

CENTRE JUNO BEACH



**PRÉSENTATION DU POSTE
DIRECTEUR OU DIRECTRICE GÉNÉRAL(E)
ASSOCIATION CENTRE JUNO BEACH
CANADA**





TABLE DES MATIÈRES

Le poste	2
À propos du Centre Juno Beach	3
Autres renseignements	3
À propos de l'Association Centre Juno Beach	4
L'année 2025 en bref	7
Tâches et responsabilités clés	8
Qualifications et compétences	11
Conseil d'administration	12
Organigramme	12

POUR AVOIR PLUS D'INFORMATION ET POSER SA CANDIDATURE

L'Association Centre Juno Beach a retenu les services de KCI Recrutement + Talent pour effectuer la présente recherche*. Pour avoir plus d'information sur le poste offert, veuillez communiquer par courriel avec Tara George, conseillère principale chez KCI Recrutement + Talent, au JBCA@KCItalent.com.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent envoyer leur CV et leur lettre d'intérêt à l'adresse électronique mentionnée précédemment au plus tard **le 28 octobre 2026**. Toutes les demandes de renseignement et les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Veuillez noter que cette annonce concerne un poste actuellement vacant. Aucun outil d'intelligence artificielle ne sera utilisé pour présélectionner les curriculum vitæ ou évaluer les candidatures.

L'ACJB invite toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature et encourage particulièrement les candidatures de personnes autochtones, racisées, 2ELGBTQI+ ou en situation de handicap.

L'ACJB souscrit à des pratiques d'embauche équitables et inclusives. Si vous avez besoin d'un accommodement, veuillez en informer la conseillère responsable de la recherche, qui verra avec vous à répondre à vos besoins.

Lieu de travail : Ce poste s'exerce entièrement à distance et exige des déplacements occasionnels au Canada et à l'étranger.

Rémunération : L'échelle salariale prévue pour ce poste se situe entre 130 000 \$ et 160 000 \$, à laquelle s'ajoute un régime complet d'avantages sociaux.

- Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but de simplifier la lecture et inclut les personnes de tout genre.



Directeur ou Directrice général(e)

Association Centre Juno Beach, Canada

LE POSTE

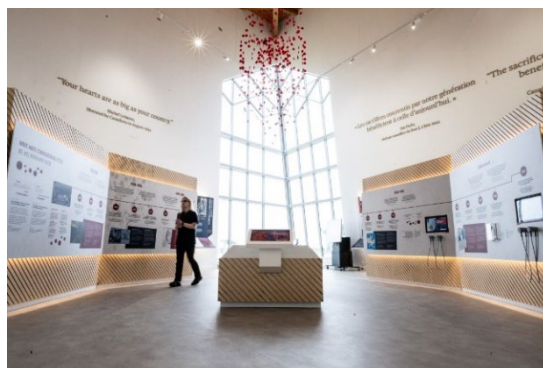
L'Association Centre Juno Beach (ACJB) est à la recherche de la prochaine personne qui assumera sa direction générale et qui dirigera l'ensemble de sa gestion, de ses activités et de ses programmes au Canada. S'appuyant sur des assises solides, ce ou cette DG mettra à profit son sens aigu des affaires, son expérience reconnue en collecte de fonds philanthropique et ses grandes compétences en gestion d'équipe afin d'accroître nos revenus, notre notoriété et notre rayonnement au Canada. Elle y parviendra par la collecte de fonds et l'établissement de partenariats, la défense d'intérêts et la mobilisation des collectivités, ainsi que par l'élargissement des programmes offerts au Canada.

Relevant du conseil d'administration de l'Association du Centre Juno Beach, le ou la DG collaborera avec la direction du Centre Juno Beach (CJB), en France, en vue d'atteindre leurs buts et objectifs communs.

Les priorités actuelles de l'ACJB comprennent l'achèvement de la campagne de financement en cours, l'élaboration et le déploiement de nouveaux programmes au Canada ainsi que l'accroissement de la notoriété de l'organisme et de l'engagement à son égard partout au pays. Ensemble, ces mesures contribueront à attirer davantage de Canadiens et de Canadiennes au Centre Juno Beach et, par conséquent, à accroître ses revenus.

En collaboration avec le conseil d'administration et la directrice du Centre en France, la nouvelle direction générale devra également concevoir une vision stratégique claire et un plan opérationnel pour l'ACJB. Au fur et à mesure que l'organisme poursuivra son évolution et la professionnalisation de ses activités, le conseil d'administration intensifiera son travail de gouvernance, ses activités de représentation stratégique et son soutien aux programmes de collecte de fonds et de mobilisation communautaire.

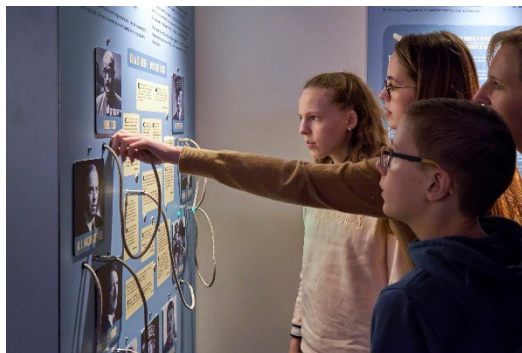
Lieu de travail : Ce poste entièrement à distance peut être exercé de partout au Canada, pourvu qu'un grand aéroport offrant des vols intérieurs soit raisonnablement facile d'accès. Le ou la titulaire doit disposer à son domicile d'un espace de travail distinct et fonctionnel, muni d'une porte verrouillable afin d'assurer la protection des renseignements personnels. Le poste nécessite des déplacements professionnels au Canada ainsi que des séjours occasionnels en France.





À PROPOS DU CENTRE JUNO BEACH (FRANCE)

Situé sur les plages du Débarquement de Normandie, en France, le Centre Juno Beach (CJB) est le seul musée canadien de la région. Il se consacre à la transmission de la mémoire des Canadiens et Canadiennes qui ont donné leur vie pour leur pays pendant la Seconde Guerre mondiale. Il constitue également un lieu éducatif pour les nouvelles générations et met en lumière le rôle du Canada dans la protection de la liberté. Pour en savoir plus, consultez le www.junobeach.org/fr/.



La direction du Centre Juno Beach assure l'orientation stratégique, culturelle et muséale du CJB et participe directement à l'élaboration de ses expositions, de ses collections et des programmes destinés au public. Elle assure la gestion courante, notamment l'administration, les budgets, les ressources humaines, l'entretien général et la sécurité du bâtiment et du terrain, de même que le marketing et l'expérience client.



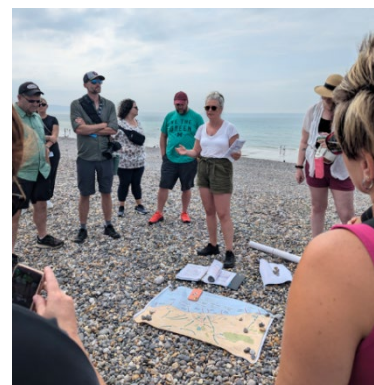
La personne qui occupe cette fonction agit comme principale personne-ressource auprès des instances locales, françaises et de l'Union européenne en matière de relations avec les collectivités et les autorités gouvernementales, ainsi que pour tout financement destiné au Centre.

Elle relève de la présidence du conseil d'administration de l'ACJB.

Les deux équipes, celle de l'ACJB et celle du Centre, collaborent pour assurer l'uniformité de leurs messages clés, planifier les visites de donateurs et divers grands événements, et réaliser certains programmes et projets. Elles travaillent notamment ensemble à l'approvisionnement de la boutique du CJB en produits canadiens. L'équipe en poste au Canada contribue grandement à asseoir la crédibilité du Centre dans le domaine de l'histoire. Pour l'instant, le personnel de l'ACJB appuie aussi le Centre Juno Beach dans la conception d'expositions et de programmes.

Autres renseignements

- [À propos de l'ACJB](#)
- [Rapport d'impact 2025](#) (dont un résumé financier)
- [Campagne de financement : Respecter la mémoire. Protéger le futur.](#)
- [Expositions et événements](#)
- [Actualités](#)
- [Le Canada durant la Seconde Guerre mondiale](#)
- [Développement durable](#)



À PROPOS DE L'ASSOCIATION CENTRE JUNO BEACH (CANADA)

L'Association du Centre Juno Beach (ACJB) est une association canadienne à but non lucratif dirigée par un conseil d'administration situé en Ontario (Canada). L'ACJB est propriétaire du Centre Juno Beach, en Normandie (France).

NOTRE MISSION : Faire rayonner la mémoire de la Seconde Guerre mondiale du Canada par le souvenir, l'éducation et un engagement mondial envers la paix et la démocratie.

NOTRE VISION : Un Canada où l'héritage de la Seconde Guerre mondiale inspire, d'une génération à l'autre, une citoyenneté éclairée, une démocratie résiliente et une mémoire nationale vivante.

NOS VALEURS : Responsabilisation, collaboration, diversité et inclusion, éthique, innovation, intégrité, transparence et respect

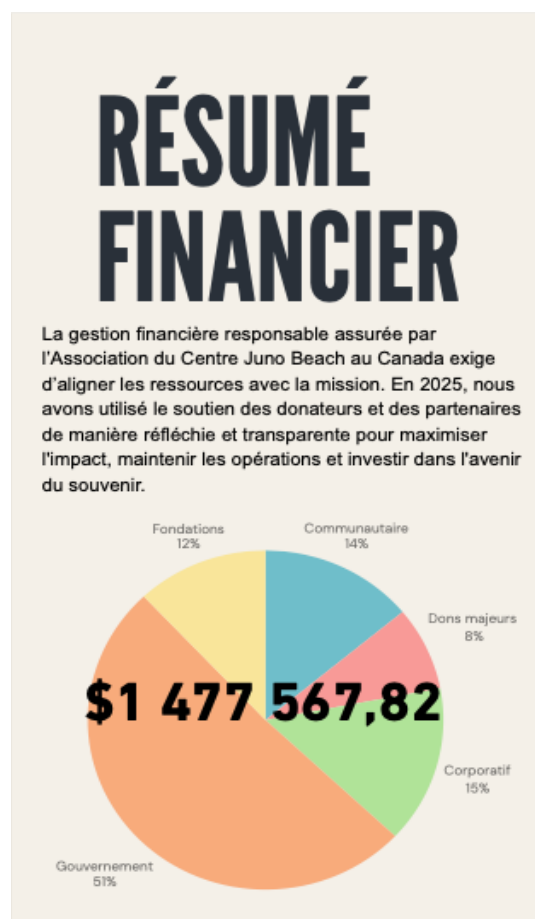
Raison d'être de l'AJBC

- Offrir un lieu de mémoire tangible et approprié à la participation du Canada à la Seconde Guerre mondiale et faire reconnaître l'émergence du pays sur la scène internationale
- Se souvenir et commémorer les sacrifices consentis par l'ensemble de la population canadienne ayant contribué à la victoire des Alliés, sur tous les fronts et au pays
- Faire connaître aux adultes et aux enfants d'aujourd'hui ainsi qu'aux générations futures le rôle du Canada dans la préservation des libertés dont nous bénéficions aujourd'hui.

Au quotidien, le personnel et l'équipe de l'Association du Centre Juno Beach au Canada doivent :

- recueillir des fonds pour le Centre Juno Beach en France et pour les programmes, les activités et le personnel de l'ACJB au Canada;
- collaborer étroitement avec le personnel du Centre à la conception d'expositions et de programmes en France;
- concevoir et offrir tous les programmes et projets de l'ACJB au Canada;
- accroître la notoriété de l'ACJB et du Centre ainsi que l'engagement à leur égard en organisant des activités de rayonnement, de mobilisation communautaire et de défense des intérêts;
- appuyer le conseil d'administration de l'ACJB.

En ce moment, l'équipe compte quatre membres et génère des revenus annuels d'environ 1,5 million de dollars canadiens.



Campagne de financement : Respecter la mémoire. Protéger le futur.

Le Centre Juno Beach nourrit une vision ambitieuse : préserver et mettre en valeur ce lieu emblématique canadien, en faire une source d'inspiration, devenir un établissement modèle en matière de durabilité et contribuer à la protection et à la gestion des terres environnantes. Sous les yeux du monde entier, des donateurs des deux côtés de l'Atlantique unissent de nouveau leurs efforts afin d'offrir un legs et une expérience jamais vus dans une même génération, et de garder cette histoire vivante pour les générations futures.

Les gouvernements et les donateurs de la France et du Canada, unis par une gratitude et une amitié indéfectibles, ont accepté de verser près de 6 des 12,5 millions de dollars nécessaires à la réalisation de cette vision remarquable. Ces liens d'amitié forgés sous les canons constituent une part importante du patrimoine culturel du Canada et de ses relations diplomatiques à l'étranger.

L'Association Centre Juno Beach invite la population canadienne, les entreprises, les organismes et les fondations de bienfaisance à se joindre à l'effort de collecte de fonds. Il reste en effet à trouver 6,5 millions de dollars. Cette somme permettra de concrétiser cette vision, de passer le flambeau aux générations futures et de rendre hommage au courage, à l'ingéniosité et aux sacrifices des vétérans et vétéranes dont l'engagement a façonné les libertés et le Canada dont nous jouissons aujourd'hui.

La campagne soutiendra l'essor du Centre Juno Beach jusqu'en 2029 et laissera une empreinte durable pour les générations à venir. Ses grandes priorités sont les suivantes :

Monument canadien du Jour J — Ce monument rendra hommage à tous les Canadiens et toutes les Canadiennes qui ont servi ou qui ont sacrifié leur vie pendant la Seconde Guerre mondiale. Il témoignera de leur sacrifice pendant des générations.

- Il s'agira du premier monument permanent de Juno Beach à nommer individuellement les 381 militaires (armées de terre et de l'air) qui ont perdu la vie le 6 juin 1944.
- La construction commencera sous peu et devrait se terminer en 2028, avant le 85^e anniversaire du Jour J et le 25^e anniversaire de la fondation du Centre Juno Beach.
- Un souvenir qui dépasse les limites de la plage proposera une expérience numérique saisissante autour du monument afin de faire entrer dans les salles de classe, les foyers et les collectivités de partout au pays l'histoire des 381 nôtres tombés au combat le Jour J. Une plateforme interactive en ligne permettra au public d'explorer une version virtuelle du monument, de rechercher des noms et de découvrir la vie derrière chaque inscription.



Amélioration de l'expérience de visite — Agrandissement du CJB pour aménager une boutique et un café écoresponsables, ce qui augmentera de 25 % la superficie du musée.

- En plus de rendre la visite plus agréable, cet agrandissement permettra au musée d'augmenter ses revenus.

Gestion des terres patrimoniales — Protection du lieu commémoratif contre l'urbanisation, conformément à la stratégie de développement durable du Centre, notamment par les moyens suivants :

- *Le projet Concordia*, projet de restauration paysagère commémorative, préservera des écosystèmes précieux et la diversité biologique, tout en embellissant le parc commémoratif qui entoure le Centre en en faisant un lieu de réflexion et d'apprentissage.



Initiatives éducatives — Devant la montée des menaces qui pèsent sur la démocratie dans le monde, le Centre Juno Beach se sent profondément responsable de veiller à ce que les générations futures comprennent et apprécient le rôle crucial que notre pays a joué dans la défense des valeurs démocratiques et de la liberté. Il nous faut inspirer les générations futures afin qu'elles continuent de défendre ces idéaux alors que de nouvelles formes de dictature et d'oppression s'installent dans de nombreuses régions du monde. Pour y parvenir, le Centre investit dans sa capacité à raconter notre histoire au Canada et crée le réseau le plus étroitement interrelié au pays pour l'enseignement de la Seconde Guerre mondiale, la commémoration et la citoyenneté active.

- De nouvelles expositions numériques et sociales accroîtront considérablement notre capacité à faire connaître l'histoire du Canada à la population canadienne. Elles permettront d'explorer en profondeur des moments clés et de mieux faire comprendre et apprécier la contribution du pays à l'effort de guerre.
- Les instituts d'été et les pèlerinages du Centre Juno Beach, en Normandie, offriront des expériences uniques, marquantes et inoubliables à des jeunes d'ici de diverses origines ainsi qu'à des groupes réunissant du personnel enseignant et des élèves provenant de divers milieux (écoles, mouvement scout, organismes pour la jeunesse et autres).
- De nouveaux modules en ligne et de nouvelles ressources pédagogiques permettront au personnel enseignant du Canada de plonger les élèves de façon plus interactive dans l'histoire de la Seconde Guerre mondiale et dans les valeurs qui doivent encore être défendues aujourd'hui.
- Des projets éducatifs phares offriront de nouvelles expériences immersives et de nouvelles ressources aux collectivités de partout au Canada. Ils constitueront le pivot d'une forme renouvelée d'engagement civique, enracinée dans l'attachement historique du pays à la paix, à la liberté et à la démocratie.



2025 EN UN COUP D'ŒIL

« Une visite vraiment
magnifique à la mémoire de
tous ces jeunes Canadiens
tombés pour un idéal dont ils
n'ont malheureusement pas
pu voir les fruits. »

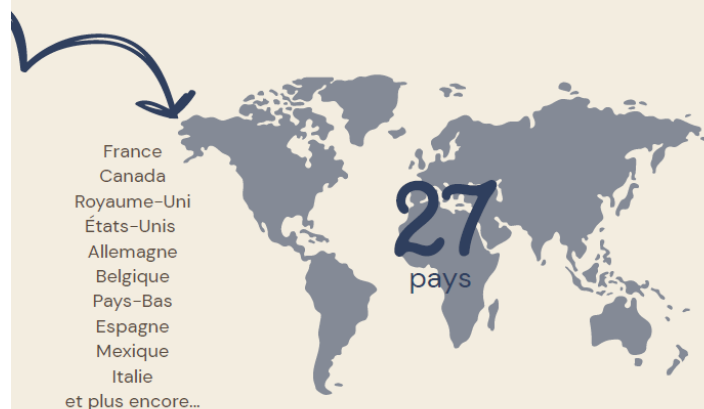
- Philippe Ly,
octobre 2025

110 000

Nombre record de visiteurs
au Centre Juno Beach en
2025

1 sur 4

Visiteurs âgés de moins de
18 ans



22 279

Visiteurs **canadiens**

267 groupes scolaires
11,760 élèves

1 477 567,82 \$

Fonds recueillis

Expositions

- ↔ Visages du Canada d'aujourd'hui
- ↔ Relever le défi : L'Aviation royale canadienne durant la Seconde Guerre mondiale
- ↔ Crashes de l'Aviation royale canadienne en Normandie 1944
- ↔ Ici en 2028, Concordia
- ↔ Winnie l'ourson était-il canadien ?

3 647 Nombre total d'artefacts

174 nouveaux artefacts
acquis en 2025



Tâches et responsabilités clés

Le conseil d'administration confie à la direction générale la responsabilité et le pouvoir d'agir en son nom à titre d'employeur pour faire ce qui suit.

Direction

- Se fixer des buts, des produits livrables et des résultats organisationnels précis reflétant les orientations du conseil d'administration et conformément aux priorités stratégiques de l'ACJB.
- Élaborer et mettre à jour le plan d'affaires annuel de l'ACJB.
- Coordonner la planification stratégique, la planification annuelle et les activités avec la direction du Centre Juno Beach en France afin d'harmoniser les activités des deux organisations et de mettre leurs ressources en commun.
- Déterminer et mettre en place les ressources humaines et autres nécessaires à la tenue des activités.
- Favoriser une culture de respect envers les donateurs actuels et potentiels, le personnel, les bénévoles et les partenaires en respectant l'ensemble des politiques et procédures de l'ACJB ainsi que les lois applicables.
- Veiller au respect de toutes les exigences juridiques (fédérales, provinciales et autres).

Relations avec le conseil d'administration et soutien

- Travailler en étroite collaboration avec le conseil d'administration et ses comités et leur fournir le soutien nécessaire; les renseigner sur les enjeux de l'ACJB, les évaluer et y donner suite; veiller à ce que les membres disposent de l'information nécessaire à l'exercice des responsabilités qui leur incombent.
- Aider le conseil d'administration à définir la vision, la mission et le plan stratégique qui guideront l'ACJB.
- Collaborer avec le conseil d'administration afin de déterminer, d'évaluer et de surveiller les risques auxquels sont exposés la clientèle, le personnel, la direction, les bénévoles, les ressources matérielles, les finances, la réputation et l'image de l'ACJB, puis mettre en place des mesures de maîtrise de ces risques.
- Communiquer efficacement et rapidement avec le conseil d'administration afin qu'il dispose de l'information nécessaire pour exercer ses fonctions.
- Conseiller le conseil d'administration sur l'ensemble des activités de l'ACJB et sur les pratiques exemplaires en matière de gouvernance.
- Aider le conseil d'administration à élaborer, à mettre en place et à revoir les lignes directrices qui régissent ses pratiques.
- Veiller à ce que le conseil d'administration reçoive chaque année une formation en pratiques exemplaires.
- Contribuer au programme d'accueil et d'intégration des nouveaux membres du conseil d'administration.
- Veiller à ce que le conseil d'administration et l'ACJB disposent d'une couverture d'assurance adéquate.

Collecte de fonds et relations externes

- Diriger la collecte de fonds et le développement des affaires à l'appui du mandat de l'ACJB en jouant un rôle actif et proactif dans la recherche, la sensibilisation, la sollicitation et la fidélisation de donateurs, de partenaires et de commanditaires.
- Contribuer à la bonne marche et à l'obtention de l'engagement nécessaires à la réussite de la campagne en cours.
- Collaborer étroitement avec le personnel et les membres du conseil d'administration pour ouvrir des portes et obtenir l'engagement des donateurs, des partenaires et des commanditaires potentiels.
- Superviser l'élaboration et la mise en place de programmes de mobilisation et de fidélisation des donateurs et des partenaires, de commandites d'entreprise et de demandes de financement auprès des instances gouvernementales et des fondations.
- Superviser et soutenir la conception et la réalisation de l'ensemble des communications, des activités de marketing, des activités et des projets spéciaux.
- Agir comme principale personne-ressource entre l'ACJB, Anciens Combattants Canada (ACC), les autres ministères fédéraux ou provinciaux du Canada ainsi que les organisations connexes, selon les besoins, afin d'aider l'ACJB à réaliser son mandat.

Relations communautaires et défense des intérêts

- Établir de solides relations de travail et des mécanismes de collaboration avec des groupes communautaires, des bailleurs de fonds et d'autres organismes pour faciliter l'atteinte des objectifs de l'ACJB.
- Agir comme porte-parole de l'ACJB et la représenter.
- Parler de l'ACJB et de ses programmes à tous les auditoires possibles au Canada.
- Collaborer avec le personnel, les instances concernées et les organismes communautaires pour faire connaître les objectifs de l'ACJB et les atteindre.

Gestion financière

- Veiller à la viabilité financière de l'ACJB et de ses projets prioritaires en assurant une bonne gestion budgétaire et en organisant des collectes de fonds, tout en maintenant l'équilibre entre les revenus et les dépenses.
- Élaborer le budget annuel avec la trésorerie, en assurer le suivi et le soumettre à l'approbation du conseil d'administration.
- Surveiller et administrer les finances de l'ACJB conformément au budget approuvé.
- Collaborer avec la personne responsable de l'audit afin d'assurer la préparation en temps opportun de l'ensemble des états financiers et des déclarations fiscales à présenter à l'AGA ou à une réunion extraordinaire du conseil d'administration.

Gestion des programmes

- En collaboration avec l'équipe et les partenaires, accroître la notoriété, la portée et le rayonnement de l'ACJB au Canada.
- Superviser l'élargissement des programmes nationaux de l'ACJB au Canada, en assurant notamment la planification, la conception, la mise en place, l'évaluation et le suivi de programmes, de services et d'initiatives de rayonnement.
- Veiller à ce que les programmes évoluent au rythme des tendances et des pratiques exemplaires.

Direction d'équipe et gestion des ressources humaines

- Établir des attentes claires et assurer l'orientation, la gestion, l'encouragement et la supervision du personnel relevant directement de son poste.
- Déterminer les besoins en personnel de l'ACJB en vue d'atteindre ses objectifs organisationnels au Canada.
- Veiller à la complémentarité des rôles et fonctions du personnel de l'ACJB au Canada et de ceux du personnel du CJB en France.
- Recruter, embaucher et congédier le personnel conformément aux politiques de RH de l'ACJB et aux lois applicables.
- Maintenir une culture et un climat de travail solides et inclusifs qui attirent et fidélisent le personnel et qui favorisent la réalisation de la vision et de la mission de l'ACJB.
- Superviser la mise en place des politiques, procédures et pratiques de l'ACJB en matière de RH (rédaction de descriptions de poste précises, évaluations du rendement, perfectionnement professionnel, etc.).
- Veiller à ce que les membres clés du personnel connaissent toutes les politiques et procédures qui régissent l'ACJB et reçoivent la formation nécessaire à leur application.
- Veiller à l'exactitude et à la mise à jour des dossiers du personnel ainsi qu'à leur stockage sécuritaire et confidentiel.
- Déléguer des pouvoirs aux membres clés du personnel, au besoin, et les encourager à assumer clairement leur travail et les résultats obtenus.

Gestion et respect des politiques

- Examiner et réviser les politiques et procédures de l'ACJB et en élaborer de nouvelles au besoin.
- Diffuser les nouvelles politiques et procédures auprès du personnel et y associer la formation nécessaire.
- Veiller à ce que tout le personnel reçoive une formation adéquate lui permettant de comprendre ses rôles et responsabilités en matière de sécurité au travail.
- Veiller à ce que le personnel travaille de façon sécuritaire et respecte la politique et le programme de SST de l'ACJB.



Qualifications et compétences

Pour réussir à ce poste, les personnes intéressées devraient posséder la plupart des compétences et adopter la majorité des comportements qui suivent.

- Vif intérêt envers la vision et la mission de l'ACJB
 - La connaissance de l'histoire du Canada et de la Seconde Guerre mondiale ainsi que des pratiques muséales constitue un atout, mais n'est pas indispensable.
- Expérience de direction acquise dans des postes aux responsabilités croissantes dans le secteur sans but lucratif, notamment en direction et en gestion de personnel et d'équipes de bénévoles
- Solide compréhension de la gouvernance des organismes de bienfaisance et expérience de la collaboration avec un conseil d'administration et de soutien à ses travaux (comme membre du personnel ou bénévole en gouvernance)
- Esprit entrepreneurial et capacité de réfléchir de façon stratégique, d'établir des priorités et de concevoir et mettre en place des plans d'atteinte des objectifs
- Expérience reconnue et substantielle de divers programmes de campagnes de financement philanthropique, notamment auprès de donateurs et donatrices à valeur nette élevée, de grandes entreprises partenaires et de différents types de fondations
 - Une expérience en matière de relations avec des bailleurs de fonds gouvernementaux serait un atout.
- Entregent exceptionnel et capacité de communiquer avec persuasion, tant à l'oral qu'à l'écrit
 - Idéalement, bilinguisme fonctionnel en français et en anglais, ainsi qu'un engagement continu à développer une aisance à l'oral dans les deux langues
 - Capacité de présenter efficacement de l'information au conseil d'administration, à des groupes et aux partenaires communautaires
- Bonne compréhension des différences culturelles et opérationnelles entre le Canada et la France, et volonté d'explorer les idées et de trouver, en misant sur la diplomatie, le dialogue et le compromis, des solutions avantageuses et acceptables pour les deux parties
- Expérience reconnue dans l'établissement de relations professionnelles respectueuses, valorisantes et axées sur la collaboration, ainsi que dans la formation d'une équipe soudée et efficace
- Attitude professionnelle, grande intelligence émotionnelle et capacité d'assumer la responsabilité de ses gestes et de ses comportements au travail
- Connaissance approfondie de la gestion financière et de la production de rapports financiers
 - Capacité de lire, d'analyser et d'interpréter des rapports financiers et des documents juridiques
- Bonne compréhension des lois, règlements et pratiques exemplaires qui s'appliquent à l'ACJB en tant qu'organisme de bienfaisance national à but non lucratif.
- Capacité de traiter avec professionnalisme les renseignements et les situations de nature confidentielle
- Maîtrise des technologies et des logiciels, notamment de la suite Google, des outils comme Slack et de l'administration de bases de données comme Keela
- Souplesse nécessaire pour adapter son horaire aux échanges avec les membres du personnel, les bénévoles, les donateurs et donatrices et les partenaires de partout au Canada, de même qu'avec les collègues en France
 - Le poste exige donc de travailler occasionnellement le soir et la fin de semaine.
- Capacité de se déplacer au Canada et, à l'occasion, en France
- Bien qu'un diplôme universitaire ou une formation équivalente soit souhaité, une candidature reposant sur une solide expérience professionnelle et une formation pertinentes sera également considérée.

Conseil d'administration

Chris LaBossiere, président
Don Cooper, ancien président
Kaetlyn Corbould
Ltv Cass van Benthem Jutting (à la retraite), trésorier

Administratrices et administrateurs

Adam Austen
Pam Calvert
Mark Clearihue
Doug Cooper
William Best
Kirstin Evenden
Don G. Foster
Lcol John Fotheringham (à la retraite)
Lcol Rory G. Fowler (à la retraite)
Garry Keller
Peter L. Moffatt
John Proctor
Will Stewart
Jenna Zuschlag Misener

ORGANIGRAMME

