

La Fondation Charles-Bruneau est à la recherche de :

Technicien.ne en gestion des données

La Fondation Charles-Bruneau a pour mission de procurer à tous les enfants atteint·e·s de cancer les meilleures chances de guérison en finançant la recherche et en soutenant le développement de projets dédiés à l'hématologie-oncologie pédiatrique.

La Fondation Charles-Bruneau est reconnue pour la grande qualité de ses événements majeurs. Son équipe de professionnel·elle·s passionné·e·s et créatif·ve·s élabore annuellement quatre grands événements : le Tour CIBC Charles-Bruneau, La Coupe Charles-Bruneau à Québec et à Montréal ainsi que La Grande soirée Charles-Bruneau. C'est entourée d'une communauté engagée et dévouée que l'équipe de la Fondation se dépasse chaque année, amassant toujours plus de fonds afin de financer d'importants projets de recherche sur les cancers pédiatriques au Québec.

Nous recherchons :

Nous sommes à la recherche d'une personne qui viendra compléter l'équipe de gestion et traitement des données au sein de la Fondation. Dans le cadre de ses fonctions, la personne recherchée agit notamment à titre de personne ressource pour toutes les demandes du personnel en lien avec l'extraction et la présentation de données. De plus, elle réalise certaines activités liées aux importations et au traitement des données entrantes.

Vos principales responsabilités

- Entretenir et développer des gabarits voués à l'importation de données;
- Recevoir et traiter des requêtes d'exportations, de rapports et de filtres;
- Entretenir la configuration des rapports personnalisés dans Prodon selon les besoins;
- Créer des listes statiques, mettre à jour les listes dynamiques et les filtres complexes selon les besoins;
- Assurer la qualité et la conformité des données, incluant la vérification, correction et fusion de doublons;
- Effectuer l'archivage et la suppression de données en conformité avec la politique de conservation des données;
- Soutenir les campagnes de communication par la création et mises à jour des listes selon les besoins;
- Effectuer des importations de données provenant de différentes sources dans la base de données Prodon;
- Participer à la réalisation de guides de saisie, procédures, etc. destinés aux usagers internes;
- Offrir du soutien technique pour les usagers internes;
- Participer à la création et mise à jour de procédures, guides et documentation



Vous vous reconnaissez?

- Vous détenez une formation en gestion de l'information, en technologies de l'information, ou dans tout autre domaine pertinent;
- Vous possédez un minimum de 4 années d'expérience dans des fonctions impliquant le travail dans la base de données Prodon;
- Vous maîtrisez les fonctions avancées de Prodon;
- Si vous connaissez les plateformes Yapla, Zeffy, Zoho, vous avez un atout;
- Vous êtes une personne reconnue pour son autonomie et sa capacité à bien gérer ses priorités;
- Vous êtes une personne reconnue pour sa rigueur et son attention aux détails;
- Vous démontrez des capacités reconnues à gérer de multiples priorités;
- Vous avez une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;

Ce que vous trouverez à la Fondation Charles-Bruneau :

- Une équipe dynamique et stimulante;
- Un poste permanent à temps plein (35 heures par semaine);
- Une rémunération concurrentielle;
- Un régime d'assurances collectives complet, une allocation Santé et l'accès à un REÉR collectif avec participation de l'employeur;
- Un horaire de travail flexible;
- La possibilité de faire du télétravail;
- Des bureaux bien situés à Montréal, près des métros Pie-IX et Viau.

Vous avez un intérêt?

Si ce mandat vous intéresse, faites parvenir une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae à recrutement@charlesbruneau.qc.ca

Nous remercions tous les personnes de leur intérêt. Nous communiquerons avec les personnes dont la candidature sera retenue pour fins d'entrevue.