



Poste :	Directeur(trice), dons individuels
Situation d'emploi :	Poste permanent (35 heures par semaine)
Lieu :	Site Glen et Hôpital de Lachine du CUSM (mode hybride)

Membre important de notre équipe performante de professionnels du développement, le Directeur ou la Directrice, Dons individuels relèvera de la Vice-présidente, Développement. Le Directeur ou la Directrice, Dons individuels est responsable de la cultivation, de la sollicitation et de la fidélisation de plus de 14 000 donateur(trice)s annuel(le)s et de 1 000 donateur(trice)s intermédiaires, par le biais de communications stratégiques et multicanaux, d'expériences privilégiées et d'une personnalisation des approches, dans le but premier de fidéliser ces donateur(trice)s au sein de notre communauté. Le Directeur ou la Directrice, Dons individuels gère également un portefeuille attiré de donateur(trice)s intermédiaires. Il ou elle sera également la personne-ressource principale pour les bénévoles du Cercle pour la santé des femmes et sera responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de cultivation, de sollicitation et de fidélisation auprès des donateur(trice)s.

La personne titulaire du poste possédera une bonne connaissance des principes de collecte de fonds et des processus de développement des donateur(trice)s, ainsi qu'une expertise et des réussites démontrées en matière de parcours des donateur(trice)s, de segmentation et de gestion des relations avec les donateur(trice)s. Joueuse d'équipe bilingue et collaborative, elle aura de l'expérience dans la gestion d'équipes de dons annuels et de dons intermédiaires, ainsi qu'une bonne compréhension des nombreuses priorités de collecte de fonds, dans un environnement dynamique, en constante évolution et impliquant de multiples parties prenantes. Grâce à son expérience éprouvée en gestion de programmes et en mise en œuvre de plans stratégiques, la personne titulaire du poste mobilisera notre communauté de donateur(trice)s au service de la réussite de la Fondation du CUSM.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer l'ensemble du cycle de don pour 1 000 donateur(trice)s intermédiaires : identification, qualification, mobilisation, sollicitation (communication de masse ou approche individuelle) et fidélisation.
- Élaborer une stratégie couvrant toutes les étapes du cycle de fidélisation des donateur(trice)s pour les 14 000 donateur(trice)s annuel(le)s, notamment l'identification, la qualification, la sollicitation (par l'intermédiaire de publipostage ou d'approches individuelles), ainsi que la fidélisation et la reconnaissance des donateur(trice)s.
- Collaborer avec la Gestionnaire, Dons annuels, et la Stratège principale, Dons annuels, afin de mettre en œuvre et d'exécuter des stratégies de sollicitation pour les donateur(trice)s annuel(le)s et les donateur(trice)s intermédiaire.
- Collaborer avec la Directrice, Expérience des donateur(trice)s, afin d'élaborer des stratégies de cultivation, de fidélisation et de reconnaissance axées sur les donateur(trice)s annuel(le)s et les donateur(trice)s intermédiaire.



- Soutenir un groupe de présidentes et de vice-présidentes du Cercle pour la santé des femmes afin de faciliter leurs démarches de sollicitation et d'établir des stratégies appropriées de fidélisation, de reconnaissance et d'engagement auprès des donateur(trice)s du Cercle pour la santé des femmes.
- Appuyer le Directeur associé, Développement, dans la croissance et l'engagement entourant l'initiative de la terrasse de la Fondation de l'Hôpital de Lachine ainsi que d'autres initiatives connexes.
- Développer (seul ou en équipe) un portefeuille de 250 donateur(trice)s intermédiaires non ciblés par des campagnes de publipostage et bâtir des relations durables par des stratégies de mobilisation personnalisées au service des priorités du CUSM.
- Collaborer avec le Directeur, Analyse de données et intelligence d'affaires, pour perfectionner les processus d'identification, les tableaux de bord et les rapports.
- Travailler en étroite collaboration avec les médecins, les scientifiques, les membres de la direction et les bénévoles afin d'arrimer les intérêts des donateur(trice)s avec des projets à fort impact au CUSM.
- Assurer le suivi rigoureux des interactions et des résultats associés aux donateur(trice)s, et tenir des dossiers détaillés dans Raiser's Edge.
- Gérer et adapter la stratégie d'ensemble du programme pour susciter l'engagement des donateur(trice)s.
- Respecter les normes éthiques de l'AFP et d'Imagine Canada.
- À noter que ces responsabilités peuvent évoluer selon les besoins de l'organisation.

QUALIFICATIONS ET PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience en collecte de fonds;
- Bonne connaissance des principes et des processus de collecte de fonds;
- Compétences avérées et résultats probants en collecte de fonds (dons annuels, dons intermédiaires ou dons majeurs);
- Excellentes habiletés interpersonnelles permettant de mobiliser et d'engager des parties prenantes internes et externes;
- Capacité à établir et entretenir un vaste réseau de relations et à favoriser la collaboration entre collègues;
- Excellentes aptitudes en résolution de problèmes, sens des affaires, vision stratégique et jugement;
- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.

PROCESSUS DE CANDIDATURE

**Fondation
du Centre universitaire
de santé McGill**



**McGill University
Health Centre
Foundation**

Nous vous remercions de votre intérêt pour la Fondation du CUSM. Toutes les candidatures seront examinées; seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre CV et une lettre de motivation par courriel à :

Edith Bolduc : edith.bolduc@muhc.mcgill.ca