



Pour les enfants prématurés

Conseiller(ère) sénior, Philanthropie et partenariats (4 jours/semaine)

Pourquoi joindre l'équipe de Préma-Québec?

Travailler chez Préma-Québec, c'est contribuer à offrir aux enfants prématurés les meilleures conditions médicales et familiales pour traverser leur naissance différente et devenir grands. C'est mettre son cœur et ses compétences à profit pour faire une différence dans la vie de milliers de familles québécoises chaque année ♥

En effet, Préma-Québec est un organisme de bienfaisance qui a pour mission d'améliorer la qualité de vie des enfants prématurés, en soutenant leur famille de la grossesse à la petite enfance. L'organisme œuvre en complémentarité avec les unités néonatales en offrant notamment un appui éducatif, psychologique et financier aux parents durant l'hospitalisation de leur bébé. Il est le seul dans la province dédié au soutien des enfants prématurés et de leur famille.

Quel sera votre rôle?

Relevant de la direction générale, la personne jouera un rôle clé dans le développement philanthropique, la diversification des revenus, la croissance et le rayonnement de Préma-Québec. Véritable ambassadrice de l'organisme, la personne sera responsable de la planification, de la mise en œuvre et du soutien des stratégies de collecte de fonds auprès des partenaires, des donateurs et de la communauté. Par son expertise et son rôle-conseil auprès de la direction et du conseil d'administration, elle contribuera de manière significative à l'atteinte des objectifs de l'organisme et au succès de sa mission sur la scène provinciale.

Ce que vous accomplirez :

Développement philanthropique et partenariats

- Élaborer et mettre en œuvre les orientations stratégiques et les objectifs annuels en philanthropie;
- Agir comme conseiller-ère stratégique auprès de la direction pour des enjeux de développement des affaires et de partenariats;
- Développer et optimiser les stratégies de mobilisation financière:



683, rue Giffard, bureau 207
Longueuil QC J4G 1Y3



450.651.4909
1.888.651.4909



premaquebec.ca

partenariats et dons corporatifs, dons majeurs (Club des prémas), programmes récurrents, initiatives spéciales;

- Planifier et gérer les démarches entourant l'acquisition et la fidélisation des partenaires et donateurs;
- Assurer une veille continue des opportunités de financement pour l'organisme.

Activités et événements de collecte de fonds

- Concevoir, piloter et soutenir les campagnes et activités de collecte de fonds par Préma-Québec et par la communauté;
- Planifier et orchestrer le cocktail-bénéfice annuel de l'organisme;
- Développer et activer les plans de commandites entourant les événements de financement, notamment La Marche pour les enfants prématurés;
- Gérer les budgets, les échéanciers et les indicateurs de performance.

Communications et rayonnement

- Participer à l'élaboration des outils de communication liés aux activités et événements de financement;
- Contribuer à la création de messages mobilisateurs destinés aux partenaires et donateurs;
- Soutenir la préparation de présentations et documents destinés au conseil d'administration, partenaires et autres.

Ce que l'on recherche :

- Études universitaires en administration, philanthropie, relations publiques ou autre discipline pertinente
- Minimum de 6 à 10 années d'expérience pertinente en philanthropie et/ou développement des affaires
- Expérience professionnelle au sein d'une fondation, un atout
- Expérience démontrée en sollicitation auprès d'entreprises et de grands donateurs
- Membre de l'Association des professionnels en philanthropie, un atout
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Excellente maîtrise des outils Microsoft 365 et intérêt pour l'utilisation de nouveaux outils, notamment ceux liés à l'intelligence artificielle
- Expérience avec des logiciels de gestion des dons (Prodon, un atout)
- Fort esprit d'équipe, bon jugement et solides capacités en gestion de projet
- Capacité à mobiliser et à créer des liens durables
- Audace professionnelle, vision créative et personnalité authentique
- Disponibilité occasionnelle les soirs et fins de semaine pour des événements



- Déplacements occasionnels à l'extérieur de la grande région métropolitaine

Ce que nous offrons :

- Un employeur qui prône la conciliation travail-vie personnelle
- Un des rares postes sur le marché à seulement 4 jours par semaine
- Un quotidien avec des collègues bienveillants qui incarnent des valeurs d'ouverture, de soutien et d'humanité
- L'occasion de soutenir une mission noble et porteuse d'espoir

Également

- Poste de 28 h par semaine sur 4 jours, soit du lundi au jeudi ou du mardi au vendredi
- Possibilité de travail hybride
- Salaire compétitif
- Accès à un stationnement gratuit
- 11 jours fériés
- 3 à 5 jours de congés personnels par année
- 3 semaines de vacances par année
- Possibilité de prendre des congés sans solde

Pour postuler :

Vous vous reconnaissez dans ce rôle et dans notre mission? Notre équipe a hâte de vous lire et de vous rencontrer!

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à ginette.mantha@premaquebec.ca au plus tard le 30 octobre 2026.

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Important : seules les personnes retenues seront contactées.



683, rue Giffard, bureau 207
Longueuil QC J4G 1Y3



450.651.4909
1.888.651.4909



premaquebec.ca