Offre d'emploi : Conseiller·ère en développement philanthropique

Le Centre québécois du droit de l'environnement (CQDE) est à la recherche d'un·e conseiller·ère en développement philanthropique. Fondé en 1989, le CQDE est le seul organisme de bienfaisance au Québec à offrir une expertise juridique indépendante dans le but de protéger l'environnement et d'assurer une véritable transition socioécologique pour toutes et tous. Il s'agit d'une occasion de se joindre à une organisation reconnue et en croissance, dont l'action est guidée par des valeurs d'intégrité, d'expertise, d'innovation, d'engagement social et de collaboration.

Responsabilités principales du poste

Sous la supervision de la direction, le ou la conseiller·ère occupe un rôle clé dans le développement philanthropique de l'organisation. Elle contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies visant à attirer, mobiliser et fidéliser les donateur·rices, tout en coordonnant des activités philanthropiques et des initiatives de reconnaissance. Elle assure parallèlement une gestion rigoureuse des dons et fournit à la direction des analyses permettant d'orienter les décisions stratégiques et d'optimiser les pratiques philanthropiques.

Responsabilités principales

- Soutien à l'élaboration d'un plan d'action philanthropique annuel;
- Développer et mettre en œuvre un plan relationnel comprenant stratégies d'attraction, de sollicitation et de fidélisation adaptées aux différents profils de donateur·rices;
- Planifier et organiser, avec le soutien de l'équipe, des activités philanthropiques (ex. campagne de financement, activités de reconnaissances, etc.);
- Travailler étroitement avec l'équipe des communications afin d'assurer la promotion et la visibilité des campagnes de financement et des actions du CQDE à des fins philanthropiques;
- Assurer la gestion des données et l'accompagnement personnalisé des donateurs et donatrices via la base de données Yapla;
- Assurer le suivi de la performance philanthropique et élaborer les analyses et rapports nécessaires à la direction;
- En appui à la direction, mener des rencontres avec des donateur·rices, des donateur·rices potentiel·les ou partenaires;
- Effectuer une veille des tendances en philanthropie et conseiller la direction quant aux meilleures pratiques à adopter;

Qualifications recherchées

- Posséder un diplôme d'études universitaires en gestion philanthropique, communication ou autre domaine connexe;
- Avoir minimum de 4 ans d'expérience professionnelle pertinente et/ou une expérience équivalente;
- Posséder d'excellentes capacités rédactionnelle et de vulgarisation;
- Démontrer une expérience et un engagement envers la protection de l'environnement sera considéré comme un atout;
- Maîtrise impeccable du français à l'oral et à l'écrit;
- Très bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Conditions de travail

- Lieu d'emploi : Montréal (des exceptions peuvent être considérées);
- Contrat à durée indéterminée à temps plein (35 heures par semaine);
- Mode de travail avec 3 journées de télétravail par semaine;
- Salaire d'entrée de 33,82$/heure, avec possibilité de majoration en fonction de notre structure salariale et du profil retenu;
- Horaire allégé durant la période estivale (vendredis de congés, payés) ;
- 5 semaines de vacances dès l'entrée en fonction, dont 2 semaines durant la période des fêtes ;
- Banque de 7 jours de congés maladie et personnels;
- Assurances collectives payées à 60% par l'employeur et incluant l'assurance dentaire;
- Accès à un régime volontaire d'épargne-retraite avec contribution de l'employeur (RVER);
- Bonification des prestations de maternité et parentales;
- Programme de formation professionnelle ;
- Allocations bien-être, pour le transport actif et collectif, ainsi que pour le téléphone cellulaire;

Comment postuler :

Date d'entrée en fonction : entre novembre 2026 et janvier 2027 (date flexible)

Soucieux d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, le CQDE incite les personnes s'identifiant à un ou plusieurs groupes discriminés ou marginalisés à poser leur candidature.

Merci de faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Geneviève Paul avec l'objet « Candidature – Conseiller·ère en développement philanthropique » à rh@cqde.org. **Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature dès que possible : les candidatures seront acceptées sur une base continue**. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Veuillez noter que le bureau est situé au 2e étage et ne dispose pas d'ascenseur. Nous encourageons toute personne ayant des besoins en matière d'accessibilité à nous en informer afin que des mesures appropriées puissent être mises en place.