

Devenez conseillère ou conseiller spécialisé(e) en développement philanthropique

UdeM philanthropie et diplômés a pour mission de mobiliser les efforts des diplômés, des employés, des amis et des partenaires de l'Université de Montréal (UdeM) qui veulent participer à son essor en la faisant mieux connaître et en contribuant financièrement à son soutien. Ce vice-rectorat élabore les stratégies, fixe les objectifs et coordonne les activités visant à renforcer le sentiment d'appartenance à l'Université et à accroître l'apport financier de sources privées permettant la réalisation des priorités stratégiques de l'établissement et de ses unités. Il est aussi chargé des opérations administratives liées à la gestion des dons et, à ce titre, il est la référence en matière de fiscalité philanthropique à l'Université. Il assure également la tenue du fichier des diplômés, voit au respect de la volonté des donateurs et gère différents programmes de reconnaissance.

Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous

- Vous avez de l'expérience en développement philanthropique;
- Vous avez d'excellentes habiletés politiques, communicationnelles et relationnelles;
- Vous avez envie de mettre vos compétences au service d'une organisation qui contribue à forger la société de demain.

Votre mandat en quelques mots

À partir des priorités, opportunités et besoins de la ou des faculté(s) ou unité(s) attribuées, vous devrez planifier le travail de développement en lien avec les objectifs du vice-rectorat. Vous avez la responsabilité de développer et de gérer activement un portfolio d'environ 75 donateurs potentiels ainsi que d'assurer la planification, la coordination et l'évaluation de l'ensemble des activités de développement et de sollicitation de dons majeurs (25 000 \$ +) relatives à votre affectation.

Vos défis au quotidien

Relevant de la direction du développement du pôle sciences et société, la/le titulaire jouera un rôle primordial dans l'avancement facultaire.

- Créer et renforcer le lien avec les donateurs actuels et potentiels pour les garder engagés et les fidéliser. Ce travail se fait par des rencontres en personne, par des liens téléphoniques ou virtuels, par le biais de correspondances écrites, par la participation à des événements (ex : événements facultaires/institutionnels, événements de reconnaissance ou de collecte de fonds, etc.).
- Participer à l'élaboration d'une stratégie d'engagement et de sollicitation pour chaque segment de donateur. Agir comme solliciteur pour tous les dossiers de son portfolio en rencontrant des donateurs potentiels et en les faisant cheminer vers un don majeur ou exceptionnel.
- Négocier les conditions des ententes de dons en fonction des politiques de l'Université de Montréal et s'assurer de leur application une fois le don concrétisé.

- Agir comme maître d'œuvre de toutes les actions de sollicitation, à partir de la préparation de la sollicitation (choix du donateur pour un projet donné suite à une recherche, évaluation de la demande, rédaction de l'argumentaire, répartition des rôles lors de la rencontre de sollicitation, préparation de la présentation faite au donateur le cas échéant et du scénario de la rencontre, etc.), jusqu'à l'événement de reconnaissance, puis de tous les suivis à court, moyen et long terme pour les donateurs de son portfolio.
- Agir comme personne-ressource pour les dirigeants, les membres et les bénévoles pour toutes les questions relatives aux dons.
- Saisir régulièrement les « mouvements », les rapports de contact et les actions de suivi dans la base de données au bénéfice de tous les utilisateurs et de la mémoire institutionnelle. Agir à titre de personne-ressource pour assurer la continuité des activités prioritaires liées aux postes vacants de conseillers en dons majeurs, selon les besoins d'intérim.
- Prendre en charge l'identification, le recrutement et la gestion du (des) comité(s) bénévole(s) en lien avec la grande campagne philanthropique.

Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle

- Baccalauréat dans une discipline jugée pertinente.
- Le certificat en philanthropie et la certification CFRE sont des atouts.
- Minimum de 5 années d'expérience dans une fonction similaire.
- Connaissance du milieu philanthropique et associatif et du milieu universitaire.
- Connaissance de base des règles fiscales s'appliquant aux dons majeurs.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé; maîtrise de l'anglais parlé.

Notre promesse employeur

- Un salaire annuel entre 81 438 \$ à 116 342 \$ en fonction de votre expérience.
- Des perspectives de carrière diversifiées et intéressantes ainsi qu'une offre de formation continue.
- Un accès facile en transport collectif.
- Des heures de travail réduites pendant la période estivale et une foule d'autres avantages pour faciliter la conciliation travail/vie privée.

Davantage d'information sur le poste

- Poste régulier à temps plein.
- Entrée en fonction : dès que possible
- Une organisation de travail en mode hybride - deux jours en présentiel et trois jours en télétravail.
- Poste au sein de l'équipe des dons exceptionnels : vous serez appelé à travailler sur une multitude de projets prioritaires pour la campagne qu'ils soient au sein des vice-rectorats ou décanats de l'Université.
- Association des cadres et professionnels de l'Université de Montréal (ACPUM)

Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?

Soumettez votre candidature avant la date limite de l'affichage, 27 octobre 2026 en cliquant sur le bouton postuler. Au plaisir de faire votre connaissance très bientôt!