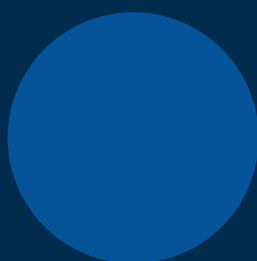


MANUEL DE L'ADMINISTRATEUR



3

MOT DE LA PRÉSIDENTE

4

À PROPOS DE L'AFP QUÉBEC

L'AFP en un coup d'œil

L'AFP Canada et la Fondation canadienne pour la philanthropie de l'AFP

La section du Québec

Notre vision

Notre mission

Nos principes

Orientations stratégiques

7

STRUCTURE DE GOUVERNANCE

Conseil d'administration

Comité exécutif

Comités

Durée du mandat

La permanence

Programme de jumelage pour les nouveaux administrateurs

12

RÉUNIONS DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION

13

ENGAGEMENTS ATTENDUS

Temps à consacrer et engagements attendus

Autres engagements

15

ACCÈS À L'INTRANET

16

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

17

FORMULAIRE D'ENGAGEMENT

18

COORDONNÉES ET RESSOURCES



MOT DE LA PRÉSIDENTE



Chères administratrices, chers administrateurs,

C'est avec grand bonheur que je vous souhaite la bienvenue au sein du conseil d'administration de l'AFP Québec.

Comme administrateur ou administratrice, vous occupez un rôle stratégique au cœur de notre gouvernance. Votre expérience, vos compétences et votre vision viendront enrichir nos réflexions et renforcer notre capacité à remplir notre mission. Le succès de l'AFP Québec repose sur une collaboration étroite entre les membres du CA, l'équipe de permanence et l'ensemble de notre réseau de bénévoles et de partenaires.

Je tiens à vous remercier chaleureusement d'avoir accepté ce mandat. En vous impliquant activement dans nos projets, vous contribuez non seulement à l'évolution de notre organisation, mais également au rayonnement de la philanthropie au Québec.

Ce manuel a été conçu pour vous accompagner tout au long de votre mandat. Vous y trouverez des repères essentiels sur notre mission, notre structure et vos responsabilités en tant qu'administrateur ou administratrice. J'espère qu'il saura vous outiller et vous inspirer dans l'accomplissement de vos fonctions.

Je demeure disponible si vous avez des questions ou souhaitez échanger davantage. N'hésitez pas à me contacter à emilie.lamoureux@mail.mcgill.ca

Au nom de l'ensemble du CA, je vous souhaite un mandat stimulant et porteur d'impact !

Émilie Lamoureux, CFRE

Présidente du conseil d'administration
AFP Québec



À PROPOS DE L'AFP QUÉBEC

L'AFP en un coup d'œil

L'Association des professionnels en philanthropie (AFP) est le plus grand regroupement de professionnels de la collecte de fonds dans le monde. L'AFP compte plus de **24 000 membres à l'international**. L'AFP fait la promotion de l'importance et de la valeur de la philanthropie et permet aux personnes et aux organisations de pratiquer une collecte de fonds éthique et efficace.



L'AFP Canada et la Fondation canadienne pour la philanthropie de l'AFP

Officiellement créée en 2017, AFP Canada prend en charge plus de 3 000 membres et 21 sections à travers le Canada. Situé à Toronto, le siège de l'AFP Canada a plusieurs missions :

- Relations gouvernementales
- Services aux sections
- Services aux membres
- Recrutement de nouveaux membres

Le bureau soutient également le fonctionnement de la Fondation canadienne pour la philanthropie de l'AFP.

Le bras philanthropique de l'AFP, la Fondation soutient de nombreux programmes et services grâce à sa collecte de fonds. Ainsi, elle réalise sa contribution à la philanthropie en finançant des programmes et des services dans les domaines de la recherche, de la diversité et de l'inclusion et en soutenant le développement professionnel et le leadership.



À PROPOS DE L'AFP QUÉBEC (suite)

La section du Québec

Fondée en 1998, l'AFP Québec compte maintenant presque **600 membres** provenant de partout à travers la province. Il s'agit de la 5^{ième} plus grande section de l'AFP au monde. Ses membres sont principalement des professionnel(le)s occupant des postes décisionnels au sein d'organismes de bienfaisance.

Notre objectif est de **promouvoir le développement et le perfectionnement** de ces personnes expertes en collecte de fonds qui sont dévouées à la préservation et à l'avancement de la philanthropie.

Notre vision

Favoriser la **générosité** et le **changement social** positif dans le monde grâce à des pratiques exemplaires en philanthropie.

Notre mission

Permettre aux professionnel(le)s et aux organismes œuvrant dans le secteur sans but lucratif de mener des activités philanthropiques conformes à l'éthique grâce à la formation professionnelle, au réseautage, à la recherche et à la défense des intérêts.





À PROPOS DE L'AFP QUÉBEC (suite)

Nos principes

- Éthique et confiance
- Développement professionnel
- Avancement de la philanthropie
- Inclusion
- Partenariat et collaboration

Orientations stratégiques

L'AFP Québec est actuellement engagée dans un exercice de planification stratégique qui permettra d'établir ses priorités pour la période 2027-2029.

Les personnes qui se joindront au conseil d'administration contribueront à la mise en œuvre de cette nouvelle vision et participeront à l'évolution des orientations de la section afin de répondre aux besoins changeants des professionnels et professionnelles en collecte de fonds du Québec.

À titre indicatif, les priorités stratégiques de la période 2023-2026 ont porté sur :

- l'inclusion, la diversité, l'équité, l'accès (IDEA) et la réconciliation;
- le développement professionnel de haute qualité;
- le renforcement de la capacité, de l'attraction et de la rétention du secteur philanthropique;
- la promotion des pratiques philanthropiques éthiques et de la confiance envers le secteur.

Les priorités qui guideront les travaux du conseil d'administration à compter de 2027 seront communiquées une fois le processus de planification stratégique complété.





STRUCTURE DE GOUVERNANCE

CONSEIL D'ADMINISTRATION 2026

PRÉSIDENTE	PRÉSIDENT DÉSIGNÉ	PRÉSIDENTE SORTANTE	TRÉSORIÈRE	SECRÉTAIRE
Émilie Lamoureux, CFRE	Sean Zikman, MBA	Alexis Gaipman, CFRE MBA	Renée Loignon	Valérie Paquette, CFRE

ADMINISTRATEURS - ADMINISTRATRICES

Pierre-Marie Audard Administrateur	Fabienne Audette Administratrice	Laureen Bardou, CFRE Administratrice	Véronique Beaulieu-Fowler Administratrice	Linda Bell, CFRE Administratrice
Me Jean-Sébastien Boudreault Administrateur	Me Émilie L. Cayer Administratrice	Lisa Clowery Administratrice	Karine Fontaine Administratrice	Alexandra Grebenuk Roy Administratrice
Gabrielle Guillon Administratrice	Sandrine Kaké Administratrice	Katia Lorye, CFRE Administratrice	Mélody Laye Administratrice	Melissa Margles Administratrice
Guylaine Martin Administratrice	Karine Mayers Administratrice	Louis Moubarak, MBA, ARP, CED Administrateur	Claudia M. Ribeiro Administratrice	Nathalie Viora Administratrice



STRUCTURE DE GOUVERNANCE (suite)

COMITÉ EXÉCUTIF

Le comité exécutif est un sous-ensemble du conseil d'administration dont la mission principale est de soutenir, coordonner et mettre en œuvre les décisions et projets du CA, tout en assurant le suivi des dossiers stratégiques entre les réunions.

Composition

Le comité exécutif est composé des membres suivants :

- Président(e)
- Président(e) désigné(e)
- Président(e) sortant(e)
- Trésorier(-ère)
- Secrétaire

Rôle du comité exécutif

- Soutenir la présidence et la gestion globale du CA ;
- Assurer la coordination des activités et des décisions entre les réunions du CA ;
- Faciliter la communication et le suivi des dossiers stratégiques et opérationnels.

Pour plus de détails sur le rôle de chaque membre du comité exécutif, veuillez consulter le document [Les rôles et les responsabilités individuelles des membres du comité exécutif](#). Le document décrit les rôles suivants:

- Comité exécutif
- Président(e)
- Président(e) désigné(e)
- Président(e) sortante
- Trésorier(-ère)
- Secrétaire



STRUCTURE DE GOUVERNANCE (suite)

COMITÉS

L'AFP Québec s'appuie sur plusieurs comités pour optimiser son efficacité et soutenir la réalisation de sa mission. Ces comités sont composés d'administrateurs du CA, de membres de l'AFP Québec ainsi que de personnes intéressées par la philanthropie et souhaitant contribuer activement au secteur.

Le conseil d'administration conserve la responsabilité générale de supervision et de coordination des comités. Les présidences et coprésidences de comité siègent au CA et participent à la prise de décisions stratégiques.

Pour plus de détails sur le rôle de présidence de comité, veuillez consulter la [fiche de travail correspondante](#).

Mandat des comités

Chaque comité a pour mandat de :

- Mettre en œuvre les activités relevant de son comité, en lien avec la mission et les priorités stratégiques de l'AFP Québec ;
- Recommander des actions concrètes au CA, et appuyer la mise en œuvre de celles-ci ;
- Contribuer à l'évaluation continue des activités et suggérer des pistes d'amélioration ;
- Favoriser la collaboration et la mobilisation des membres et bénévoles autour des projets de l'AFP Québec.





STRUCTURE DE GOUVERNANCE (suite)

COMITÉS (suite)

Comités

- Comité ABC de la collecte de fonds
- Comité Bourses
- Comité Campagne EMC
- Comité Communications
- Comité Diversité
- Comité Éducation
- Comité Gouvernance
- Comité Journée nationale de la philanthropie - Logistique
- Comité Journée nationale de la philanthropie - Prix d'excellence
- Comité Membrariat
- Comité Mentorat
- Comité Partenariats
- Comité Relations gouvernementales
- Planification stratégique

Pour consulter les mandats détaillés de chaque comité, rendez-vous sur notre [site Web](#).

Pour connaître les présidences des comités, rendez-vous sur notre [site Web](#).

DURÉE DU MANDAT

La durée maximale du mandat d'un administrateur est de **huit (8) années consécutives**.

La durée du mandat du ou de la **président(e)**, du ou de la **président(e) désigné(e)** ainsi que du ou de la **président(e) sortant(e)** est d'un (1) an pour chacun de ces postes, pour un total de **trois (3) années consécutives**.

Par souci de renouvellement, un membre peut siéger au **même comité pour un maximum de quatre (4) ans**. Une exception peut être faite pour assurer une transition lorsque les coprésidences quittent en même temps.



STRUCTURE DE GOUVERNANCE (suite)

LA PERMANENCE

La permanence de l'AFP Québec, dirigée par **Julie-Anne Houdayer**, **gestionnaire principale**, assure la mise en œuvre des décisions du CA et la gestion quotidienne des activités de l'association. Elle travaille en étroite collaboration avec la présidence, les administrateurs et les comités afin de garantir l'efficacité et la continuité des opérations. Son rôle est de soutenir la gouvernance, de fournir une expertise organisationnelle et de contribuer à l'atteinte des objectifs stratégiques.

En complément, **L'ASSOCIÉ**, entreprise spécialisée en gestion et logistique événementielle pour les associations et OBNL, collabore avec l'AFP Québec sur certains dossiers spécifiques, offrant un appui à la fois stratégique et opérationnel, selon les besoins de l'association.

PROGRAMME DE JUMELAGE POUR LES NOUVEAUX ADMINISTRATEURS

L'AFP Québec a mis en place un Programme de jumelage visant à faciliter l'intégration des nouveaux administrateurs du conseil d'administration de l'AFP Québec et à assurer une reprise fluide des dossiers. Il permet à chaque nouvel administrateur de bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de mieux comprendre le fonctionnement du CA, ses priorités et sa culture de travail.

En tant que nouveaux membres du CA, vous serez jumelés à un parrain ou une marraine qui vous accompagnera tout au long de votre première année de mandat.

Pour en savoir plus sur le programme et son fonctionnement, veuillez consulter [ce document](#).





RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le conseil d'administration se réunit environ sept fois par année. Les réunions sont généralement en semaine et en virtuel, de 12 h à 13 h 15.

Les rencontres se déroulent principalement en français, mais les interventions en anglais sont tout à fait les bienvenues.

Le calendrier des réunions vous sera transmis en décembre, et des invitations pour chacune des séances vous seront ensuite acheminées.

PRÉPARATION ET FONCTIONNEMENT

Avant chaque réunion, une préparation est attendue de la part des administrateurs(-trices). L'ordre du jour ainsi que les documents pertinents sont transmis par la gestionnaire principale via Sharepoint, 7 jours à l'avance.

Le conseil d'administration fonctionne selon le principe de l'**agenda par consentement** : les points de routine sont approuvés collectivement sans discussion, afin de consacrer le temps des réunions aux enjeux stratégiques. Il est donc essentiel de lire les documents à l'avance afin de participer de façon éclairée et efficace.

Chaque point inscrit à l'ordre du jour est accompagné d'un **temps alloué**. Les administrateurs(-trices) sont invités à respecter ces limites afin d'assurer l'efficacité des délibérations et de permettre la couverture complète des sujets prévus.

Si un(e) administrateur(-trice) souhaite **ajouter un point à l'ordre du jour**, il ou elle doit en informer la gestionnaire principale au préalable et transmettre un document explicatif, afin que celui-ci puisse être partagé à l'ensemble du CA avant la rencontre.

Si un sujet nécessite un **huis clos**, l'administrateur(-trice) concerné(e) doit **en aviser la présidence à l'avance**, par courriel. Lors du huis clos, seules la présidence et les administrateurs(-trices) votants sont présents. Toute ressource interne ou externe est invitée à se retirer jusqu'à la levée du huis clos.



ENGAGEMENTS ATTENDUS

TEMPS À CONSACRER ET ENGAGEMENTS ATTENDUS

Les membres du conseil d'administration doivent pouvoir consacrer en moyenne 8 heures par mois à leur rôle, incluant :

- La participation à au moins les deux tiers des réunions du conseil d'administration, être bien préparé(e) et prêt(e) à exercer ses fonctions de gouvernance ;
- L'implication dans au moins un comité, avec la présidence ou coprésidence d'un comité ;
- La participation à certains événements clés de l'AFP Québec, dans la mesure du possible.

AUTRE ENGAGEMENTS

Les membres du conseil d'administration s'engagent à :

1 - Adhésion, représentation et mobilisation

- Être **membre actif** de l'AFP ;
- **Représenter et promouvoir** l'AFP Québec dans le milieu philanthropique ;
- Identifier des membres potentiels et les encourager à rejoindre la section du Québec ;
- Rester à l'affût des **opportunités de financement** pour le chapitre et faciliter, au besoin, des mises en contact avec des partenaires ou donateurs potentiels ;
- Défendre l'organisation, sa **mission** et son travail.

2 - Engagement éthique et IDEA

- Agir avec **loyauté, transparence**, et dans l'intérêt des membres et de la communauté philanthropique ;
- Incarner activement les **valeurs d'inclusion, de diversité, d'équité, d'accès (IDEA)** et soutenir les efforts de **réconciliation** ;
- Respecter les **politiques de confidentialité et d'éthique** de l'AFP Québec.



ENGAGEMENTS ATTENDUS (suite)

3 - Gouvernance et responsabilités

- Comprendre les **responsabilités associées au rôle**, y compris la participation à un ou plusieurs comités ;
- Connaître les **règlements**, les **politiques**, les **procédures**, le **plan stratégique** et la mission de l'organisation ;
- Éviter tout **conflit d'intérêts**, en agissant toujours dans l'intérêt de l'organisation ;
- Participer à une **autoévaluation annuelle** pour mesurer son rendement comme membre du CA ;
- Collaborer avec les autres membres du CA pour **définir les orientations** que la gestionnaire principale mettra en œuvre.

4 - Financement

- Effectuer un **don annuel** à la campagne *Every Member Campaign* de l'AFP ;
- S'assurer que l'AFP Québec dispose d'un **financement suffisant** et que les ressources sont **utilisées de manière responsable**, dans un esprit de fiduciaire ;
- Se tenir informé(e) de l'**activité financière** de l'AFP Québec et de ses **obligations légales**.





ACCÈS À L'INTRANET

L'AFP Québec utilise **Sharepoint** comme outil de collaboration et de partage de documents.

Tous les membres du conseil d'administration et des comités ont accès aux dossiers qui les concernent. Vous devriez recevoir une invitation à rejoindre le Sharepoint de l'AFP Québec. Si ce n'est pas le cas, veuillez contacter Julie-Anne Houdayer à l'adresse courriel info@afpquebec.ca.

Fonctionnement

Sharepoint agit comme un espace de stockage sécurisé, comparable à Dropbox. Tous les documents de l'AFP Québec y sont sauvegardés en temps réel, ce qui vous assure un accès constant, où que vous soyez.

Points importants à retenir

- Tous les fichiers dans Sharepoint sont partagés avec les personnes autorisées.
- La suppression d'un document ou d'un dossier entraîne sa disparition pour tous les utilisateurs. Soyez donc attentif avant d'effacer ou de modifier du contenu.
- En cas de doute, n'hésitez pas à contacter Julie-Anne Houdayer pour valider vos actions.

Merci de votre vigilance et de votre collaboration afin de préserver l'intégrité de cet outil collectif !





DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

- [La planification stratégique 2023-2026 de l'AFP Québec \(2027-2029 à venir\)](#)
- [Les principes IDEA auxquels l'AFP adhère pleinement et de manière transversale \(en anglais\)](#)
- [Notre code de déontologie](#)
- [Notre code de conduite](#)
- [Politique relative aux conflits d'intérêts et à la confidentialité](#)
- [Politique de protection des dénonciateurs](#)
- [Nos règlements généraux](#)
- [Politique de placements](#)
- [Politique de frais de déplacement](#)
- Politique de reconnaissance (à venir)
- [Programme de jumelage des nouveaux administrateurs](#)





FORMULAIRE D'ENGAGEMENT

En tant que membre du conseil d'administration de l'AFP Québec, je reconnais avoir pris connaissance du manuel de l'administrateur(-trice), incluant mes rôles et responsabilités, ainsi que des documents suivants qui encadrent le fonctionnement de l'organisation :

- [Les principes IDEA auxquels l'AFP adhère pleinement et de manière transversale \(en anglais\)](#)
- [Le code de déontologie de l'AFP Québec](#)
- [Le code de conduite de l'AFP Québec](#)
- [La politique relative aux conflits d'intérêts et à la confidentialité](#)
- [La politique de protection des dénonciateurs](#)
- [Les règlements généraux de l'AFP Québec](#)

Je m'engage à exercer mes fonctions avec diligence, loyauté et intégrité, dans le respect des valeurs de l'organisation, et à me conformer aux politiques et principes énoncés dans les documents mentionnés ci-dessus.

.....
Nom (en caractères d'imprimerie)

.....
Signature

.....
Date



COORDONNÉES ET RESSOURCES

AFP QUÉBEC

Gestionnaire principale : Julie-Anne Houdayer

julie-anne.houdayer@afpquebec.ca

514 918-6572

COORDONNÉES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pierre-Marie Audard pierre-marie.audard@hec.ca

Fabienne Audette fabienne.audette@fjdpj.ca

Laureen Bardou, CFRE laureen.bardou@gmail.com

Véronique Beaulieu-Fowler veroniquebfowler@banquesalimentaires.org

Linda Bell, CFRE bell_linda@hotmail.com

Jean-Sébastien Boudreault jeansebastien.boudreault@cancer.ca

Me Émilie L. Cayer Emilie.l.cayer@gmail.com

Lisa Clowery lisa.clowery@marie-vincent.org

Karine Fontaine karine.fontaine4@usherbrooke.ca

Alexis Gaipman, CFRE MBA alexisgaipman@gmail.com

Alexandra Grebenuk Roy a.grebenuk@mumaq.com

Gabrielle Guillon gabclout@icloud.com

Sandrine Kaké fondationdaks@gmail.com

Émilie Lamoureux, CFRE emilie.lamoureux@mail.mcgill.ca

Mélody Laye contact@peps-com.com

Renée Loignon renee.loignon@hotmail.com

Katia Lorye katia.lorye@umontreal.ca

Melissa Margles melissamargles@hotmail.com

Guylaine Martin guylaine.martin2@cegeplimoilou.ca

Karine Mayers mayerskarine@gmail.com

Louis Moubarak, MBA, ARP, CED louis.gestion@gmail.com

Valérie Paquette, CFRE valeriepaquette@me.com

Claudia M. Ribeiro claudia.marisa.ribeiro.chum@ssss.gouv.qc.ca

Nathalie Viora nathalie.viora@fhclm.ca

Sean Zikman sean.zikman@habilitas.ca

Site Web : afpquebec.ca



COORDONNÉES ET RESSOURCES (suite)

AFP GLOBAL

Site Web : afpglobal.org

AFP CANADA

Site Web : afpglobal.org/AFPCanada

FONDATION CANADIENNE POUR LA PHILANTHROPIE DE L'AFP

Site Web : afpglobal.org/afp-foundation-philanthropy-canada

AUTRES RESSOURCES

Charte des droits du donateur : afpquebec.ca/fr/a-propos/charte-des-droits-du-donateur

Politiques : afpquebec.ca/fr/a-propos/a-propos-de-lafp/transparence-et-politiques/

