Fondation
du Collège de Maisonneuve

Direction générale

Poste permanent, temps plein · Montréal (Est) · Entrée en fonction dès que possible

La Fondation

Depuis plus de trente ans, la Fondation du Collège de Maisonneuve soutient la réussite éducative des étudiantes et des étudiants du Collège : bourses, aide d'urgence, aide alimentaire, soutien à la santé mentale, projets étudiants au Québec et à l'étranger. La Fondation est bien ancrée dans son milieu et portée par un conseil d'administration dynamique, motivé à soutenir une prochaine phase de développement à la hauteur de son potentiel.

Le mandat

Relevant de la présidence du conseil d'administration, la direction générale élabore les stratégies et les met en œuvre pour atteindre les objectifs fixés par le conseil d'administration. Le mandat de la personne qui se joindra à l'équipe sera de mettre en place une stratégie de développement philanthropique en adéquation avec les valeurs du Collège de Maisonneuve et en tenant compte des spécificités de l'environnement collégial. Elle devra développer les dons majeurs, les partenariats d'entreprise et l'engagement des diplômés, pour soutenir davantage d'étudiants et les grands projets du Collège. Il s'agit d'un poste de développement et de représentation, appuyé par une personne à l'administration et en collaboration étroite avec différentes directions du Collège de Maisonneuve.

Vos principales responsabilités

Développement philanthropique

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de développement philanthropique de la Fondation.
- Constituer et gérer un portefeuille de prospects : qualification, cultivation, sollicitation, reconnaissance et fidélisation.
- Solliciter personnellement et en collaboration les dons majeurs et amorcer le développement des dons planifiés.
- Développer les partenariats avec les entreprises de l'Est de Montréal, les institutions financières, les diplômés et les fondations privées.
- Piloter la campagne annuelle et le portefeuille d'activités-bénéfice.

Leadership et mobilisation

- Faire rayonner la cause auprès du personnel, du corps enseignant, des étudiants et des diplômés.
- Recruter, former et animer des bénévoles et des ambassadeurs.
- Superviser la personne à l'administration et encadrer les collaborateurs externes.

Relations institutionnelles

- Représenter la Fondation auprès du Collège, des partenaires, des donateurs et du réseau des fondations collégiales.
- Entretenir et formaliser la relation avec la direction du Collège et ses services.
- Soutenir le conseil d'administration et ses comités.

Gestion et reddition de comptes

- Préparer et suivre le budget annuel, et présenter les résultats au conseil.
- Encadrer la gestion des fonds dédiés et l'attribution de l'aide aux étudiants.
- Assurer la reddition de comptes aux bailleurs de fonds et piloter la Fondation à l'aide d'indicateurs.

Le profil recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente ; formation de deuxième cycle ou titre CFRE, un atout.
- Cinq années ou plus d'expérience en développement philanthropique;
- Résultats de sollicitation chiffrés et vérifiables;
- Aisance avec les chiffres : états financiers, budgets, fonds affectés;
- Goût réel de la représentation publique et du réseautage, y compris en soirée et en fin de semaine;
- Capacité à mobiliser un milieu et à travailler avec un conseil d'administration bénévole;
- Sens politique et diplomatie dans un environnement institutionnel;
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance du milieu de l'éducation, du réseau collégial ou de l'Est de Montréal : un atout sérieux;
- Maîtrise d'un logiciel de gestion des dons (Prodon ou équivalent).

Ce que nous offrons

- Salaire annuel de 95 000 $ à 115 000 $ selon l'expérience.
- Contribution annuelle de l'employeur à votre REER.
- 25 jours de vacances par année.
- 13 jours fériés et 7 jours de maladie rémunérés.
- Semaine de 35 heures et conciliation travail-vie personnelle.
- Remboursement des frais de déplacement, de représentation et de réseautage.
- Un mandat clair, l'appui d'un conseil engagé, et la latitude de bâtir.

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de présentation à julie.d@solutionsjd.com, au plus tard le 9 octobre 2026. Dans votre lettre, veuillez svp nous décrire la plus importante sollicitation que vous avez menée personnellement.

Le processus est confidentiel. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Fondation du Collège de Maisonneuve souscrit au principe d'égalité en emploi et encourage toutes les candidatures qualifiées.