communauté philanthropique à investir dans des initiatives transformatrices, conçues et guidées par nos leaders médicaux, qui ont un impact significatif sur la vie des patients. Ce faisant, nous perpétuons l'esprit pionnier de l'Hôpital général de Montréal, qui a uni ses forces à celles de l'Université McGill pour créer le premier hôpital universitaire au Canada. Visitez notre site Web https://www.fondationhgm.com/

Gouvernance de la Fondation

Le conseil d'administration, constitué d'un groupe de bénévoles dévoués représentant la collectivité, établit les lignes directrices de la Fondation de l'HGM et offre des conseils et du soutien pour la collecte de fonds. Il fait en sorte que la Fondation atteigne ses objectifs de financement et gère les dons avec rigueur. Notre conseil d'administration: https://www.fondationhgm.com/notre-conseil-dadministration

La campagne Unis contre le cancer https://www.fondationhgm.com/nouvelles/unis-contre-le-cancer/