

Fondé par le Père Emmett Johns « Pops » en 1988, Dans la rue vient en aide aux jeunes sans-abri ou en situation précaire. Avec dévouement, empathie et respect, et grâce au soutien de la communauté, nous veillons à leurs besoins immédiats et travaillons avec les jeunes afin de leur permettre d'acquérir les compétences et les ressources nécessaires pour mener une vie plus autonome et enrichissante. Aujourd'hui, l'organisation compte plus d'une centaine de membres de l'équipe et 150 bénévoles.

Sommaire du poste

Relevant de la directrice adjointe, Développement et communications, l'agent·e, Développement contribue à la réalisation de projets dans le cadre de campagnes annuelles et programmes de collecte de fonds. Le·la titulaire du poste assurera les suivis des activités de bénévolat corporatif, dons matériels, événements tierce partie et dons d'ordre de cour et sera responsable des réseaux sociaux de l'organisation. Il·elle est également appelé·e à donner son appui aux activités relatives aux événements signature et à divers projets de développement.

Principales responsabilités

- Agir comme personne-ressource auprès de la communauté, des entreprises partenaires ainsi qu'auprès des tierces parties qui effectuent du bénévolat de groupe, une collecte de fonds, une collecte de dons matériels ou un don d'ordre de cour au bénéfice de Dans la rue;
- Répondre aux demandes et faire les suivis auprès des partenaires et des équipes internes impliquées dans chacune des activités;
- Effectuer des présentations et accompagner les groupes lors des événements tiers et activités de bénévolat.
- Rédiger les publications des réseaux sociaux de l'organisation et répondre aux demandes;
- En collaboration avec l'équipe événementielle, participer à la réalisation des événements signatures annuels;
- Soutenir l'équipe Développement et communications pour la mise en place de processus, la planification et la réalisation des activités de collecte de fonds;
- Apporter son soutien aux volets logistique et administratif, à la production d'outils de communication et à la mise en place de processus et rapports d'analyses;
- Participer aux rencontres régulières d'équipe et appuyer la réalisation des priorités stratégiques.

Environnement et conditions de travail

- Horaire de 40 heures par semaine, du lundi au vendredi, incluant du télétravail
- Classe salariale 6, taux horaire de 25,34 \$ à 29,83 \$, selon expérience
- Facilité à se déplacer (dans l'île de Montréal et les environs; allocation de déplacement)
- Vacances : 4 semaines après un an d'ancienneté
- Banque de 8 jours de congés (maladie et personnels)
- Assurance collective : Régime accessible après 3 mois
- Contribution REER ou CELI avec cotisation de l'employeur après probation de 3 mois
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- Formation continue

Formations et expériences demandées

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente
- Un à trois ans d'expérience en collecte de fonds
- Excellentes capacités à s'exprimer en français et en anglais
- Connaissance de la suite Microsoft
- Capacité à gérer les priorités et respecter les échéanciers
- Connaissance du milieu philanthropique au Québec et des règles fiscales de l'Agence du revenu du Canada en matière d'organismes de bienfaisance

Qualités recherchées

- Excellent sens de l'organisation et autonomie
- Entregent et aimer développer des partenariats
- Capacité démontrée à faire des présentations et à animer des groupes
- Rigueur dans la qualité de communication et souci du détail
- Dynamisme et proactivité dans la recherche de solutions
- Professionnalisme et attitude collaborative

Pour postuler

Toutes les personnes intéressées par ce poste doivent envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante : carrieres@danslarue.org

Dans la rue invite particulièrement les candidatures de personnes issues de la diversité ou de communautés sous-représentées afin de refléter la richesse et la pluralité de la société que nous desservons.