BNP INSPIRE

ÉLEVER LA PHILANTHROPIE

Propulsez votre carrière à un niveau supérieur

APPEL DE CANDIDATURES

CONSEILLER (ÈRE), ÉVÉNEMENTS ET PROJETS PHILANTHROPIQUES

FONDATION PORTAGE

PORTAGE

Certified B Corporation Entreprise Certifiée

L'ENGAGEMENT DE BNP EN RECHERCHE DE TALENTS

BNP Inspire a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous garantissons d'ailleurs un processus exempt de discrimination. Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

LA FONDATION PORTAGE

Portage, aide des milliers de personnes à reprendre leur vie en main. Grâce aux programmes spécialisés en réadaptation de la dépendance et la communauté thérapeutique, nous soutenons les adolescents, les adultes, les femmes enceintes, les mères avec de jeunes enfants et les personnes souffrant de problèmes de santé mentale à vivre une vie saine et positive.

La Fondation Portage, a pour objectif d'amasser des fonds pour maintenir et bonifier les programmes thérapeutiques conçus pour les personnes aux prises avec des problèmes de dépendance.
.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire du poste de conseiller (ère), événements et projets philanthropiques est reconnue pour **son sens de la planification** et son **leadership rassembleur** et empreint de **respect** et de **bienveillance**. Il s'agit également d'une personne **spécialiste dans l'organisation d'événements** et qui dispose d'un fort **sens des responsabilités** et une aptitude à **développer de nouveaux partenariats**. Cette personne a de solides habiletés en **relations interpersonnelles** et elle sait **construire et cultiver de nouvelles relations**.

LIEU D'EMPLOI

865, Place Richmond, Montréal, Québec, H3J 1V8

Travail hybride

La Fondation Portage vous permet de travailler 2 jours par semaine en télétravail.

RÔLE, ATTENTES ET AVANTAGES

Relevant de la vice-présidente, développement philanthropique, le ou la titulaire du poste joue un rôle clé dans la planification, la coordination et la réalisation des événements de collecte de fonds de la Fondation. Cette personne accompagne les membres des comités, les bénévoles et les partenaires dans la préparation des événements et contribue activement à l'atteinte des objectifs financiers.

Vos responsabilités principales :

ÉVÈNEMENTS DE COLLECTE DE FONDS

- Participer à la planification, à la coordination et à la réalisation des événements de collecte de fonds;
- Assurer les suivis auprès des partenaires, commanditaires, participants et fournisseurs;
- Contribuer à l'atteinte des objectifs financiers associés aux événements;
- Coordonner le déroulement des événements sur place;
- Mettre à jour les allocutions, plans de visibilité et autres documents liés aux événements;
- Produire les bilans post-événements et formuler des recommandations visant l'amélioration continue des activités;

COMITÉS ET BÉNÉVOLES

- Accompagner les membres des comités et les bénévoles dans la préparation et la réalisation des événements;
- Participer aux réunions des comités, préparer les comptes rendus et assurer les suivis requis;
- Soutenir les membres des comités dans leurs démarches de sollicitation, de recrutement de participants et de développement de leur réseau;

DÉVELOPPEMENT

- Contribuer à l'identification et au développement de nouveaux partenaires, commanditaires et donateurs;
- Repérer les occasions de commandite, d'encan et de collecte de fonds susceptibles d'accroître les revenus;
- Participer aux efforts de sollicitation et aux activités de reconnaissance destinées aux partenaires;

PROJETS PHILANTHROPIQUES

- Assurer la coordination de projets philanthropiques;
- Évaluer de nouvelles occasions de partenariats ou d'initiatives susceptibles de générer des revenus philanthropiques;
- Assurer la mise en œuvre des projets retenus et mobiliser les différentes parties prenantes;

COMMUNICATIONS ET RAYONNEMENT

- Collaborer à la promotion des événements et des initiatives philanthropiques sur les différentes plateformes de communication;
- Rédiger les lettres, documents de sollicitation et autres communications liés aux événements et aux initiatives philanthropiques;
- Contribuer au rayonnement des réalisations de la Fondation auprès des partenaires et de la communauté

Idéalement vous devriez détenir :

- Diplôme universitaire de premier cycle en marketing, communication, philanthropie ou dans un domaine connexe;
- Minimum 3 années d'expérience pertinente;
- Excellentes capacités de communiquer et de rédiger en français et en anglais
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office, notamment Excel; connaissance des outils Adobe, un atout
- Expérience en développement philanthropique, en événementiel, en gestion de partenariats ou dans un domaine connexe.
- Excellentes compétences en gestion de projets et capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément.
- Capacité à mobiliser et à collaborer avec divers partenaires, bénévoles et comités.
- Capacité démontrée à mener des projets de façon autonome et à atteindre des objectifs.
- Esprit d'initiative, jugement et professionnalisme.

Le tout, dans un contexte :

- D'un environnement d'esprit d'équipe et d'entraide;
- D'un salaire annuel d'environ 70k;
- D'un stationnement disponible;
- De 4 semaines de vacances par année;
- D'un régime d'assurance collective;
- De travail hybride
- Et bien plus

COMMENT POSTULER

BNP Inspire a été mandaté par La Fondation Portage pour ce mandat de recrutement. Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Marie Josée Normand, M. Sc, CRHA par courriel à **talent@bnpinspire.com**.

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débuter ou poursuivre une carrière enrichissante dans ce domaine faites-nous parvenir tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe.

JUSTICE, INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET APPARTENANCE

La Fondation Portage et BNP Inspire favorisent la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination.

De plus, BNP Inspire encourage les membres des groupes historiquement sous-représentés dont les personnes autochtones (Premières Nations, Inuit et Métis), les minorités ethniques, les membres de la communauté 2SLGBTQIA+ et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si vous ne répondez pas à 100 % aux exigences, nous vous invitons tout de même à postuler si l'emploi et l'organisme sont alignés avec vos valeurs, vos aspirations et suscitent un grand enthousiasme. Nous sommes conscients que les personnes issues de la diversité sont moins susceptibles de postuler à des emplois s'ils ne répondent pas à l'ensemble des exigences et souhaitons contribuer à éliminer ce frein dans la progression de carrière.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez-nous en faire la demande à talent@bnpinspire.com.

CONFIDENTIALITÉ ET ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées. Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée composée de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Inspire respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.

TRANSPARENCE DU PROCESSUS

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent à la fois pour notre clientèle et pour les talents. Dans le cadre du processus convenu avec La Fondation Portage voici les étapes prévues.

Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à talent@bnpinspire.com. Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez les attentes de notre client.

Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur l'organisme, le poste et votre feuille de route.

Recommandations au client

À la suite de différents entretiens, une liste de candidatures potentielles sera présentée et discutée avec le client qui identifiera les personnes qui passeront à la prochaine étape.

Premier entretien de sélection

Une première entrevue structurée aura lieu avec l'équipe de Portage

Second entretien de sélection

Si votre candidature est considérée, un comité de recrutement sera constitué pour échanger avec vous et vérifier certains éléments des rencontres précédentes.

Prise de références

Suivant votre autorisation, nous contacterons vos références pour échanger sur vos expériences passées.

Vérification d'antécédents

Compte tenu du poste et de l'organisme, il est prévu qu'une vérification de vos antécédents soit effectuée, si vous êtes la personne retenue pour le poste.

Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de La Fondation Portage.

Ces étapes pourraient être ajustées selon le contexte et l'évolution du processus. Si votre candidature, suivant l'entretien de sélection, n'est pas retenue, nous nous engageons à vous faire un suivi.