

OFFRE D'EMPLOI

Directeur.trice du développement philanthropique et communications

Sommaire du poste

Relevant du directeur général et membre du comité de direction, le ou la directeur.trice du développement philanthropique assure le leadership stratégique, la mobilisation de son équipe et la mise en œuvre des plans d'actions permettant d'accroître les revenus philanthropiques et le rayonnement de Moisson Rive-Sud.

Cette personne élabore et déploie une vision ambitieuse visant à accroître, diversifier et pérenniser les revenus philanthropiques de l'organisme. Elle mobilise son équipe afin de développer des relations durables avec les grands donateurs, les entreprises, les fondations, les institutions publiques et les partenaires stratégiques.

À titre de leader, elle contribue activement au positionnement de Moisson Rive-Sud comme acteur incontournable de la lutte contre l'insécurité alimentaire en Montérégie.

Elle veille à l'atteinte des objectifs de financement, au rayonnement de la mission et à l'évolution des meilleures pratiques philanthropiques au bénéfice de l'organisme.

Principales responsabilités

Leadership stratégique et développement organisationnel

- Élaborer, en collaboration avec la direction générale et son équipe, la stratégie et le plan de développement philanthropique de l'organisation;
- Assurer l'alignement des initiatives de développement philanthropique, de communication et de rayonnement avec les orientations stratégiques de l'organisme;
- Participer activement aux travaux du comité de direction et contribuer aux réflexions stratégiques de l'organisation;
- Définir les priorités, les indicateurs de performance et les cibles de croissance du secteur;
- Assurer une veille stratégique et recommander les initiatives favorisant l'innovation et l'évolution des pratiques philanthropiques;
- Veiller à l'alignement des stratégies de communication avec les objectifs philanthropiques, les orientations organisationnelles et le positionnement de Moisson Rive-Sud.

Développement philanthropique et croissance des revenus

- Assurer l'atteinte des objectifs financiers annuels et pluriannuels liés aux activités philanthropiques;
- Superviser le développement et l'évolution des programmes de dons majeurs, dons planifiés, partenariats corporatifs, fondations et campagnes annuelles;

- Superviser les stratégies d'identification, de sollicitation, de reconnaissance et de fidélisation des donateurs et partenaires;
- Superviser les campagnes de financement, les événements-bénéfices et les initiatives spéciales de collecte de fonds;
- Assurer la diversification des sources de revenus philanthropiques et le développement de nouvelles opportunités de financement permettant de soutenir la croissance et l'impact de l'organisation.

Relations stratégiques et rayonnement

- Représenter Moisson Rive-Sud auprès des grands donateurs, partenaires, élus, fondations, entreprises et instances gouvernementales;
- Développer et entretenir un réseau d'influence favorisant le développement de nouvelles opportunités de financement;
- Positionner l'organisation comme une référence incontournable en sécurité alimentaire et en philanthropie communautaire;
- Contribuer au rayonnement et au positionnement de la marque Moisson Rive-Sud en collaboration avec les ressources internes et les partenaires externes;
- Soutenir la direction générale dans certaines activités de représentation et de développement des affaires.

Leadership et mobilisation d'équipe

- Assurer la gestion, le développement et la mobilisation d'une équipe multidisciplinaire composée de la conseillère principale au développement philanthropique, la coordonnatrice des campagnes et événements, la coordonnatrice communications et marketing, l'agente aux événements et marketing et l'agente à l'administration et à la gestion de la base de données.
- Favoriser une culture de collaboration, d'innovation, d'excellence et de responsabilisation;
- Accompagner les membres de l'équipe dans leur développement professionnel et l'atteinte de leurs objectifs (ex. : coaching);
- Assurer une gestion efficace des ressources humaines, financières et technologiques sous sa responsabilité;
- Traduire les orientations stratégiques en plans d'action concrets, assurer l'évaluation de la performance et mettre en place les ajustements requis pour atteindre les objectifs.

Profils des compétences et qualification requise

Formation et expérience

- Baccalauréat dans un domaine pertinent (administration, marketing, communication, philanthropie ou autre discipline connexe);
- Minimum de 7 années d'expérience pertinente en développement philanthropique, développement des affaires ou financement;
- Expérience significative en gestion d'équipe et en leadership organisationnel;

- Expérience démontrée en développement philanthropique, en partenariats stratégiques et en supervision de stratégies de dons majeurs;
- Connaissance du milieu philanthropique et des organismes à but non lucratif (atout important).

Connaissances

- Connaissance du cadre juridique en matière de philanthropie;
- Compréhension des principes de collecte de fonds;
- Bonne connaissance des logiciels de la Suite Microsoft Office;
- Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne connaissance des réseaux sociaux;
- Connaissance du logiciel Prodon (un atout).

Compétences et aptitudes requises

- Leadership mobilisateur et inspirant favorisant l'engagement, la responsabilisation et la performance des équipes;
- Savoir déléguer
- Vision stratégique et capacité à traduire les orientations organisationnelles en plans d'action concrets;
- Forte orientation vers les résultats et l'atteinte des objectifs de croissance;
- Excellentes habiletés relationnelles, capacité d'influence et aptitude à bâtir des relations durables avec des partenaires de haut niveau;
- Excellentes compétences en communication interpersonnelle, en représentation, en négociation en animation et en présentation auprès de différents publics;
- Capacité à planifier, coordonner et piloter simultanément plusieurs projets en assurant le respect des budgets, des échéanciers et des objectifs fixés;
- Grande capacité à établir les priorités, prévoir les ressources requises et assurer un suivi rigoureux des résultats;
- Capacité à initier, accompagner et soutenir les changements organisationnels favorisant l'amélioration continue et l'atteinte des objectifs stratégiques;
- Sens des responsabilités;
- Capacité à travailler en collaboration avec les autres, avoir un esprit d'équipe;
- Capacité à maintenir un niveau de rendement élevé malgré les situations difficiles, les contraintes de temps et le niveau de stress ambiant;
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule.

Pour présenter votre candidature

Faites parvenir votre curriculum vitae à Johanne Lahaise, Gestionnaire au recrutement chez Dotemtex à jlahaise@dotemtex.ca.

Pour tout renseignement sur le poste, Johanne est disponible par courriel ou par téléphone au 438-526-6126.