

DIRECTION GÉNÉRALE

Notre équipe répond aux défis environnementaux de manière concrète, positive et créative. Au GRAMÉ, chacun·e a sa voix dans une équipe soudée, diversifiée et compétente. Notre environnement de travail est un espace d'apprentissage flexible, accueillant et bienveillant. Faites contribuer votre leadership à cette force positive de changement!

QUI EST LE GRAMÉ

Alors que les changements climatiques deviennent le principal enjeu de l'humanité, et que 75 % des humains vivent en zones urbaines, le GRAMÉ (Groupe de recommandations et d'actions pour un meilleur environnement) est convaincu qu'il est possible de bâtir des collectivités résilientes qui vivent dans des environnements sains et durables. C'est ce à quoi il consacre toutes ses énergies.

Depuis 1989, le GRAMÉ œuvre à l'amélioration de l'environnement en collaboration avec les citoyen·ne·s, les communautés, les organismes et les gouvernements. L'organisation intervient sur le terrain, met en place des programmes d'éducation et de sensibilisation et formule des recommandations fondées sur la rigueur scientifique qui la caractérise depuis sa création.

Le GRAMÉ déploie une diversité d'activités et de programmes environnementaux, qu'il est possible de découvrir sur son [site web](#).

CE POURQUOI NOUS VOULONS VOUS EMBAUCHER

Relevant du conseil d'administration, la direction générale assurera la gestion de l'ensemble des activités du GRAMÉ et mobilisera une équipe de 25 à 45 personnes, selon la saison. Elle veillera à la réalisation de la mission, à la coordination des opérations, à la saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles ainsi qu'au développement stratégique et au maintien de relations solides avec les partenaires, les donateurs·trices et la communauté.

DÉFI

À la tête d'un organisme reconnu pour son engagement environnemental et la diversité de ses programmes, la prochaine direction générale aura pour défi de conjuguer vision stratégique et gestion opérationnelle dans un contexte où l'agilité, la polyvalence et la rigueur sont essentielles.

Appuyée par une équipe de direction engagée, elle devra assurer la coordination des activités, consolider la santé financière de l'organisation et contribuer à la diversification de ses sources de financement. Elle jouera également un rôle central dans le renouvellement de la planification stratégique, en traduisant les ambitions du GRAME en priorités concrètes et en résultats mesurables.

Un défi stimulant pour une personne qui souhaite exercer un leadership de proximité et contribuer directement à la pérennité et au rayonnement d'une organisation engagée dans la transition écologique.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Gouvernance et leadership

- Piloter, en collaboration avec le conseil d'administration, le renouvellement de la planification stratégique et assurer sa mise en œuvre.
- Entretenir une relation de collaboration étroite avec le conseil d'administration, soutenir ses travaux et assurer la mise en œuvre de ses orientations et décisions.
- Mobiliser et accompagner l'équipe de direction et l'ensemble du personnel dans l'atteinte des objectifs de l'organisation.
- Veiller au respect des obligations légales, réglementaires et éthiques de l'organisme.

Gestion des opérations

- Assurer la coordination et le bon fonctionnement des activités de l'organisme, en collaboration étroite avec les différentes directions.
- Superviser la planification, la réalisation et le suivi des programmes et des services afin d'en assurer la qualité, la cohérence et l'atteinte des objectifs.
- Participer activement à la résolution des problèmes opérationnels et à l'amélioration continue des processus et des outils de gestion

Gestion financière et reddition de comptes

- Assumer la gestion financière courante de l'organisme, notamment l'élaboration, la mise à jour et le suivi des budgets, en collaboration avec les ressources internes et externes concernées.

- Assurer un suivi rigoureux de la situation financière et présenter les informations et rapports requis au conseil d'administration et à ses comités.
- Veiller au respect des ententes avec les bailleurs de fonds et à une reddition de comptes rigoureuse et diligente.
- Contribuer à la diversification et à la pérennisation des sources de financement de l'organisation.

Développement de partenariats et rayonnement

- Développer et entretenir des relations durables avec les partenaires, les bailleurs de fonds et les acteurs clés du milieu environnemental.
- Identifier et saisir des occasions de développement, de financement et de rayonnement, en collaboration avec les directions concernées.
- Représenter le GRAME auprès de ses partenaires, des instances publiques et des médias.
- Assurer une veille sur les politiques environnementales, les tendances émergentes et les possibilités de collaboration afin de soutenir le développement de l'organisme.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous possédez une solide expérience en gestion et en leadership, tant sur le plan des ressources humaines et financières que de la planification stratégique. Mobilisateur·trice, vous savez définir des orientations claires, rallier les équipes autour d'objectifs communs et transformer les priorités organisationnelles en actions concrètes.

Vous vous distinguez par votre pragmatisme, votre polyvalence et votre capacité à évoluer dans des environnements complexes. À l'écoute et proche de vos équipes, vous privilégiez la collaboration, faites preuve de discernement et savez prendre des décisions éclairées. Votre crédibilité, votre capacité d'adaptation et votre sens des résultats vous permettent de conjuguer efficacement les responsabilités stratégiques et opérationnelles.

Compétences et atouts attendus :

- Diplôme universitaire pertinent (administration, gestion, environnement, affaires publiques) ou combinaison équivalente de formation et d'expérience;
- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste équivalent, de préférence dans un OBNL ou un secteur similaire;
- Expertise ou connaissance des enjeux environnementaux québécois et montréalais;

- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et bonne aisance en anglais;
- Capacité démontrée à conjuguer réflexion stratégique et implication opérationnelle dans un contexte où la polyvalence est essentielle;
- Solide capacité en gestion financière, notamment dans un contexte OBNL;
- Forte capacité à rassembler et convaincre divers partenaires autour de la réalisation de projets;
- Un large réseau de contacts constitue un atout.

CANDIDATURE

Pour toute question au sujet du poste, veuillez communiquer avec Martha Ortega au 514-713-6725. Pour poser votre candidature, faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à recrutement@marthaortega.ca

Les dossiers seront étudiés à mesure de leur réception, en toute confidentialité. Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt; seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Le GRAME s'est doté d'une [politique d'Équité, Diversité et Inclusion \(EDI\)](#) qui s'applique à toutes ses sphères d'activités. Par ce fait, les candidatures de personnes de tout genre, origine, condition et expérience sont encouragées.

[Découvrez-en plus sur le GRAME!](#)

[Rapports annuels](#)