

F O N D A T I O N

DE L'INSTITUT NAZARETH ET LOUIS-BRAILLE

Offre d'emploi

Conseiller(ère) en philanthropie

Notre mission consiste à soutenir les personnes vivant avec une déficience visuelle (enfants et adultes) en recueillant les fonds nécessaires au développement de l'Institut Nazareth et Louis-Braille, seul centre de réadaptation spécialisé uniquement en déficience visuelle au Québec ayant développé une expertise de pointe dans ce domaine depuis sa création, en 1861.

Relevant de la directrice générale, la personne titulaire du poste assume les responsabilités suivantes :

- Collaborer étroitement avec la direction générale et coordonner les activités liées aux événements-bénéfice, aux dons planifiés et à toute autre initiative de collecte de fonds qui lui est confiée.
- Planifier et réaliser les opérations associées aux activités de collecte de fonds sous sa responsabilité.
- Coordonner les activités de bienfaisance de la Fondation.
- Établir et maintenir des communications efficaces ainsi que des relations de collaboration avec la direction et le personnel de l'INLB.
- Fournir le soutien requis au comité de financement de la Fondation.
- Contribuer à la préparation et à la production du rapport annuel de la Fondation.
- Collaborer aux opérations comptables de la Fondation.
- Coordonner le comité de suivi des attributions de l'INLB en collaboration avec les équipes comptables de la Fondation, de Santé Québec — Montérégie-Centre et de l'INLB.
- Maintenir des liens professionnels avec les donateurs et les commanditaires de la Fondation.
- Assurer la mise à jour du site Web et des réseaux sociaux de la Fondation.
- Produire divers documents nécessitant des compétences en mise en page et en conception graphique.

Profil recherché

- Certificat en gestion philanthropique ou baccalauréat en administration des affaires, marketing et/ou communication ou autre discipline connexe.
- De trois à cinq années d'expérience pertinente en collecte de fonds, communication et gestion de projet.
- Excellente maîtrise des outils numériques de communication et des bases de données.
- Connaissance de la base de données Prodon (un atout)
- Excellente capacité à communiquer en français et en anglais à l'oral et à l'écrit.
- Grand sens de l'écoute, empathie et jugement professionnel.

Conditions de travail :

- Poste permanent, 4 jours semaine (28 heures par semaine).
- Échelle salariale : entre 35\$/h à 45\$/h
- Horaire de travail : du lundi au jeudi de 9h00 à 17h00 (en présentiel) avec la possibilité d'un format hybride
- 3 semaines de vacances payées pour l'année 2027.
- Congés entre Noël et le jour de l'an payés.
- Allocation de données cellulaires 50\$/ par mois.
- Les bureaux sont situés à moins de 5 minutes à pied du métro Longueuil.
- Date d'entrée en poste : janvier 2027

Processus de recrutement :

Pour postuler, SVP faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel au plus tard **vendredi 6 novembre 2026 à 17 h** à Brigitte Nolin CRHA, consultante en ressources humaines pour la Fondation de l'Institut Nazareth et Louis-Braille : brigitte.nolin@videotron.ca.

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées. Le processus de recrutement est mené par un membre inscrit à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, Brigitte Nolin CRHA, consultante ressources humaines, se conforme au Code de conduite et au Code de déontologie de l'Ordre.