CHUM FONDATION | Agir plus vite que la maladie

Gestionnaire – Engagement et Relations avec la communauté du CHUM

Sous la supervision de la Vice-présidente, développement philanthropique, la personne titulaire du poste est responsable de développer et de renforcer les liens entre la Fondation du CHUM et la communauté du CHUM. Il/elle joue un rôle clé dans la mobilisation des médecins, des chercheurs, des employés, des bénévoles et des autres membres de la communauté afin de favoriser leur engagement envers la mission de la Fondation.

Cette personne assure notamment la gestion et le développement du Mouvement Gratitude, un programme de dons permettant aux donateur·trices de remercier les personnes du CHUM qui ont marqué leur parcours de soins. Elle veille à faire évoluer ce programme, à accroître sa portée et à maximiser ses retombées en matière de mobilisation, de reconnaissance et de développement philanthropique.

Responsable du déploiement des campagnes internes, en collaboration avec des membres influents de la communauté du CHUM, elle travaille au développement d'une culture philanthropique, renforce les liens et mobilise les membres de la communauté à participer aux différentes initiatives philanthropiques ciblées, afin d'accroitre le soutien de la communauté à la mission de la Fondation. Elle encadre une coordonnatrice et contribue à l'amélioration continue des approches de mobilisation philanthropique.

Responsabilités

Gestion et développement du Programme du Mouvement Gratitude

- Assurer la gestion du Programme Mouvement Gratitude et veiller à son déploiement auprès de la communauté du CHUM.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan d'action annuel, proposer les priorités de développement du programme et accroître sa participation, sa visibilité et ses retombées.
- Analyser les besoins de la communauté, identifier les enjeux complexes de mobilisation et concevoir des approches adaptées pour faire évoluer le programme et en assurer la pertinence à long terme.
- Assurer la coordination des activités du programme, notamment les communications, les activités de reconnaissance et les suivis auprès des participants.
- Collaborer avec l'équipe des communications, de reconnaissance et de développement philanthropique pour assurer la cohérence des initiatives.
- Définir des indicateurs de performance, suivre les résultats et formuler des recommandations pour améliorer le programme.
- Assurer la reddition de comptes auprès de la vice-présidente et proposer des pistes de développement à moyen et à long terme.

Mobilisation philanthropique de la communauté du CHUM

- Identifier les personnes démontrant un intérêt accru pour la philanthropie et les recruter afin de devenir des ambassadeurs de la Fondation au CHUM.
- Développer et entretenir des relations avec les membres de la communauté du CHUM afin de favoriser leur engagement envers la Fondation.
- Participer à l'identification des occasions de sollicitation et de collectes de fonds auprès des médecins, chercheurs, employés, bénévoles et autres acteurs de la communauté et au développement d'une culture philanthropique au sein de la communauté du CHUM.
- Mobiliser les membres de la communauté dans la participation aux collectes de fonds et d'autres initiatives philanthropiques.
- Sensibiliser la communauté aux besoins du CHUM et à l'impact des dons.
- Concevoir et recommander des stratégies de mobilisation adaptées aux différents groupes d'intervenants afin de développer de nouvelles occasions philanthropiques.

Développement des relations avec les équipes du CHUM

- Établir et maintenir des liens étroits avec les directions, les équipes cliniques, les chercheurs et les autres parties prenantes du CHUM.

- Comprendre les besoins et les priorités de la communauté du CHUM en matière de philanthropie afin de faire émerger des occasions de mobilisation et de financement.
- Exercer un rôle-conseil auprès des intervenants clés et contribuer à la résolution de situations complexes exigeant influence, diplomatie et jugement.
- Conseiller et accompagner les équipes du CHUM dans leurs initiatives de collectes de fonds et de mobilisation philanthropique.
- Assurer une communication fluide entre les parties prenantes et les équipes de la Fondation afin de coordonner les démarches et de maximiser les occasions de développement.

Planification et suivi des résultats

- Assurer le suivi des objectifs, des budgets et des indicateurs de performance.
- Planifier, coordonner et superviser le travail de la coordonnatrice sous sa responsabilité, en fonction des priorités et des objectifs du Mouvement Gratitude.
- Documenter les activités, les processus de travail et les relations.
- Produire des bilans requis et recommander des pistes d'amélioration.
- Planifier le travail de la coordonnatrice sous sa responsabilité, en fonction des priorités et des objectifs du programme du Mouvement Gratitude.

Qualifications et aptitudes recherchées :

- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent, notamment en administration, communications, marketing ou dans une discipline connexe.
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire, dans le milieu philanthropique, idéalement en contexte hospitalier;
- Démontrer une excellente capacité d'organisation et de gestion de plusieurs dossiers actifs simultanément ;
- Excellentes habiletés politiques et démontre une grande aisance dans les environnements complexe ;
- Sens aigu du détail et de la qualité, grande rigueur ainsi qu'une rapidité d'exécution fiable;
- Aisance avec la technologie et maîtrise de la Suite Microsoft Office 365;
- Connaissance de Raiser's Edge NXT (atout);
- Gérer efficacement les priorités et respecter les échéanciers;
- Posséder un très bon jugement, sens de l'initiative et un esprit entrepreneurial, aimant améliorer les processus et proposer des solutions;
- Aimer travailler avec les gens et être une personne empathique, chaleureuse, professionnelle ainsi qu'être confortable dans des interactions avec des donateur·trices, des médecins et des collègues ;
- Maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit.

Ce que nous vous offrons :

- Horaire régulier de 37,5 heures et un horaire d'été allégé de 34 heures par semaine, avec les vendredis après-midi de congé;
- 4 semaines de vacances annuelles, cumulées dès l'embauche;
- 11 jours fériés, auxquels s'ajoutent 3 jours de congé entre Noël et le jour de l'An;
- 7 jours de congés personnels par année;
- Des assurances collectives avec Beneva, offertes dès l'embauche;
- Un REER collectif avec contribution de l'employeur, pouvant atteindre 5 % du salaire après 12 mois de service;
- Une allocation annuelle santé et bien-être;
- Une politique de travail hybride, favorisant la conciliation travail-vie personnelle;
- Un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- L'occasion de contribuer concrètement à une mission porteuse de sens, en soutenant l'excellence des soins, de la recherche et de l'innovation au CHUM.

À propos de la Fondation du CHUM :

La Fondation du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) est née en 1998 de la fusion des fondations des hôpitaux Hôtel-Dieu de Montréal, Notre-Dame et Saint-Luc. Elle rassemble une communauté engagée qui contribue à révolutionner les soins, à propulser la recherche et à transformer l'enseignement au CHUM.

Depuis plus de 25 ans, grâce à la générosité et à la mobilisation de cette communauté, nous assurons une source de financement vitale pour permettre aux équipes d'innover et d'être constamment à l'avant-garde des dernières connaissances médicales afin que de moins en moins de personnes restent dans l'impasse face à la maladie.

Campagnes majeures de financement, activités-bénéfice et collectes de fonds, dons planifiés, tels que les dons testamentaires, appels au don auprès de particuliers, de fondations privées et d'entreprises : nous mettons tout en œuvre pour donner les moyens aux équipes du CHUM d'agir plus vite que la maladie. Parce que la maladie, elle, n'attend pas.

Veuillez noter que seules les personnes retenues dans le cadre de ce processus de recrutement seront contactées.

Nous tenons à vous remercier pour votre intérêt envers la Fondation du CHUM. Nous vous invitons à consulter régulièrement nos nouvelles offres en ligne.

Envie de faire une différence avec nous?

Faites-nous parvenir votre candidature à *rh@fondationduchum.com*