CHUM FONDATION | Agir plus vite que la maladie

# Conseiller·ère principal·e – Dons majeurs

Sous la supervision de la directrice, Dons majeurs et relations donateurs, la personne titulaire du poste assure la gestion et le développement stratégique d'un portefeuille de donateurs majeurs composé d'individus, de fondations et d'entreprises.

Elle élabore et met en œuvre des stratégies de prospection, de sollicitation et de fidélisation visant à développer des relations philanthropiques durables, à arrimer les intérêts des donateurs aux priorités du CHUM et à contribuer à l'atteinte des objectifs de la Fondation.

Elle collabore étroitement avec les équipes de la Fondation, les professionnels du CHUM et du CRCHUM ainsi qu'avec les bénévoles du cabinet de campagne.

## Responsabilités

### *Développement philanthropique et gestion de portefeuille*

- Gérer et développer un portefeuille de donateurs majeurs en assurant la progression des relations et des engagements philanthropiques.
- Identifier et qualifier de nouvelles occasions de dons, élaborer et mettre en œuvre des stratégies personnalisées de sollicitation, de fidélisation et de renouvellement.
- Arrimer les intérêts philanthropiques des donateurs aux besoins et aux priorités du CHUM.
- Mener les démarches de sollicitation et assurer les suivis nécessaires à la concrétisation des engagements.
- Contribuer à l'atteinte des objectifs de la campagne majeure, notamment en collaboration avec les bénévoles du cabinet de campagne.
- Contribuer à l'amélioration continue des pratiques en dons majeurs et partager son expertise avec les membres de l'équipe, notamment dans le développement de stratégies philanthropiques complexes.
- Assurer la fidélisation et la reconnaissance des donateurs de son portefeuille, en collaboration avec les équipes concernées, afin de favoriser des relations durables et le renouvellement des engagements.

### *Coordination et suivi des dossiers*

- Préparer les propositions philanthropiques et les documents nécessaires aux sollicitations et au suivi des engagements.
- Collaborer avec les équipes de la Fondation, les médecins, les chercheurs et les autres professionnels du CHUM et du CRCHUM pour soutenir les démarches philanthropiques.
- Assurer la mise à jour rigoureuse des dossiers, des interactions et des opportunités de dons dans Raiser's Edge.

- Effectuer le suivi des engagements philanthropiques en collaboration avec les équipes concernées.
- Produire les suivis de portefeuille, les prévisions de dons et les bilans nécessaires à l'évaluation des résultats.
- Représenter la Fondation auprès des donateurs et partenaires lors de rencontres et d'activités philanthropiques.
- Accomplir toute autre tâche connexe.

## Qualifications et aptitudes recherchées

- Diplôme universitaire pertinent ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Minimum de sept (7) années d'expérience en philanthropie, dont une expérience significative en dons majeurs.
- Expérience démontrée en gestion de portefeuille, en sollicitation et en concrétisation de dons majeurs.
- Bonne connaissance du milieu philanthropique québécois et expérience de collaboration avec des bénévoles d'affaires et des partenaires stratégiques.
- Excellente maîtrise du français et bonne maîtrise de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Bonne maîtrise de Microsoft Office et aisance avec les outils CRM; connaissance de Raiser's Edge considérée comme un atout.
- Excellentes habiletés relationnelles et capacité à établir des relations de confiance durables.
- Sens stratégique, capacité d'influence et excellentes aptitudes en communication et en négociation.
- Autonomie, initiative et capacité à gérer plusieurs dossiers et priorités.
- Diplomatie, jugement professionnel, discrétion et respect de la confidentialité.
- Esprit de collaboration et capacité à travailler avec des interlocuteurs variés, tant à l'interne qu'à l'externe.
- Orientation vers les résultats et engagement envers l'atteinte des objectifs philanthropiques.

## Ce que nous offrons

- Horaire régulier de 37,5 heures et un horaire d'été allégé de 34 heures par semaine, avec les vendredis après-midi de congé;
- 4 semaines de vacances annuelles, cumulées dès l'embauche;
- 11 jours fériés, auxquels s'ajoutent 3 jours de congé entre Noël et le jour de l'An;
- 7 jours de congés personnels par année;
- Des assurances collectives avec Beneva, offertes dès l'embauche;
- Un REER collectif avec contribution de l'employeur, pouvant atteindre 5 % du salaire après 12 mois de service;
- Une allocation annuelle santé et bien-être;

- Une politique de travail hybride, favorisant la conciliation travail-vie personnelle;
- Un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- L'occasion de contribuer concrètement à une mission porteuse de sens, en soutenant l'excellence des soins, de la recherche et de l'innovation au CHUM.

## À propos de la Fondation du CHUM :

La Fondation du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) est née en 1998 de la fusion des fondations des hôpitaux Hôtel-Dieu de Montréal, Notre-Dame et Saint-Luc. Elle rassemble une communauté engagée qui contribue à révolutionner les soins, à propulser la recherche et à transformer l'enseignement au CHUM.

Depuis plus de 25 ans, grâce à la générosité et à la mobilisation de cette communauté, nous assurons une source de financement vitale pour permettre aux équipes d'innover et d'être constamment à l'avant-garde des dernières connaissances médicales afin que de moins en moins de personnes restent dans l'impasse face à la maladie.

Campagnes majeures de financement, activités-bénéfice et collectes de fonds, dons planifiés, tels que les dons testamentaires, appels au don auprès de particuliers, de fondations privées et d'entreprises : nous mettons tout en œuvre pour donner les moyens aux équipes du CHUM d'agir plus vite que la maladie. Parce que la maladie, elle, n'attend pas.

Veuillez noter que seules les personnes retenues dans le cadre de ce processus de recrutement seront contactées.

Nous tenons à vous remercier pour votre intérêt envers la Fondation du CHUM. Nous vous invitons à consulter régulièrement nos nouvelles offres en ligne.

***Envie de faire une différence avec nous?***

Faites-nous parvenir votre candidature à *rh@fondationduchum.com*.